

生産性向上支援訓練

ポリテクセンター山梨では、業務の効率化に必要な知識・スキルを習得して生産性を向上するための訓練(研修)を下記日程にて実施いたします。

生涯キャリア形成

技能・ノウハウ継承

受講料
3,300円
(税込)

作業手順の作成による ノウハウの継承

コース番号 080-043

45歳以上推奨 (未満の方も受講可)

令和5年

令和4年度
オープンコース

1月20日(金)

9:30~16:30 (6時間)

後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員の作業の見える化を行い後輩従業員が習得すべき作業手順の作成に係る知識と技能を習得する。

ナレッジマネジメント

- ノウハウ継承の重要性とノウハウの整理
(ノウハウ(知識・技術、技能を含む)とは何か、その継承の重要性と失敗しないための方策等を理解し、ノウハウを継承するために暗黙知を形式知にして整理するポイントを事例を通じて習得)
- ナレッジマネジメント【演習あり】
(自社のナレッジマネジメントの現状と課題及び対策を考えてみよう)

作業分解

- 作業分解の概要とポイント【演習あり】
(作業分解図(WBS)やワークユニット(WU)の考え方を理解し、作業手順書を作成するための作業分解のポイントを習得)

作業手順の作成

- 作業手順作成の整理と提示方法
(「簡単な作業手順を作成してみよう」「自分の職場の作業手順書の現状で工夫していることや工夫したいことを考えてみよう」)
- 作業手順書の作成手順
(作業手順書作成のPDCAサイクルを廻すことの重要性と、評価・維持改善のポイントを理解)

ミドルシニアコース<生涯キャリア形成>

企業の労働生産性を高めていくことに加えて、70歳までの就業機会の確保に向けて、企業を支えるミドルシニア世代の役割の変化への対応できる能力や技能・ノウハウを継承する能力の育成を支援しています。

定員 15名程度
(先着順)

応募状況や感染症拡大状況等により、訓練を延期または中止させていただくことがあります。



株式会社
日本能率協会
コンサルティング
TPMコンサルタント
山縣 龍實 氏

PROFILE

石油精製会社にて製造部門を中心に多くのサプライチェーン部門に従事し、その後(株)日本能率協会コンサルティングのTPMコンサルタントとして幅広い産業の各種セミナー(安全、品質、保全等)の講師や企業指導(教育含む)を多数担当してきている。

注) 訓練内容や講師等が変更になる場合があります。

会場



独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 山梨支部
ポリテクセンター山梨 生産性向上人材育成支援センター

募集締切日 1/6(金)



〒400-0854 山梨県甲府市中小河原町403-1
<https://www3.jeed.go.jp/yamanashi/poly/>

☎ 055-242-3066

申込は
裏面へ

当センターホームページでは、コースの詳細のほか、
電子メールでの申込方法についてご案内しています。

ポリテク山梨 生産性 🔍

令和4年度 生産性向上支援訓練 オープンコース^② 受講申込書

※ お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。※公務員の方は受講できません。
- 本訓練については、実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 応募状況や感染症拡大状況等により、訓練を延期または中止させていただくことがありますので、予めご了承ください。
- 受講を取消す場合は、速やかにご連絡ください。訓練開始日の1週間前（土日祝日にあたる場合はその前日）を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきますので、ご注意ください。
- 実施状況等の確認のため、写真撮影を行う場合がありますので、予めご了承ください。

E-mail : yamanashi-seisan@jeed.go.jp

FAX : 055-242-3068

ポリテクセンター山梨

生産性センター業務課 行

令和 年 月 日

次の生産性向上支援訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

コース名	作業手順の作成によるノウハウの継承 (R5.1/20金 ポリテク開催)	コース番号	080-043
------	-------------------------------------	-------	---------

会社名	TEL	
	FAX	
所在地	〒	
企業規模 (該当に○印)	A. ~29人 B. ~99人 C. ~299人 D. ~499人 E. ~999人 F. 1000人~	
業種 (該当に○印)	01 建設業 02 製造業 03 運輸業 04 卸売り・小売業 05 サービス業 06 その他	
申込担当者	ふりがな 氏名	部署等 連絡先 (E-mail等)

No.	受講者氏名	性別	年齢	就業状況 (該当に✓)
1	ふりがな			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営等)
2	ふりがな			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営等)
3	ふりがな			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営等)

(2022.11)



※ 本申込書が当センターに到着後、当センターの2営業日以内に電話またはメールにて受付した旨の確認の連絡をします。
2営業日までに連絡がない場合、お手数ですが、電話連絡 (TEL : 055-242-3066) をお願いします。

【オーダーコース】

ひとつの企業・事業主団体が原則として10名以上受講できる場合、実施日やカリキュラム内容等、事業主のニーズやご要望に応じたオーダー型の訓練(研修)も設定できるので、社内研修にも活用できます。詳しくは、当センターまでお問い合わせください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。

受付日