

# 生産性向上支援訓練

ポリテクセンター山梨では、業務の効率化に必要な知識・スキルを習得して生産性を向上するための訓練(研修)を下記日程にて実施いたします。

データ活用

表計算ソフト活用

受講料  
4,400円  
(税込)

## 表計算ソフトのマクロによる 定型業務の自動化

コース番号 107-048

令和5年

令和4年度  
オープンコース

Excel

1月11日&18日&25日(水)

表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得する。

9:30~16:30 (6時間×3日間)

### マクロの基本知識

- マクロの概要、VBAの概要  
(マクロやVBAを操作する上で知っておきたい基礎知識)
- マクロの作成、編集  
(VBEの基本操作や記録したマクロの意味を理解し、マクロを編集する方法)

### 基本文法

- モジュールとプロシージャ (構成要素や作成方法)
- オブジェクト、プロパティ、メソッド  
(オブジェクトの階層構造やコレクションを説明、プロパティやメソッドを使用しシートとセルの基本的な操作をプロシージャで記述する方法を演習)
- マクロの実行 (ショートカット、ボタンや図形からのマクロ実行を演習)

### 制御文法

- 変数と制御構造  
(変数の使い方や条件分岐、繰り返し処理など、プログラミングする上で必要な制御構造を演習 IF~Then、Select~Case、For~Next 等)
- 販売管理プログラムの作成  
(商品データの抽出や得意先データの印刷、販売データの入力など)
- デバッグ (プログラムの誤りを発見、修正する方法)

### 講師

株式会社  
システムインナカゴミ  
主任  
剣持 知恵美 氏



### PROFILE

パソコンインストラクター歴31年。  
MCP他パソコン関連各種資格保有。企業・官公庁向け研修や職業訓練などのパソコン研修の実績を持つ。  
経理ソフトなどの指導も実施しています。

注) 訓練内容や講師等が変更になる場合があります。

### 会場

システムインナカゴミ パソコンスクール  
(中央市山之神流通団地2-7-9)



応募状況や感染症拡大状況等により、訓練を延期または中止させていただくことがあります。

定員 **12名** (先着順)

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 山梨支部  
ポリテクセンター山梨 生産性向上人材育成支援センター

募集締切日 **12/28(水)**



〒400-0854 山梨県甲府市中小河原町403-1  
<https://www3.jeed.go.jp/yamanashi/poly/>

☎ 055-242-3066

申込は  
裏面へ

当センターホームページでは、コースの詳細のほか、  
電子メールでの申込方法についてご案内しています。

ポリテク山梨 生産性 🔍

## 令和4年度 生産性向上支援訓練 オープンコース②⑥ 受講申込書

※ お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。※公務員の方は受講できません。
- 本訓練については、実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 応募状況や感染症拡大状況等により、訓練を延期または中止させていただくことがありますので、予めご了承ください。
- 受講を取消す場合は、速やかにご連絡ください。訓練開始日の1週間前（土日祝日にあたる場合はその前日）を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきますので、ご注意ください。
- 実施状況等の確認のため、写真撮影を行う場合がありますので、予めご了承ください。

E-mail : yamanashi-seisan@jeed.go.jp

FAX : 055-242-3068

ポリテクセンター山梨  
生産性センター業務課 行

令和 年 月 日

次の生産性向上支援訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

コース名	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化 (R5.1/11&18&25水 システムインナカゴミ 開催 中央市)	コース番号	107-048
------	---	-------	---------

会社名	TEL		
	FAX		
所在地	〒		
企業規模 (該当に○印)	A. ~29人 B. ~99人 C. ~299人 D. ~499人 E. ~999人 F. 1000人~		
業種 (該当に○印)	01 建設業 02 製造業 03 運輸業 04 卸売り・小売業 05 サービス業 06 その他		
申込担当者	ふりがな 氏名	部署等	連絡先 (E-mail等)

No.	受講者氏名	性別	年齢	就業状況 (該当に✓)
1	ふりがな			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営等)
2	ふりがな			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営等)
3	ふりがな			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営等)

(2022.11)

### 会場 システムインナカゴミ パソコンスクール (中央市山之神流通団地2-7-9)



※ 本申込書が当センターに到着後、当センターの2営業日以内に電話またはメールにて受付した旨の確認の連絡をします。  
2営業日までに連絡がない場合、お手数ですが、電話連絡 (TEL : 055-242-3066) をお願いします。

### 【オーダーコース】

ひとつの企業・事業主団体で原則として10名以上受講できる場合、実施日やカリキュラム内容等、事業主のニーズやご要望に応じたオーダー型の訓練(研修)も設定できるので、社内研修にも活用できます。詳しくは、当センターまでお問い合わせください。

### 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。

受付日