

令和7年度
第3弾

業務に役立つ 表計算ソフトの関数活用

Excel

コース番号 101-065

2025年

開催日時：**12月9日(火)& 10日(水)**
9:30~16:30 (各日6時間)

募集締切：**11月25日(火)**

受講料

3,300円 (税込)

開催場所：株式会社 システムインナカゴミ (裏図参照)

定員：**12名程度** (先着順)

推奨者：Excel操作ができ、関数を活用して事務作業を効率的に進めたい方に
 最適です。

コースの狙い

業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得します。

主な訓練内容

◎ データの処理

- (1) 絶対参照と複合参照
 - ・簡単な集計表を例に絶対参照と複合参照の確認
- (2) 様々な関数と関数入力方法
 - ・応用的な関数の入力方法として、「関数の挿入」ダイアログボックスからの入力方法とキーボードからの関数の入力方法

◎ 関数の実務活用

- (1) いろいろな関数の利用方法【演習】
 - 業務でよく使われている関数の利用方法の演習
 - ・論理関数 IF関数、IF関数のネスト ・日付関数 TODAY関数、DATEDIF関数等
 - ・端数処理 ROUND関数、ROUNDUP関数、ROUNDDOWN関数 INT関数 ・統計関数 COUNTA関数、RANK.EQ関数
 - ・文字列関数 LEFT関数、RIGHT関数、MID関数 ・集計関数 SUMIF関数、COUNTIF関数 ・検索関数 VLOOKUP関数
- (2) 見積書作成【演習】
 - ・学習した関数を使用し、業務においてよく使われている見積書の演習
- (3) 顧客管理に必要な関数
 - ・顧客管理を作成する際の関数と便利な機能と関数
PHONEIC関数、INDIRECT関数
 - ・入力済みの顧客管理の体裁を整えるための関数
SUBSTITUTE関数、REPLACE関数、LEN関数、ASC関数、JIS関数、TRIM関数
 - ・置換を使った便利な機能
- (4) 勤怠管理に必要な関数【演習】
 - ・時間を扱う関数を使い、勤怠管理の表を作成
CEILING.MATH関数、FLOOR.MATH関数、HOUR関数、MINUTE関数、WEEKDAY関数
 - ・カレンダーを効率よく作成するための、便利な機能
表示形式(ユーザー定義) 条件付き書式
- (5) 検索や集計に関する関数
 - ・データの検索や集計に利用する関数 MATCH関数、INDEX関数、SUMIFS関数、COUNTIFS関数

○ 訓練内容のココがポイント！

前半では、業務でよく使われている関数に焦点を当て、関数の構文を学習しながら集計表や見積書作成を学習します。
 後半では、顧客管理や勤怠管理に知っていれば便利な関数や入力を効率よく行うための技法を学習します。

実施機関&講師

株式会社
システムインナカゴミ
主任 剣持 知恵美 氏



講師Profile

パソコンインストラクター歴34年。
 企業・官公庁向け研修や、職業訓練などの
 パソコン研修の実績を持つ。経理・販売等
 業務ソフトなどの指導も実施しています。
 MCP他、各種資格保有。

お申し込みは

※ 当HP内「令和7年度オープンコース第3弾受講者募集のご案内」の下部に、Excel形式で
 直接必要事項が入力できる「オープンコース第3弾受講申込書」があります。