

薄緑色の塗りつぶしの項目は、ブルダウリスト選択です。

水色の塗りつぶし箇所は、入力欄です。

※この求人票はフルタイム求人用です。

受理年月日		紹介期限日 令和4年〇月末		公開範囲 (ポリテク公開)一般求人		受理番号		求人票(記載例) (ポリテクセンター米子専用)				求人区分 フルタイム		産業分類(業種)		職業分類							
事業所名 (フリガナ) フリガナ		フリクエスト(指名) 求人 (ポリテク公開) 求人		所在地 〒 郵便番号		事業内容 御社の事業内容を記入して下さい。						会社の特徴 御社の特徴を記入して下さい。		就業規則 フルタイム あり / パートタイム なし		育児休業取得実績 R〇年 1名		介護休業取得実績		看護休暇取得実績			
代表者 役職・氏名		役職名 および 氏名		TEL 市外局番から記入して下さい。		FAX //		就業規則		受動喫煙防止措置 受動喫煙防止に関して、取っている措置(対策)を記入して下さい。		就業規則		パートタイム		育児休業取得実績		介護休業取得実績		看護休暇取得実績			
従業員数		企業全体 人数 人		* 就業場所 人数 人 (うち女性 人数 人) (うちパート 人数 人)		資本金 金額 億 金額 万円		創業 西暦年		労働組合 あり		就業規則		パートタイム		育児休業取得実績		介護休業取得実績		看護休暇取得実績			
就業場所		例: 事業所所在地と同じ。 ※就業場所を記入して下さい。		賃金・手当		賃金締切日 ○ 毎月 20 日		賃金支払日 毎月 日 ○ その他 月末		賃金形態 月給 制 ※その他の場合		昇給 (ベースアップ込みの前年度実績) あり 金額 円 ~ 金額 円 ※1月あたり		賞与 (前年度実績) あり 年 回数 回 月数 ヶ月分 又は 金額 万円 ~ 金額 万円		就業時間		交代制勤務 ① ○〇 時 ○〇 分 ~ ○〇 時 ○〇 分 ② △△ 時 △△ 分 ~ △△ 時 △△ 分 ③ 時 分 ~ 時 分 又は ○〇 ~ △△ の間の □ 時間		就業時間に関する特記事項		就業時間に関する特記事項	
職種		〇〇工		雇用形態 正社員以外 正社員以外の名称( 契約社員 )		昇給		賞与		賞与		就業時間		就業時間に関する特記事項		就業時間に関する特記事項		就業時間に関する特記事項		就業時間に関する特記事項			
正社員登用の有無		あり		正社員登用の実績 ※過去3年間 なし 人		就業形態 (派遣・請負等) 派遣・請負ではない		賞与		賞与		就業時間		就業時間に関する特記事項		就業時間に関する特記事項		就業時間に関する特記事項		就業時間に関する特記事項			
採用人数		人数 人		雇用期間		期間の定めあり		期間の定めなし		期間の定めなし		就業時間		就業時間に関する特記事項		就業時間に関する特記事項		就業時間に関する特記事項		就業時間に関する特記事項			
年齢		不問		※年齢制限該当事由		雇用期間		期間の定めなし		期間の定めなし		就業時間		就業時間に関する特記事項		就業時間に関する特記事項		就業時間に関する特記事項		就業時間に関する特記事項			
学歴 (履修科目)		必要な学歴を記入して下さい。		転勤の有無		あり		中国地方の営業所 ※相談のうえ		中国地方の営業所 ※相談のうえ		就業時間		就業時間に関する特記事項		就業時間に関する特記事項		就業時間に関する特記事項		就業時間に関する特記事項			
必要な経験等		必要な経験を記入して下さい。		必要な免許・資格等		必要な免許・資格等		必要な免許・資格を記入して下さい。		必要な免許・資格を記入して下さい。		就業時間		就業時間に関する特記事項		就業時間に関する特記事項		就業時間に関する特記事項		就業時間に関する特記事項			
試用期間		あり		期間(ありの場合) 3ヶ月程度		試用期間中の労働条件 同条件		試用期間中の労働条件		試用期間中の労働条件		就業時間		就業時間に関する特記事項		就業時間に関する特記事項		就業時間に関する特記事項		就業時間に関する特記事項			
加入保険等		雇用		労災		健康		厚生		財形		その他		住宅		住宅		住宅		住宅			
定年制		※ありの場合 一律 歳		その他、特記事項		その他、特記事項		その他、特記事項		その他、特記事項		その他、特記事項		その他、特記事項		その他、特記事項		その他、特記事項		その他、特記事項			
退職金制度の有無		(勤続 年以上)		退職金制度の有無		退職金制度の有無		退職金制度の有無		退職金制度の有無		退職金制度の有無		退職金制度の有無		退職金制度の有無		退職金制度の有無		退職金制度の有無			
固定残業代 (c)		あり ( 金額 円 ~ 金額 円 )		固定残業代 (c)		固定残業代 (c)		固定残業代 (c)		固定残業代 (c)		固定残業代 (c)		固定残業代 (c)		固定残業代 (c)		固定残業代 (c)		固定残業代 (c)			
その他の手当 (付記事項)		※出張時手当あり ( 金額 / 日 )		その他の手当 (付記事項)		その他の手当 (付記事項)		その他の手当 (付記事項)		その他の手当 (付記事項)		その他の手当 (付記事項)		その他の手当 (付記事項)		その他の手当 (付記事項)		その他の手当 (付記事項)		その他の手当 (付記事項)			
通勤手当		実費支給(上限あり) 金額 / 月額 ( 金額 円 ~ 金額 円 )		通勤手当		通勤手当		通勤手当		通勤手当		通勤手当		通勤手当		通勤手当		通勤手当		通勤手当			
独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 鳥取支部		鳥取職業能力開発促進センター 米子訓練センター		独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 鳥取支部		鳥取職業能力開発促進センター 米子訓練センター		独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 鳥取支部		鳥取職業能力開発促進センター 米子訓練センター		独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 鳥取支部		鳥取職業能力開発促進センター 米子訓練センター		独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 鳥取支部		鳥取職業能力開発促進センター 米子訓練センター		独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 鳥取支部			
〒689-3537		米子市古豊千520		〒689-3537		米子市古豊千520		〒689-3537		米子市古豊千520		〒689-3537		米子市古豊千520		〒689-3537		米子市古豊千520		〒689-3537			
TEL: 0859(27)5115		FAX: 0859(27)0980		TEL: 0859(27)5115		FAX: 0859(27)0980		TEL: 0859(27)5115		FAX: 0859(27)0980		TEL: 0859(27)5115		FAX: 0859(27)0980		TEL: 0859(27)5115		FAX: 0859(27)0980		TEL: 0859(27)5115			
ポリテクセンター米子		ポリテクセンター米子		ポリテクセンター米子		ポリテクセンター米子		ポリテクセンター米子		ポリテクセンター米子		ポリテクセンター米子		ポリテクセンター米子		ポリテクセンター米子		ポリテクセンター米子		ポリテクセンター米子			

※「受理番号」欄は、求人票を受取り後、記載内容を確認後にご連絡します。

# 求人票(裏面・記載例) (ポリテクセンター米子専用)

ハローワーク紹介状が必要な場合は、必ず記載して下さい

## 選考・等

選考方法	<input type="checkbox"/> 面接 ( 1 回 ) <input type="checkbox"/> 書類選考 <input type="checkbox"/> 筆記試験 <input type="checkbox"/> その他 ( 面接方法: WEB面接 )	結果通知	・書類選考結果通知 書類到着後 日以内 ・面接選考結果通知 面接後 日以内 ・その他
応募書類等	ポリテク紹介状 職務経歴書 履歴書(写真貼付) ジョブ・カード <input type="checkbox"/> その他( ハローワーク紹介状 )	通知方法	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> Eメール <input type="checkbox"/> その他( )
(送付方法)	<input type="checkbox"/> 郵送 【郵送の場合の送付先】 〒 - <input type="checkbox"/> 持ち込み <input type="checkbox"/> その他( )	事業所所在地と同じ	
応募書類の返戻	選考後は、返戻		
選考に関する特記事項	WEB面接のため、担当者よりメールアドレス等の確認を行います。		

## 就業 (選考) 場所までの略図

(もよりの駅・バス停からの道順)



会社周辺の地図を貼付け

## 【会社PR】

Blank area for company PR.

## 【特記事項】

※各項目で記入できなかった、募集要件や労働条件等を記入して下さい。

Blank area for special notes.

経路	JR ( )線( ) 駅下車	
	( )線( ) 下車	
	バス ( )線( ) バス停下車	
( ) 駅・バス停から ( ) で ( ) 分		
採用担当者	役職名又は課・係名  所属課 役職名  氏名: 様  連絡先 TEL: FAX:	担当者 (就業場所)  ※事業所所在地と異なる場合  所属課 役職名  氏名: 様  連絡先 TEL: FAX: