

薄緑色の塗りつぶしの項目は、プルダウンリスト選択です。

水色の塗りつぶし箇所は、入力欄です。

※この求人票はフルタイム求人用です。

受理年月日	紹介期限日 令和4年〇月末	公開範囲 (ポリテク公開)一般求人	受理番号	求人票(記載例) (ポリテクセンター米子専用)		求人区分 フルタイム	産業分類(業種)	職業分類			
事業所名 (フリガナ) フリガナ		〒 郵便番号	所在地			事業内容 御社の事業内容を記入して下さい。	会社の特徴 御社の特徴を記入して下さい。				
代表者 役職・氏名	役職名 および 氏名		TEL	市外局番から記入して下さい。		就業規則 フルタイム <input checked="" type="checkbox"/> あり パートタイム <input type="checkbox"/> なし	育児休業 取得実績 RO年 1名	介護休業 取得実績	看護休暇 取得実績		
従業員数	企業全体 人数 人	*就業場所 人数 人 (うち女性 人数 人) (うちパート 人数 人)	FAX	"							
資本金	金額 億 金額 万円	創業 西暦年	労働組合	あり		受動喫煙防止措置 受動喫煙防止に関して、取っている措置(対策)を記入して下さい。					
仕事の内容	就業場所	例: 事業所所在地と同じ。 ※就業場所を記入して下さい。			賃金・手当			労働時間			
	従事する 仕事の内容	求人する職種の主な仕事内容を記入して下さい。			賃金締切日	<input type="radio"/> 毎月 20 日	<input type="radio"/> その他	就業時間 交代制勤務 ① 〇〇 時 〇〇 分 ~ 〇〇 時 〇〇 分 ② △△ 時 △△ 分 ~ △△ 時 △△ 分 ③ 〇〇 時 〇〇 分 ~ 〇〇 時 〇〇 分 又は 〇〇 ~ △△ の間の □ 時間 就業時間に関する特記事項 []	休憩時間 分	時間外労働 あり ・月平均 〇 時間 ・裁量労働制を採用 みなし労働時間 時間	
	職種	〇〇工 職名を記入	雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称(契約社員)	賃金支払日	毎月 日	<input type="radio"/> その他 月末				
	昇給	あり	金額 円 ~ 金額 円	※1月あたり	賃金形態	月給 制	※その他の場合				
	正社員登用の有無	あり	正社員登用の実績 〇	就業形態(派遣・請負等)	派遣・請負ではない	賞与	あり	年 回数 回 月数 ヶ月分	又は	金額 万円 ~ 金額 万円	
	採用人数	人数 人	雇用期間	〇 期間の定めあり	期間の定めなし	毎月の賃金・手当(税込み)			週の所定労働日数 週 日 ~ 週 日 その他、特記事項()	休日等 月 火 水 木 金 土 日 祝 週休2日 その他 ※有給休暇等は、裏面【特記事項】に記載 (会社カレンダーによる)	
	年齢	不問	※年齢制限該当事由	〇年〇月〇日から△年△月△日まで (■ヶ月以上▲ヶ月未満) ※契約更新の可能性(契約社員) なし			月額(a)+(b)	金額 円 ~ 金額 円			
	学歴(履修科目)	必要な学歴を記入して下さい。		転勤の有無	あり	中国地方の営業所 ※相談のうえ	基本給(a)	※月額換算(平均労働日数 日数 日)	金額 円 ~ 金額 円		
	必要な経験等	必要な経験を記入して下さい。		必要な免許・資格等	必要な免許・資格を記入して下さい。		定額的に支払われる手当(b)	手当名 手当 金額 円	円	円	
	試用期間	あり	期間(ありの場合) 3ヶ月程度	試用期間中の労働条件 同条件			固定残業代(c)	あり (金額 円 ~ 金額 円)	* 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外勤務の有無にかかわらず固定残業代として支給。【〇時間を超える場合は追加で支給】		
加入保険等	雇用	労災	健康	厚生	財形	その他	住宅	単身用	あり	世帯用	あり
定年制	あり	※ありの場合 一律 60 歳		その他、特記事項		その他の手当(付記事項)	※出張時手当あり(金額/日)				
退職金制度の有無	(勤続 年以上)				通勤手当	実費支給(上限あり) 金額 /月額	(金額 円 ~ 金額 円)				

※求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面(労働条件通知書等)により労働条件の明示を受けてください。

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 鳥取支部
鳥取職業能力開発促進センター 米子訓練センター
〒689-3537
米子市古豊千520 TEL: 0859(27)5115
FAX: 0859(27)0980

ポリテクセンター米子

求人票(裏面・記載例) (ポリテクセンター米子専用)

選考・等

選考方法	<input type="checkbox"/> 面接 (1 回)	結果通知	書類選考結果通知
	<input type="checkbox"/> 書類選考		書類到着後 [] 日以内
(面接方法: WEB面接)	<input type="checkbox"/> 筆記試験	通知方法	面接選考結果通知
	<input type="checkbox"/> その他		面接後 [] 日以内
応募書類等	<input type="checkbox"/> ポリテク紹介状	<input type="checkbox"/> 郵送	<input type="checkbox"/> その他 ([])
	<input type="checkbox"/> 職務経歴書		
応募書類の返戻	<input type="checkbox"/> 履歴書(写真貼付)	<input type="checkbox"/> Eメール	事業所所在地と同じ
	<input type="checkbox"/> ジョブ・カード	<input type="checkbox"/> その他 ([])	
(送付方法)	<input type="checkbox"/> 郵送	【郵送の場合の送付先】 〒 [] - []	
	<input type="checkbox"/> 持ち込み		
	<input type="checkbox"/> その他 ([])		
選考に関する特記事項	WEB面接のため、担当者よりメールアドレス等の確認を行います。		

就業 (選考) 場所までの略図

(もよりの駅・バス停からの道順)



【会社PR】

ポリテクセンター米子専用求人票(様式)は、ポリテクセンター米子HP(下記アドレス)からダウンロードしてご使用下さい。

記 : https://www3.jeed.go.jp/yonago/poly/biz/jobinfo_index.html

【特記事項】

※各項目で記入できなかった、募集要件や労働条件等を記入して下さい。

経路	JR ([])線([]) 駅下車	
	([])線([]) 下車	
	バス ([])線([]) バス停下車	
	([])駅・バス停から([])で([])分	
採用担当者	役職名又は課・係名 所属課 [] 役職名 [] 氏名: [] 様 連絡先 TEL: [] FAX: []	担当者 (就業場所) ※事業所所在地と異なる場合 所属課 [] 役職名 [] 氏名: [] 様 連絡先 TEL: [] FAX: []