

ご利用上の注意事項

申請代表者は、責任を持って下記「利用上の注意事項」の順守を利用者全員に徹底させて下さい。

- ① ご利用に際しては、施設担当者の指示に従うようお願いします。また、冷暖房の温度設定や照明等省エネルギーには十分な配慮をお願いします。
- ② 施設設備をご利用目的以外の用途に使用しないで下さい。
- ③ 承諾(許可)された利用場所以外の入室は、禁止です。
- ④ **ご利用時間(準備・片付け時間含む)は、厳守すること。**超過利用された場合は後日、精算処理をお願いします。
- ⑤ 利用を承諾された施設設備を転貸しないで下さい。
- ⑥ **ご利用終了後は、清掃、後片付けを行い必ず原状に回復して下さい。**
- ⑦ **ご利用に際して持込んだ備品、消耗品等については、すべてお持ち帰りください。なお、お持ち帰りいただけない場合は、別途追加利用料を徴収いたします。**
- ⑧ 施設設備のご利用に当たっては、承認を得ないで火気を使用しないこと。利用者の安全衛生を確保するため責任者を常駐させ、安全面には十分注意すること。なお、ご利用中の一切の事故については、センターでは責任を負いませんのであらかじめご承知下さい。
- ⑨ 当施設の施設設備を紛失し又は破損したときはその損害を賠償していただきます。
ただし、やむを得ない理由があると施設長が認めたときは、減額し又は免除することがあります。
- ⑩ 駐車場をご利用する場合は、迷惑駐車とならないよう、また、構内では徐行するようご配慮願います。
なお、多数台等で駐車場をご利用する場合には、ご利用者側において整理・誘導等する整理員を配置し事故等の防止を図るよう、お願いします。
また、駐車場等での事故や盗難等については、責任を負えませんが、ご了承下さい。
- ⑪ 当センター内での喫煙及び車両での出入口については、別紙「駐車場・喫煙所のご利用について」による事としていますので、厳守するよう周知をお願いします。
- ⑫ 業務運営や特別な事情により、承諾の取消し・変更が発生する場合があります。
- ⑬ ご利用の取消や内容を変更する場合は、ご利用日の一週間前までに問合せ先まで連絡願います。
- ⑭ **構内でのサンダル履きは不可です。スニーカー等でお越しください。**
- ⑮ **食事で生じたゴミは、各自お持ち帰り下さい。**