

生産性向上支援訓練

ポリテクセンター山梨では、業務の効率化に必要な知識・スキルを習得して生産性を向上するための訓練(研修)を下記日程にて実施いたします。

組織マネジメント

組織力強化

受講料
3,300円
(税込)

組織力強化のための 管理

コース番号 043-042

令和4年度
オープンコース

組織における管理者の役割や、組織力の強化のための具体的な手法を理解し、組織目標の達成に向けた強い組織の構築手法を習得する。

12月20日(火)

9:30~16:30 (6時間)

目標達成における管理者の役割 【演習あり】

- 企業経営の基本確認とリーダーの今日的役割
- 自己の業務活動の棚卸し (働き方改革 = 仕事の仕方の改革、仕事分析マトリクスによる自己分析、時間効率を下げている原因)
- 結果を出すリーダーになるために
(チームで確実に成果を出すために、業績格差は能力格差、能力格差は行動格差、わが社の職場リーダーに求められる行動を考える、行動の継続のみが結果を生み出す)

組織力の強化 【演習あり】

- マネジメント = 活かす・活かし切るを徹底する
(コミュニケーションは組織の血流、キャッチボール技術が基本のキ、「傾聴力」と「質問力」を磨く、アサーティブなコミュニケーションで人間関係を円滑にする)
- リーダーシップの発揮と職場活力の向上
(リーダーシップとフォロワーシップの発揮、部下・後輩に支援できることは何か、リーダーシップ(影響力)発揮の源泉を考える)
- やさしい行動分析学に学ぶ部下・後輩指導術
(組織の成長 + 部下の成長 + 自分の成長、人を育てる3つのスキル、部下後輩の「行動」を「変化」させるために、「言語化」で前向きな行動を促す)
- モチベーション向上の考え方とテクニック
(「信じる・認める・任せる」の基本精神を理解する、世代間コミュニケーションギャップを埋める、自分を知り、相手を知る)

講師

株式会社
エム・イー・エル

チーフコンサルタント

安田 芳樹 氏



PROFILE

経営コンサルタントとして中堅・中小企業の『結果が出る経営支援』のため、組織能力開発・リーダー人材開発を中心に行っている。中小企業大学校をはじめ、全国の公的機関などから「リーダー育成」に関する講演・セミナー依頼も多い。

注) 訓練内容や講師等が変更になる場合があります。

会場



応募状況や感染症拡大状況等により、訓練を延期または中止させていただくことがあります。 定員 **15名程度** (先着順)

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 山梨支部
ポリテクセンター山梨 生産性向上人材育成支援センター

募集締切日 **12/6(火)**



〒400-0854 山梨県甲府市中小河原町403-1
<https://www3.jeed.go.jp/yamanashi/poly/>

☎ 055-242-3066

申込は
裏面へ

当センターホームページでは、コースの詳細のほか、電子メールでの申込方法についてご案内しています。

ポリテク山梨 生産性 🔍

令和4年度 生産性向上支援訓練 オープンコース^⑩ 受講申込書

※ お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。※公務員の方は受講できません。
- 本訓練については、実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- 応募状況や感染症拡大状況等により、訓練を延期または中止させていただくことがありますので、予めご了承ください。
- 受講を取消す場合は、速やかにご連絡ください。訓練開始日の1週間前（土日祝日にあたる場合はその前日）を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきますので、ご注意ください。
- 実施状況等の確認のため、写真撮影を行う場合がありますので、予めご了承ください。

E-mail : yamanashi-seisan@jeed.go.jp

FAX : 055-242-3068

ポリテクセンター山梨

生産性センター業務課 行

令和 年 月 日

次の生産性向上支援訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

コース名	組織力強化のための管理（12/20火 ポリテク開催）	コース番号	043-042
会社名		TEL	
		FAX	
所在地	〒		
企業規模 (該当に○印)	A. ~29人 B. ~99人 C. ~299人 D. ~499人 E. ~999人 F. 1000人~		
業種 (該当に○印)	01 建設業 02 製造業 03 運輸業 04 卸売り・小売業 05 サービス業 06 その他		
申込担当者	ふりがな 氏名	部署等	連絡先 (E-mail等)

No.	受講者氏名	性別	年齢	就業状況（該当に✓）
1	ふりがな			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営等）
2	ふりがな			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営等）
3	ふりがな			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他（自営等）

(2022.11)



※ 本申込書が当センターに到着後、当センターの2営業日以内に電話またはメールにて受付した旨の確認の連絡をします。
2営業日までに連絡がない場合、お手数ですが、電話連絡（TEL：055-242-3066）をお願いします。

【オーダーコース】

ひとつの企業・事業主団体で原則として10名以上受講できる場合、実施日やカリキュラム内容等、事業主のニーズやご要望に応じたオーダー型の訓練(研修)も設定できるので、社内研修にも活用できます。詳しくは、当センターまでお問い合わせください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第59号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に利用させていただきます。

受付日