

新しい働き方に対応できる知識を
身につけて業務を効率化したい！

こんなお悩みの
解決を応援させて
いただきます



職場リーダーとしての
スキルを向上したい！

培った知識や技能を
後輩従業員に継承したい！

女性リーダーに特化した
コースを新設定！

今、話題のDXについて学びたい！

企業の生産性向上・従業員教育をお考えの事業主の皆様へ

令和7年度
第2弾

生産性向上支援訓練 オープンコースのご案内

IT系のコースをじっくり学びたい！

IT業務改善コース（オフィス系）は
たっぷり学べる12時間又は18時間です

少人数でしか受講できない！

オープンコースなので
1名様から受講できます

忙しくて受講する時間が取れない！

いつでもどこでも何度でも動画視聴で受講できる
サブスクリプション型のコースもあります



訓練時間
9:30～16:30
(全コース 各日6時間)

受講料（税込み）

②1のコース **2,200円**
②2のコース **4,400円**
それ以外の
コース **3,300円**

らしく、はたらく、
ともに



独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 山梨支部

ポリテクセンター山梨 生産性センター業務課



055-242-3066



⑬ 生産現場の問題解決

開催日：2025年 9月12日(金) 締切：8/29(金)

生産管理を理解し、生産現場の問題を発見、解決できる知識、技能を習得します。

実施機関 株式会社M x Eコンサルティング 会場 ポリテク山梨

能力開発セミナー

Step Up!!

なぜなぜ分析による真の要因追求と現場改善 [在職者訓練：コース№.PS04]

開催日：10月14日(火)&15日(水) 定員：10名 受講料：17,000円
訓練時間：12時間(6時間×2日間) ※各日9:30~16:30

工程管理/技術管理の生産性向上を目指して、効率化、適正化、最適化、安全性向上に向けて問題の真の要因を原理・原則に基づいて追究し、三現主義で現場改善を実践する手法を学ぶコースです。

※生産性向上支援訓練「⑬ 生産現場の問題解決」と連続して受講すると効果的です。
訓練内容のお問合せ、お申込みはポリテク山梨 訓練課セミナー担当 (055-242-3066) まで。

⑭ 職場のリーダーに求められる統率力の向上

【女性リーダーのための実践マネジメント講座】

開催日：2025年 10月9日(木) 締切：9/25(木)

組織としての成果を上げるにあたり重要な役割を持つ「チームマネジメント」に焦点を当てた、女性リーダー層向け研修です。成果を上げるための仕掛けづくりと体制構築を担う「女性マネージャー」としての役割と、目標達成に向けてメンバーを率先垂範する「女性リーダー」としての役割の両面から、チームマネジメントのあり方を実践的に伝えます。

実施機関 株式会社インソース 会場 ポリテク山梨

⑮ チーム力の強化と 中堅・ベテラン従業員の役割

開催日：2025年 10月31日(金) 締切：10/17(金)

中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、職場の課題に対してこれまでの経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るための知識と技能を習得します。

実施機関 株式会社日本コンサルタントグループ 会場 ポリテク山梨

⑯ 現場社員のための 組織行動力向上

開催日：2025年 11月25日(火) 締切：11/11(火)

企業の仕組みや業界の背景について理解を深め、一般社員のうちから経営者の視点を理解し、上司の補佐や後輩の育成を行い、生産性向上のためのビジネス感覚を養うことにより、自ら主体的に社内問題発見・業務改善を現場から発信するために必要な知識、技能を習得します。

実施機関 (一社)日本経営協会 会場 ポリテク山梨

⑰ 製造分野におけるDX推進

DX

開催日：2025年 9月29日(月) 締切：9/12(金)

生産現場で用いられる各種製造装置や製造工程の監視・制御にICTやIoTなどのデジタル化を組み込むことにより、製品やサービス、ビジネスモデルの改革(DX)を推進して、生産性向上、ビジネス競争力を獲得する方法を理解します。

実施機関 (一社)中部産業連盟 会場 ポリテク山梨

⑱ 品質管理基本

開催日：2025年 10月2日(木) 締切：9/18(木)

品質管理の考え方を理解し、QC7つ道具を使って課題への対処ができる知識と技能を習得します。

実施機関 株式会社テクノ経営総合研究所 会場 ポリテク山梨

⑲ AI(人工知能)活用

DX

開催日：2025年 10月10日(金) 締切：9/26(金)

AI(人工知能)の概要とビジネスの現場におけるAIの具体的な活用場面等について理解し、AI活用に係る知識を習得します。

実施機関 株式会社日本能率協会コンサルティング 会場 富士吉田市民会館

⑳ 作業手順の作成による ノウハウの継承

開催日：2025年 11月5日(水) 締切：10/22(水)

後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員の作業の見える化を行い後輩従業員が習得すべき作業手順の作成に係る知識と技能を習得します。

実施機関 株式会社TASCI 会場 ポリテク山梨

《定員》

⑬~⑳コース：16名程度(先着順)

《訓練時間》

⑬~⑳コース：6時間

【各コースの訓練分野】

⑬⑭⑮⑯ 生産・業務プロセスの改善 ⑰⑱ 横断的課題(組織マネジメント)

⑲⑱ 横断的課題(生涯キャリア形成)

DX⇒DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進に必要な知識・技能を習得するためのコース

サラスクリプション型生産性向上支援訓練って……どんな訓練??

ポイント1

・動画視聴によるe-ラーニング形式の訓練なので受講する時間や場所を柔軟に選択でき、

ポイント2

・受講しやすい料金設定となっており、

ポイント3

・訓練期間中は何度でも繰り返し受講(視聴)することができます。

●受講料

各コース9,200円(税込)

※【生産性向上コース】【DX対応コース】は同時に申し込み、受講することができます。

●実施形式

受講は学習管理システム(LMS)を活用した動画視聴によるeラーニング形式となります。

●訓練時間

【生産性向上コース】【DX対応コース】どちらも12時間以上

※両コースともそれぞれ(①~③)4時間以上の受講

◇受講できる訓練コース◇

※同時受講可

～訓練実施機関：株式会社インソース～

【生産性向上コース】

①業務効率向上のための時間管理

タイムマネジメント手法やタスク管理の方法など、業務の効率化・スピード化のための知識を習得します。

②成果を上げる業務改善

業務上の問題点の可視化や、改善に向けた具体的な進め方など、業務改善の視点と方法を習得します。

③職場のリーダーに求められる統率力の向上

組織の管理機能や職位に応じた統率力など、職場のチームワークをけん引できる能力を習得します。

【DX対応コース】

New!!

①ITツールを活用した業務改善

ITツールの特徴や種類など、業務改善に適切なITツールを選定するための知識を習得します。

②AI(人工知能)活用

AIの概要とビジネス現場における具体的な活用場面など、AIを活用するための知識を習得します。

③効率よく分析するためのデータ集計

表計算ソフトを活用したデータ集計など、効率よく大量のデータを分析するための手法を習得します。

※どちらの訓練コースも上記の動画以外にITスキルに関する研修動画(人材開発支援助成金対象外)が視聴可能です。

従業員のIT力を強化して
生産性アップ!



生産性向上支援訓練 I T 業務改善コース

②① 脅威情報とセキュリティ対策

【サイバーリスクセミナー】DX

● 訓練の開始前に特別講話(無料)があります。● 詳細については個別チラシをご覧ください。

開催日：2025年10月24日(金) 締切：10/10(金)

従来からサイバー攻撃は、官公庁や大企業がターゲットとされてきましたが、最近ではセキュリティ体制が整っていない中小企業も標的にされていると言われています。そこで、本セミナーでは、脅威情報の実態とセキュリティ対策等について学びます。

実施機関 (株)Gサポート 会場 ポリテク山梨

②③ 業務に役立つ 表計算ソフトの関数活用

Excel

開催日：2025年11月7日(金) & 14日(金)

業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得します。Excel操作ができ、関数を活用して事務作業を効率的に進めたい方に最適です。

たっぷり学べる12時間コース 締切：10/24(金)

実施機関及び会場 山梨総合ビジネス(株) 甲府教室 (甲府市国母)

②② 表計算ソフトのマクロによる Excel 定型業務の自動化 DX

開催日：2025年10月17日(金) & 24日(金) & 31日(金)

表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得します。Excelを利用して更にスキルを身に付けたい方に最適です。

たっぷり学べる18時間コース 締切：10/3(金)

実施機関及び会場 (株)システムインナカゴミ (中央市(流通団地内))

②④ データベースを活用した Access データ処理 (基本編) DX

Access

開催日：2025年11月20日(木) & 21日(金)

業務の効率化を目指し、表計算ソフトでは対応できない大量のデータを処理するために必要となるデータベース技術を理解し、基本的なデータベースの構築方法を習得します。

たっぷり学べる12時間コース 締切：11/6(木)

実施機関及び会場 (株)システムインナカゴミ (中央市(流通団地内))

《定員》

②① コース：16名程度(先着順)

②②, ②③, ②④ コース：12名程度(先着順 ※1社3名迄)

《訓練時間》

②① コース：6時間(6時間×1日間)

②③, ②④ コース：12時間(6時間×2日間)

②② コース：18時間(6時間×3日間)

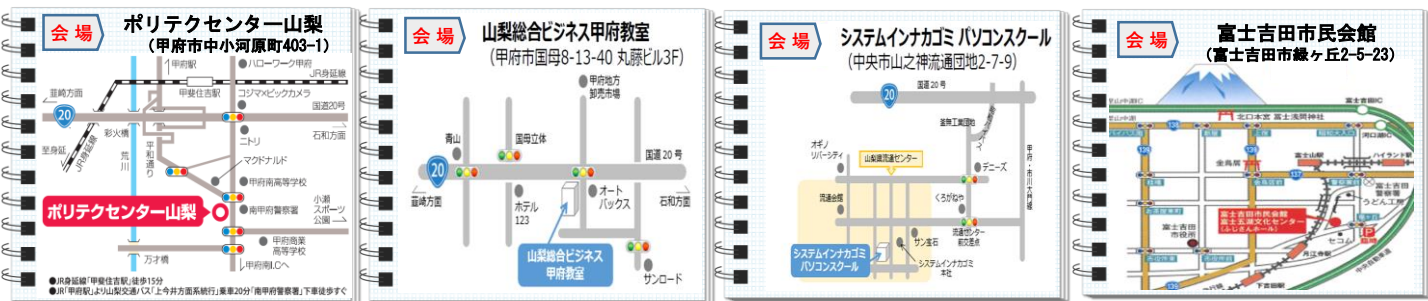
※ 各コースの主な訓練内容等詳細につきましては、個別チラシをご覧ください。当センターHPでご確認下さい。

※ ①⑧, ①⑨のコースは、原則として45歳以上の方が対象となりますが、それ以外の方でも受講することができます。

※ 応募状況やその他諸事情により、訓練を延期または中止、講師を変更させていただく場合があります。

※ IT業務改善コース(②①～②④)は、「甲府市中小企業者等IT関連研修受講補助金」の対象(※甲府市内の中小企業者に限り)となります。

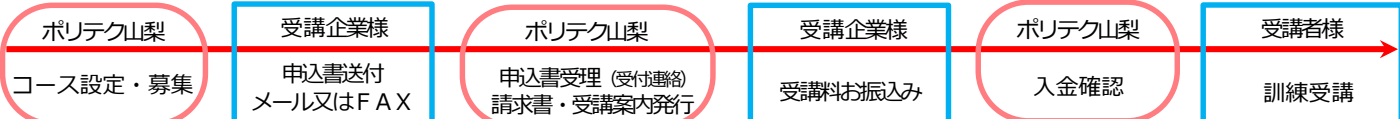
詳細については、甲府市のホームページをご覧ください。甲府市役所(055-237-5695)へ直接お問い合わせ下さい。



オーダーコースのご案内

受講される方が原則として10名以上集まれば、訓練場所や訓練日時、訓練時間を自由に選ぶことができ、また、既存のカリキュラムをカスタマイズできるオーダーコースを設定できます。内容等詳細につきましてはポリテク山梨のHPをご覧ください。当センターまでお気軽にお問い合わせ下さい。

■ オープンコースのお申込みから受講までの流れ ■



お申し込みは裏面へ

※ ポリテク山梨のHP内にP C (Excel) で入力できる受講申込書の様式データがあります。

令和7年度 生産性向上支援訓練 オープンコース 受講申込書

FAX: 055-242-3068 / E-mail: yamanashi-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター山梨 生産性センター業務課 行 ※ 送り間違いにご注意ください 申込日 令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と確認事項を確認の上、受講を申し込みます。

コース名 希望コースに ☒ 印	☐ ⑬ 生産現場の問題解決 (R7.9/12 会場：ポリテク山梨)	002-032
	☐ ⑭ 製造分野におけるDX推進 (R7.9/29 会場：ポリテク山梨)	129-033
	☐ ⑮ 品質管理基本 (R7.10/2 会場：ポリテク山梨)	010-034
	☐ ⑯ 職場のリーダーに求められる統率力の向上 (R7.10/9 会場：ポリテク山梨)	061-035
	☐ ⑰ AI (人工知能) 活用 (R7.10/10 会場：富士吉田市民会館)	094-036
	☐ ⑱ チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割 (R7.10/31 会場：ポリテク山梨)	067-037
	☐ ⑲ 作業手順の作成によるノウハウの継承 (R7.11/5 会場：ポリテク山梨)	080-038
	☐ ⑳ 現場社員のための組織行動力向上 (R7.11/25 会場：ポリテク山梨)	058-039
	☐ ㉑ 脅威情報とセキュリティ対策 (R7.10/24 会場：ポリテク山梨)	115-040
	☐ ㉒ 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化 (R7.10/17&24&31 会場：(株)システムインナカゴミ)	107-041
	☐ ㉓ 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用 (R7.11/7&14 会場：山梨総合ビジネス(株))	101-042
	☐ ㉔ データベースを活用したデータ処理 (基本編) (R7.11/20&21 会場：(株)システムインナカゴミ)	108-043

会社名			TEL	
			FAX	
所在地	〒			
企業規模	☐ ~29人 ☐ ~99人 ☐ ~299人 ☐ ~499人 ☐ ~999人 ☐ 1000人~			
業種	☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 運輸業 ☐ 卸売・小売業 ☐ サービス業 ☐ その他			
申込担当者	ふりがな	部署等	電子メールアドレス ※必ずご記入願います。	
	氏名			
申し込みの きっかけ	☐ 当センターからの案内 ☐ 商工会議所からの案内 (甲府・吉田) ☐ 当センターHP			
	☐ 中小企業団体中央会からの案内 ☐ HW内のチラシ (HW名：) ☐ その他 ()			

No.	受講者氏名	性別	年齢	就業状況 (該当に ☒)
1	ふりがな	男・女	歳	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他 (自営業等)
2	ふりがな	男・女	歳	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他 (自営業等)
3	ふりがな	男・女	歳	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他 (自営業等)

※上記枠内の企業規模、業種、申し込みのきっかけ、左記の就業状況の該当する項目に☒を付けてください。

※(22)~(24)のコースは、1社3名までとします。

※各コースの応募状況をポリテク山梨のHP上で随時お知らせしています。

◎ お申し込みの前に次の確認事項を必ずお読みください。

- ◇ 個人での受講申し込みはできません。企業(事業主)からの指示による申し込みに限ります。※公務員の方は受講できません。
- ◇ 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ◇ 受講申込書受領後、2営業日以内に、電話またはメールにより受講可否等の連絡をさせていただきます。連絡がない場合、恐れ入りますが当センターあて電話連絡(055-242-3066)をお願いします。
- ◇ 訓練実施1ヶ月前を目途に受講料請求書と受講案内を送付します。
受講料請求書には振込期限、キャンセル期限が記載してありますが、振込期限内に振込みが難しい場合は、当センターあて連絡して下さい。
- ◇ 受講申し込み後に受講者を変更、又は受講をキャンセルする場合、訓練実施前日までにポリテク山梨HP内(※表面の二次元コードからも確認ができます)にある所定様式(受講者変更届・受講取消届)に記載の上、FAX又はメールにより届け出て下さい。
なお、訓練途中での受講者の変更はできません。
- ◇ キャンセル期限を過ぎてからの受講キャンセルは、受講料を全額ご負担いただきます。
- ◇ 領収書につきましては、二重発行などのトラブル防止のため発行しておりません。
- ※ 講師から指示、説明等がない限り、訓練受講中の撮影、録音、及び録画はできません。
- ※ その他、ご不明な点は当センターあてお問い合わせ下さい。

受付日
/

※ センター処理欄

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】
(1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
(2)ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の受講に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付、及び業務統計)に利用するものであり、それ以外で使用することはありません。