～脱・Excel手作業！ Pythonで自動化を実現!!～

令和８年度 第３弾

Pythonを活用した DX 事務業務の効率化

コース番号：133-054

開催日時：2027年 1月26日(火) 9：30～16：30（６時間）

募集締切：1月12日(火)

受講料 3,300円（税込）

開催場所：株式会社 システムインナカゴミ（裏図参照）

定　　員：12名程度（先着順）

推 奨 者：中堅層～管理者層

（Pythonの基礎を学びたい方、これからPythonを利用する方推奨）

コースの狙い

自社の業務負担を軽減することを目指して、定型業務の自動化を実現するためのPython活用法を習得します。

主な訓練内容

◎ Pythonの基礎知識

(1) Pythonの概要

・Pythonの概要、自動化処理を行う上でPythonを利用するメリットなどを説明します。

(2) 実行環境の構築

・Pythonのインストール、プログラムの実行方法、開発ツールの例と使用方法について確認します。

(3) 基本文法とエラー処理

・変数やリストの使い方、条件分岐、繰り返し処理など、プログラミングをする上で必要となる基本文法を説明します。

・エラーの種類とエラーの発見・修正方法を説明します。

◎ 業務で使えるPython自動化基礎

(1) ライブラリ

・ライブラリの概要、講習内で使用するライブラリの特徴について説明します。

(2) Excel操作

・セルやシート、ブックの操作、体裁の変更など、openpyxlライブラリによるExcel操作について説明します。

(3) ファイル・フォルダ操作

・Pythonでファイル操作をする際の基本的な流れや、ファイルのリネーム、フォルダ操作などを説明します。

◎ Python活用業務

(1) グラフ作成

・PythonでExcelのグラフを作成する流れについて説明します。

・棒グラフ、円グラフなどを作成する方法を説明します。

(2) PDFファイルの出力

・win32comライブラリを用いて、ExcelファイルをPDFファイルに出力する方法を説明します。

(3) 売上レポートの作成

・CSVファイルのデータ集計、表やグラフの作成、PDFファイルの出力などを行う売上レポート作成プログラムを元に、学習したライブラリの、業務への活用方法を説明します。

○ *訓練内容のココがポイント！*

・これからPythonを始める方を対象に、Pythonの基本文法・エラー処理から、ライブラリやモジュールを学習します。Excel操作・ファイル操作といった業務で身近な操作についてのライブラリを学習し、Pythonをどういった形で取り入れることが出来るのか、活用方法を学習します。

実施機関＆講師

株式会社
システムインナカゴミ
講師
清水 木の実氏



講師Profile

企業・官公庁への派遣講師や当社パソコン教室での指導経験を持つ。
Python関連資格を有し、当社でPythonコースを担当しており、分かりやすい講義には定評がある。

生産性向上支援訓練の「マイページ」サービスが始まりました。
企業（事業所）をマイページに登録すると、生産性訓練の申し込み等をＷｅｂから行うことができます。

マイページURL
https://mypg.tds.jeed.go.jp/

マイページの詳細、お申し込みはこちらから

どちらからでも申込可

ポリテク山梨のＨＰ内に、ＰＣ（Excel）で入力できる受講申込書の様式データがありますので、受講申込書に必要事項をご入力の上、メール又はＦＡＸでお申し込み下さい。