

令和7年度
第1弾

効率よく分析するための データ集計 **Excel DX**

コース番号 103-010

2025年

開催日時：**6月20日(金)&27日(金)** 募集締切：**6月6日(金)**
9:30~16:30 (各日6時間)

開催場所：山梨総合ビジネス 株式会社 甲府教室

定員：**12名** (先着順)推奨者：**Excel操作ができ、関数の効果的な利用方法を学びたい方**

受講料

3,300円 (税込)

コースの狙い

効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得します。

主な訓練内容

◎ データ集約

- (1) データの種類と特徴
・業務に使用するデータのタイプと特徴
- (2) データベースの特徴
・データの入力と規則 ・データベース機能 ・表の「テーブル化」

◎ データ集計

- (1) データの並べ替えと分析
・昇順と降順の並べ替え手順 ・2つ以上のキーによる並べ替え方法
- (2) データの集計とグループ化
・項目別自動集計の使用手法 ・アウトライン表示
【演習】収支表の作成
- (3) データの抽出と抽出条件設定
・オートフィルターの使用方法 ・抽出条件の種類 ・抽出条件の指定方法
【演習】売上一覧表の作成
- (4) 関数によるデータ集計
・VLOOKUP関数を使ったデータベースの作成 ・SUMIF関数を使った集計表の作成 ・複数の条件を満たすデータ集計
【演習】売上表作成

◎ データ集計に役立つ機能

- (1) データベース関数
・データベース関数(DSUM関数)の活用
- (2) 複数のワークシート集計(3D集計)
・作業グループによる3D集計用ワークシートの作成 ・3D集計の手順
- (3) ピボットテーブルの活用
・ピボットテーブルの特徴 ・フィールドエリアの変更 ・データのグループ化など
【演習】アンケート集計表の作成 【演習】年間売上表の作成
- (4) 外部データの取り込み
・CSVファイルの取り込み ・データの加工と更新 ・エクセル「マスターファイル」の取り込みなど
- (5) リレーションシップの設定
・リレーションシップの仕組み ・リレーションシップの設定
- (6) 複数テーブルのデータ集計
・複数テーブルからピボットテーブルを作成
【演習】顧客管理表の集計

○ 訓練内容のココがポイント!

- ・仕事で扱うことが多い売上データを中心に、効率よく集計・分析できる内容にしています。
- ・大量データを扱う際に有効な機能を多く取り入れ、作業効率アップのためのウィンドウの操作やアウトラインなども設定しました。
- ・演習課題は使用頻度が高い機能に絞り、知識の定着を目指します。
- ・日常業務の中では、様々なファイルを扱いますが、エクセルとうまく連携したり、取り込んだりすることで、業務効率の向上を図ります。
- ・補助講師が付くので、経験の浅い方でも安心して受講、質問しやすい環境となっています。

実施機関 & 講師

山梨総合ビジネス
株式会社

教室長

小林 智恵美 氏

講師Profile

パソコンインストラクター歴17年。
システム開発や事務経験を経て、山梨総合
ビジネス株式会社において職業訓練の講師に
従事。
各種パソコンに関する資格保有。

お申し込みは

※ 当HP内「令和7年度オープンコース第1弾受講者募集のご案内」の下部に、Excelで直接必要事項が入力できる「オープンコース第1弾受講申込書」があります。