

令和6年度 第4弾!!
DX対応コース

生産性向上支援訓練 オープンコースのご案内

【受講料】
各**3,300円**
(税込)

社会環境・ビジネス環境の変化に対応すべく、**企業・組織を中心に社会全体のDXが進んでいます**が、**これに対応するためには**、年代・職種を問わず、働き手一人ひとりがDXに参画し、デジタル技術を活用したプロセスの改善や、**デジタルを活用しやすい組織づくりに取り組むことが喫緊の課題**となっています。そこで当センターでは、生産性向上支援訓練カリキュラムモデルの中からオープンコースで「DX対応コース」を追加設定しました。時代の波に乗り遅れないために**“DXに関する知識”を身に付けませんか。**

コース名 /訓練実施機関	訓練日程	コースのねらい /主な訓練内容
<p>AI(人工知能)活用</p> <p>【訓練実施機関/講師】 (株)日本能率協会 コンサルティング 仲村 健太氏</p>	<p>令和7年 2/21 (金)</p> <p>【募集締切】 2/7 (金)</p>	<p>《各コース共通》 【定員】12名程度(先着順) 【会場】ポリテク山梨 【訓練時間】6時間 9:30~16:30</p> <p>《コースのねらい》 AI(人工知能)の概要とビジネス現場におけるAIの具体的な活用場面等について理解し、AI活用に係る知識を習得します。</p> <p>《主な訓練内容》 ◎AI(人工知能)の概要 ・AI(人工知能)とは【演習】 ・機械学習 ・ニューラルネットワーク ・ディープラーニング/生成AI【演習】 ◎AIの活用事例と今後の展望 ・AIの具体的な活用事例紹介【演習】 ・AI導入の課題【演習】 ・AIの今後の展望</p>
<p>New!!</p> <p>経理業務の効率化に つながるDXの実践</p> <p>【訓練実施機関/講師】 (株)インソース 尾崎 達彦氏</p>	<p>令和7年 3/6 (木)</p> <p>【募集締切】 2/20 (木)</p>	<p>《コースのねらい》 法改正など経理分野を取り巻く環境の変化や、変化に対応する経理業務のデジタル化に向けた手法を理解し、自社に合ったシステムの導入方法を習得します。</p> <p>《主な訓練内容》 ◎経理業務の現状と課題 ・改めて経理部門の仕事内容【演習】 ・経理部門の歳時記 ・現場の経理を悩ます問題 ・経理業務のDX化の必要性 ◎業務を改善する手法と手順 ・知っておきたいシステムの種類と最低限の知識 ・システムとコスト(お金)について ・業務の流れの図式化【演習】 ・ITが得意な仕事 ・《事例》経費精算業務の改善とシステム化【演習】 ◎ツール・システムの導入(DXの実践) ・ITを組み合わせることで廉価に早くIT活用が可能 ・《事例》経費精算業務の改善とシステム化 ・導入計画書立案【演習】</p>
<p>データ活用で進める 業務連携</p> <p>【訓練実施機関/講師】 (学)産業能率大学 為近 智行氏</p>	<p>令和7年 3/11 (火)</p> <p>【募集締切】 2/25 (火)</p>	<p>《コースのねらい》 所有するデータを経営資源として管理し、活用することで、社内外の業務の連携を強化できることを理解します。</p> <p>《主な訓練内容》 ◎データ活用の基本 ・データ活用の必要性 ・データ活用のメリット【演習】 ・データと情報の違い【演習】 ◎データマネジメント ・データマネジメントとは ・データマネジメントの対象【演習】 ・データマネジメントの4つの活動【演習】 ◎データ活用と業務の連携 ・データ活用による業務連携【演習】 ・データ分析ナレッジが溜まる仕掛けづくり</p>

※各コースの訓練内容の詳細はポリテク山梨HPをご覧ください。



独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 山梨支部

ポリテクセンター山梨 生産性センター業務課 ☎ 055-242-3066

〒400-0854 甲府市中小河原町403-1 HP: <https://www3.jeed.go.jp/yamanashi/poly/>

ポリテク山梨 生産性

