

# 生産性向上支援訓練

ポリテクセンター山梨では、業務の効率化に必要な知識・スキルを習得して生産性を向上するための訓練(研修)を下記日程にて実施いたします。

組織マネジメント

組織力強化

受講料  
3,300円  
(税込)

## 職場のリーダーに 求められる統率力の向上

コース番号 061-045

令和5年

令和4年度  
オープンコース

2月9日(木)

9:30~16:30 (6時間)

職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。

### 組織の管理

- 組織の管理 ~仕事はチーム活動で行うことがほとんど(チーム活動が行き詰ってしまう原因、チーム活動の難しさ、チームマネジメントにおける2つの役割と不可欠な3つの要素)

### 職場の生産性と統率力

- 生産性の高いチーム行動 ~ベクトルを定める(目標設定)(目標がチームに果たす役割、目標の浸透に欠かせない説明責任)
- 生産性の高いチーム行動 ~道筋を描く(計画策定)(目標達成のための戦略を決める、目標達成までのシナリオを伝える)
- 生産性の高いチーム行動 ~現在地を示す(進捗管理)(管理項目の設定、具体的な進め方、進捗管理における問題解決)

### 職場の情報伝達

- 生産性の高いチーム行動をするために ~メンバーの強みを活かす(個々の強みでチームに貢献、メンバーの現状を知る、誰に何をさせるか)
- 生産性の高いチーム行動をするために ~チームワークを機能させるコミュニケーション(あらためて「チーム」を定義、チームワークの効能、マネージャーとしてのコミュニケーション活性化の仕掛け作り、リーダーとしてのコミュニケーション促進、チーム外の関係者とのコミュニケーション、関係者を巻き込むコツ)

### 講師

株式会社  
インソース 関東支社

永淵 貴史 氏



### PROFILE

「具体的には?」「例えば?」と繰り返し受講者に問い掛けることで、行動に移すためのヒントを受講者自らが掴めるよう促すスタイルの講師。多くの分野のお客様、内容に登壇する際に常に実直で研究熱心な姿勢で取り組むことができる人柄も人気。

注) 訓練内容や講師等が変更になる場合があります。

### 会場



応募状況や感染症拡大状況等により、訓練を延期または中止させていただくことがあります。 定員 **15名程度** (先着順)

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 山梨支部  
**ポリテクセンター山梨** 生産性向上人材育成支援センター

募集締切日 **1/26(木)**



〒400-0854 山梨県甲府市中小河原町403-1  
<https://www3.jeed.go.jp/yamanashi/poly/>

☎ 055-242-3066

申込は  
裏面へ

当センターホームページでは、コースの詳細のほか、  
電子メールでの申込方法についてご案内しています。

ポリテク山梨 生産性 🔍

令和4年度 生産性向上支援訓練 オープンコース<sup>②③</sup> 受講申込書

※ お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。※公務員の方は受講できません。
- 本訓練については、実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 応募状況や感染症拡大状況等により、訓練を延期または中止させていただくことがありますので、予めご了承ください。
- 受講を取消す場合は、速やかにご連絡ください。訓練開始日の1週間前（土日祝日にあたる場合はその前日）を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきますので、ご注意ください。
- 実施状況等の確認のため、写真撮影を行う場合がありますので、予めご了承ください。

E-mail : yamanashi-seisan@jeed.go.jp

FAX : 055-242-3068

ポリテクセンター山梨  
生産性センター業務課 行

令和 年 月 日

次の生産性向上支援訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

コース名	職場のリーダーに求められる統率力の向上 (R5.2/9木 ポリテク開催)	コース番号	061-045
会社名		TEL	
		FAX	
所在地	〒		
企業規模 (該当に○印)	A. ~29人 B. ~99人 C. ~299人 D. ~499人 E. ~999人 F. 1000人~		
業種 (該当に○印)	01 建設業 02 製造業 03 運輸業 04 卸売り・小売業 05 サービス業 06 その他		
申込担当者	ふりがな 氏名	部署等	連絡先 (E-mail等)

No.	受講者氏名	性別	年齢	就業状況 (該当に✓)
1	ふりがな			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営等)
2	ふりがな			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営等)
3	ふりがな			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営等)

(2022.11)



※ 本申込書が当センターに到着後、当センターの2営業日以内に電話またはメールにて受付した旨の確認の連絡をします。  
2営業日までに連絡がない場合、お手数ですが、電話連絡 (TEL : 055-242-3066) をお願いします。

## 【オーダーコース】

ひとつの企業・事業主団体で原則として10名以上受講できる場合、実施日やカリキュラム内容等、事業主のニーズやご要望に応じたオーダー型の訓練(研修)も設定できるので、社内研修にも活用できます。詳しくは、当センターまでお問い合わせください。

## 【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。

受付日