

令和7年度
第2弾

職場のリーダーに求められる 統率力の向上

【女性リーダーのための実践マネジメント講座】

コース番号：061-035

2025年

開催日時：**10月9日(木)** 募集締切：**9月25日(木)**
9:30~16:30 (6時間)

開催場所：ポリテクセンター山梨

定員：16名程度(先着順)

対象者：中堅層～管理者層の女性リーダー

受講料
3,300円 (税込)

コースの狙い

組織としての成果を上げるにあたり重要な役割を持つ「チームマネジメント」に焦点を当てた、女性リーダー層向け研修です。成果を上げるための仕掛けづくりと体制構築を担う「女性マネージャー」としての役割と、目標達成に向けてメンバーを率先垂範する「女性リーダー」としての役割の両面から、チームマネジメントのあり方を実践的に伝えます。

主な訓練内容

◎ 組織の管理

(1) 組織の管理 ～仕事はチーム活動で行うことがほとんど

①過去に経験したチーム活動について考える

②チーム活動が行き詰まってしまう原因 ③チーム活動の難しさ

④チームマネジメントにおける2つの役割 ⑤チームマネジメントに不可欠な3つの要素

◎ 職場の生産性と統率力

(1) 生産性の高いチーム行動 ～ベクトルを定める(目標設定)

①チームには目的がある ②目標がチームワークに果たす役割 ③目標の浸透に欠かせない説明責任

(2) 生産性の高いチーム行動 ～道筋を描く(計画策定)

①目標達成のための戦略を決める ②メンバーに目標達成までのシナリオを伝える

(3) 生産性の高いチーム行動 ～現在地を示す(進捗管理)

①進捗管理とは ②管理項目の設定 ③進捗管理の具体的な進め方 ④進捗管理における問題解決

◎ 職場の情報伝達

(1) 生産性の高いチーム行動をするために ～メンバーの強みを活かす

①個々の強みでチームに貢献させる ②メンバーの現状を知る ③誰に何をさせるかを定める

(2) 生産性の高いチーム行動をするために ～チームワークを機能させるコミュニケーション

①あらためて「チーム」を定義する ②チームワークの効能 ③マネージャーとしてのコミュニケーション活性化の仕掛け作り

④リーダーとしてのコミュニケーション促進 ⑤チーム外の関係者とのコミュニケーション ⑥関係者を巻き込むコツ

【演習】 講義の中で【個人ワーク】【グループワーク】を適宜行います。

○ 訓練内容のココがポイント！

チームがうまく回らない原因や乗り越え方を学びながら、目標設定、計画づくり、進捗管理、メンバーとの関係づくりといったチーム運営の「基本」を実践的に習得します。

・本訓練は目標に向けた計画の立て方、実行までの流れをしっかりと学びます。

・目標達成までの計画を策定し、メンバーに伝える力を身に着けます。

・メンバー1人ひとりの強みを理解し、「誰に・何を・どのように任せるか」業務のアサインができる力を養います。

・個人ワークやグループワークを通じ、意見の伝え方・聞き方・巻き込み方など女性リーダーに必要な対話力を強化します。

実施機関&講師

株式会社 インソース

講師 森 りか氏



講師Profile

多くのお客様を対象に、多岐にわたる業務に携わってきた経験から受講者に寄り添う研修を展開できる講師。研修内容について、受講者一人ひとりが十分に理解できるよう丁寧に進行していく。特にコミュニケーションを中心とした研修を得意としている。

お申し込みは

※ 当HP内「令和7年度オープンコース第2弾受講者募集のご案内」の下部に、Excel形式で直接必要事項が入力できる「オープンコース第2弾受講申込書」があります。