

組織力強化のための管理

女性リーダー向け
コース!!

コース番号：043-025

2026年

開催日時：10月14日(水) 募集締切：9月30日(水)

9:30~16:30 (6時間)

開催場所：ポリテクセンター山梨（裏図参照）

定員：16名程度（先着順）

推奨者：中堅層～管理者層の女性リーダー
及びそれに準じる方受講料
3,300円（税込）

コースの狙い

組織における女性管理者・女性リーダーの役割や、組織力の強化のための具体的な手法を理解し、組織目標の達成に向けた強い組織の構築手法を習得します。

主な訓練内容

◎ 目標達成における管理者の役割

(1) 担当者とリーダーの違い

担当者とリーダーに求められる役割の違いを確認する。

担当者は自身の業務を正確に遂行することが中心となるが、リーダーにはチーム全体の目標達成に向けて、周囲に働きかけることが求められる。自身の役割を担当者視点からリーダー視点へ広げることで、組織の中で期待される行動を理解する。

【演習】・業務遂行にあたって心がけていること、難しいこと、悩み等の共有

・担当者とリーダーの仕事内容、役割の違い

・グループ内での悩みや課題、感想の共有は随時実施

(2) 組織における管理者の役割

組織目標を達成するために、管理者が果たすべき役割を確認する。目標の共有、役割分担、進捗確認、情報伝達、問題の早期把握など、管理者が日常業務の中で意識すべき基本行動を説明する。管理者として何を管理し、どのようにメンバーに関わるかを理解することで、組織運営の基盤を確認する。

【演習】・理想とするチーム ・組織の明確化

◎ 組織力の強化

(1) 組織力を構成する要因の理解

組織力を高めるために必要な要因を確認する。目標が共有されていること、役割が明確であること、必要な情報が適切に伝わっていること、メンバー同士が協力できる状態にあることなどを説明する。自職場の現状を振り返ることで、組織力を強化するために管理者が働きかけるべきポイントを理解する。

【演習】・コーチング、ティーチング演習

(2) メンバーの力を引き出すかわり方

メンバーの強みや経験を活かすための関わり方を確認する。管理者には、業務を指示するだけでなく、期待する役割を伝え、必要な支援を行い、メンバーが相談しやすい環境をつくることが求められる。強みを把握し、適切に任せることで、メンバーの主体的な行動と組織全体の成果につなげる。ワークを通じ、適切なコミュニケーションを学ぶ。

【演習】・ビジネスコミュニケーションにおけるケース検討 ・アサーティブコミュニケーション演習

○ 訓練内容のココがポイント！

人材不足や職場環境の変化が進む中、女性管理職・リーダーには自身の業務遂行に加え、組織全体の目標達成に向けてメンバーを支援し、チームの力を高める役割が求められます。特にライフイベントとの両立や多様な価値観への配慮、ロールモデルの不足といった状況の中で、自らのリーダーシップスタイルを確立し、周囲との信頼関係を構築していくことが重要なカギとなりますが、本訓練では担当者とリーダーの役割の違いを確認した上で、目標共有、役割分担、情報伝達、メンバーへの関わり方など、組織運営に必要な基本行動を体系的に学びます。また、メンバー一人ひとりの背景や強みを尊重し、安心して意見を発信できる心理的安全性の高い職場づくりや、多様性を活かしたチームマネジメントの視点についても理解を深め、更に職場の現状を振り返り、自身が直面している課題を整理することで、組織力を高めるために管理者が働きかけるべき具体的なポイントを明確にします。これにより女性管理職・リーダーとしての自信や自己効力感を高め、主体的に役割を発揮できる状態を目指します。

実施機関 & 講師

株式会社

日本コンサルタントグループ

株式会社ルクスアソシア

代表取締役 浅葉 名津美氏

講師Profile

人事・総務部門にて採用、人材活用、教育研修業務等に従事後、独立。現在は組織人事コンサルタントとして、組織力強化、管理職育成、キャリア形成支援を中心に、企業研修およびコンサルティングを行う。現場に寄り添いながら、経営と個人の双方の視点をつなぐ実践的な研修に定評がある。
中小企業診断士・国家資格キャリアコンサルタント



お申し込みは

※ 当HP内「令和8年度オープンコース第2弾受講者募集のご案内」の下部に、Excel形式で直接必要事項が入力できる「オープンコース受講申込書」があります。