

令和6年度  
第3弾

# 業務に役立つ 表計算ソフトの関数活用 Excel

コース番号：101-057

2025年

開催日時：2月5日(水)&6日(木) 募集締切：1月29日(水)  
9:30~16:30 (各日6時間)

開催場所：株式会社 システムインナカゴミ  
定員：12名 (先着順)

推奨者：Excel操作ができ、関数の効果的な利用方法を学びたい方

受講料

3,300円 (税込)

## コースの狙い

業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得します。

## 主な訓練内容

### ◎ データの処理

#### (1) 絶対参照と複合参照

- ・簡単な集計表を例にした絶対参照と複合参照

#### (2) 様々な関数と関数入力方法

- ・応用的な関数やキーボードからの関数の入力方法

### ◎ 関数の実務活用

#### (1) いろいろな関数の利用方法

##### ○ 業務でよく使われている関数

- ・論理関数 IF関数、IFERROR関数 ・日付関数 TODAY関数、DATEDIF関数等
- ・端数処理 ROUND関数、ROUNDUP関数、ROUNDDOWN関数 INT関数
- ・統計関数 COUNTA関数、RANK.EQ関数 ・文字列関数 LEFT関数、RIGHT関数など
- ・集計関数 SUMIF関数、COUNTIF関数 ・検索関数 VLOOKUP関数

#### (2) 見積書作成【演習】

- ・学習した関数で業務によく使われている見積書の作成

#### (3) 顧客管理に必要な関数

- ・顧客管理を作成する際の関数と便利な機能  
PHONETIC関数、INDIRECT関数
- ・入力済みの顧客管理の体裁を整えるための関数  
SUBSTITUTE関数、REPLACE関数、LEN関数、ASC関数等

#### (4) 勤怠管理に必要な関数【演習】

- ・時間を扱う関数を使った勤怠管理 ・CEILING.MATH関数 ・FLOOR.MATH関数、HOUR関数等
- ・カレンダーを効率よく作成するための便利な機能 ・表示形式 (ユーザー定義) ・条件付き書式

#### (5) 検索や集計に関する関数

- ・データの検索や集計に利用する関数 MATCH関数、INDEX関数、SUMIFS関数、COUNTIFS関数 など

### ○ 訓練内容のココがポイント！

- ・業務でよく使われている関数に焦点を当て、関数の構文を学習しながら集計表や見積書の作成を学習します。
- ・顧客管理や勤怠管理をする際に知っていれば便利な関数や、入力を効率よく行うための技法を学習します。

## 実施機関 & 講師

株式会社  
システムインナカゴミ  
主任 剣持 知恵美氏



## 講師Profile

パソコンインストラクター歴33年。  
企業・官公庁向け研修や、職業訓練などのパソコン研修の実績を持つ。経理・販売等業務ソフトなどの指導も実施しています。  
MCP他、各種資格保有。

お申し込みは

※ 当HP内「令和6年度オープンコース第3弾受講者募集のご案内」の下部に、Excelで直接必要事項が入力できる「オープンコース第3弾受講申込書」があります。