

証明書申請用紙(修了者用)

申請日 令和 年 月 日

京都職業能力開発短期大学校 御中

下記のとおり証明書の申請をいたします。

■ 申請者

フリガナ				※英文希望の場合はローマ字も併記してください。
氏名				ローマ字記入欄
生年月日	昭和 平成	年	月	日生
住所	〒 -			
電話番号	Tel () -			※平日の9:00~17:00の間に連絡が可能な電話番号を記入してください。
修了年月	昭和 平成 令和	年	月	修了科名

■ 申請される証明書

必要な証明書に○をしてください		必要部数	手数料など
修了証明書	和文 英文		交付手数料は無料
成績証明書	和文		
指定科目修得単位証明書 (建築士試験 平成23年3月修了以降)	一級建築士試験		
	二級建築士試験		
技能照査合格証明書			

※技能講習または特別教育の修了証再発行・書き替えについてご希望される場合は、下記のお問い合わせ先に御連絡ください。別途ご案内させていただきます。

■ 申請時に必要な書類

本人が申請する場合	ご本人の身分が確認できるもの(運転免許証・パスポート・健康保険証・外国人登録済証明書など) 姓名変更がある場合は、姓名変更が確認できるもの(戸籍謄(抄)本など)	※郵送の場合の身分証明書は、コピーを添付してください。
代理人による申請の場合	上記に加え、委任状(任意様式)・代理人の身分が確認できるもの(上記に準ずる)	

■ 申請書類の送付先

〒624-0912 京都府舞鶴市上安1922 京都職業能力開発短期大学校 学務援助課 学務係

■ 証明書の受取方法

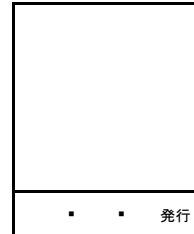
来校される場合	来校日 令和 年 月 日 時頃
郵送の場合	簡易書留郵便での送付となります。返信用封筒(長3封筒 120mm×235mm)に住所・氏名を記入し、切手(444円分)を貼付のうえ、申請書と一緒に送付してください。 ※速達の場合は、さらに260円加算となります。 ※4通以上請求の場合は、490円分の切手を貼付してください。

■ 注意事項

証明書発行には、和文の場合1週間程度、英文・その他の修了証の場合は2週間程度かかります。窓口受付の場合でも、即日発行はできませんので、余裕をもって申請してください。

■ お問い合わせ先

京都職業能力開発短期大学校 学務援助課 学務係 TEL0773-75-7609



発行