

FAX: 083-932-1583 mail: yamaguchi-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター山口 生産性向上支援訓練担当 行

令和 年 月 日

次の生産性向上支援訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

企 業 名	ふりがな	TEL			
		FAX			
		E-mail			
所 在 地 (請求書送付先)	〒 - -				
企 業 規 模 (該当する箇所に☑)	<input type="checkbox"/> ~29人 <input type="checkbox"/> 30~99人 <input type="checkbox"/> 100~299人 <input type="checkbox"/> 300~499人 <input type="checkbox"/> 500人~999人 <input type="checkbox"/> 1000人~				
業 種 (該当する箇所に☑)	<input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 運輸業 <input type="checkbox"/> 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> その他				
人 材 育 成 担 当 者	【氏名】	【部署等】	【連絡先】		
コース番号	コース名	ふりがな 受講者氏名	性別 (任意)	年齢	就業状況(※) (該当する箇所に☑)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
【生産性向上支援訓練をどのように知りましたか? (リーフレットの入手先) ☑を記入してください】					
<input type="checkbox"/> 当センターからのご案内 <input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> 各商工会議所 <input type="checkbox"/> 各商工会 <input type="checkbox"/> その他 ()					
【オーダーコースについて】 <input type="checkbox"/> 今後検討したい (説明を聞いてみたい)					

※受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な名称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【申込みにあたっての注意事項】必ずご確認ください

個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。

実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

応募者が少ない場合は、訓練を中止又は延期することがありますので、あらかじめご了承ください。

キャンセルする場合は、訓練開始日の1週間(7日)前(土日祝日にあたる場合はその前日)までに本紙の「キャンセル」に○を付けて、FAXまたはメールにてお送りください。訓練開始日1週間前を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきますのでご注意ください。

受講者を変更する場合は、速やかに本紙の「受講者変更」に○を付けて、FAXまたはメールにてお送りください。

訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するためであり、それ以外に使用することはありません。

あなたの職場の
人材育成をサポートします!
生産性アップ

令和7年度 生産性向上支援訓練

5月~6月開催オープンコースのご案内

**受講申込
受付中!!**

生産性向上支援訓練とは、
企業の労働生産性を向上させるため、専門的な知見とノウハウを有する講師によって、
講義だけではなくグループワークなどの効果的な演習を取り入れて実施する在職者向けの職業訓練です。

受講料 3,300円
(税込み・テキスト代含む)

コース番号 001 ものづくりの仕事のしくみと生産性向上

製造業の業務の流れと各部門の役割について学び、製造業全体の基本的なしくみを理解するとともに、製造現場での仕事に対する考え方、自身の立場や責任を理解し、業務改善の考え方を習得します。

こんな方におすすめ!
 ・ものづくりの全体の流れを理解したい
 ・ものづくり現場における課題発見、解決方法を学びたい
 ・QCD、SMの重要性に対して意識を高めたい

講師から
製造現場における具体的な流れを学び、生産性を向上させるカリキュラムです。

日程: 5/15(木) 9:30~16:30 《1日間 6時間》

申込締切日 4/21(月)

対象者: 初任層 / 会場: ①ポリテクセンター山口(山口市) / 講師: パナソニックエレクトリックワークス創研(株)

受講料 3,300円
(税込み・テキスト代含む)

コース番号 002 中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成

中堅・ベテラン従業員が職務の棚卸を通じて今後の求められる役割を再確認した上で、役割の変化に対して円滑に対応できるような知識と技能を習得します。

こんな方におすすめ!
 ・中堅・ベテラン従業員として求められる役割を理解したい
 ・後輩従業員に対する相談、援助、指導の方法を理解したい

講師から
時の移ろいととも、部下・後輩の抱える悩みや価値観は変化しています。本研修にて時代に合わせた指導方法をアップデートしましょう。

日程: 5/21(水) 9:30~16:30 《1日間 6時間》

申込締切日 4/28(月)

対象者: 中高年齢層(45歳以上推奨) / 会場: ①ポリテクセンター山口(山口市) / 講師: (株)インソース

受講料 3,300円
(税込み・テキスト代含む)

コース番号 003 現場社員のための組織行動力向上

企業の仕組みや、業界の背景について理解を深め、一般社員のうちから経営者の視点を理解し、上司の補佐や後輩の育成を行い、生産性向上のためのビジネス感覚を養うことにより、自ら主体的に社内の問題発見・業務改善を現場から発信するために必要な知識、技能を習得します。

こんな方におすすめ!
 ・企業活動の目的とコスト感覚を理解したい
 ・状況に応じた現場力を高めたい
 ・「フォローアップ」を学びたい

講師から
メンバーや上司とのコミュニケーション及び人材育成の基本的なスキルを学ぶことで、職場の活性化に活かせます。

日程: 5/23(金) 9:30~16:30 《1日間 6時間》

申込締切日 5/2(金)

対象者: 初任層 / 会場: ①ポリテクセンター山口(山口市) / 講師: (学)産業能率大学

【申込方法】裏面の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXまたはメールでお申込みください。申込み先着順です。(各コース定員15名)

コース番号 **004** **D X(デジタルトランスフォーメーション)の推進** 受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

D X(デジタルトランスフォーメーション)による企業変革の有効性を理解し、自社のD X推進に向けたポイントを習得します。

こんな方におすすめ！
・D Xの事例が知りたい
・D Xの推進に必要な知識、デジタル技術を知りたい

講師から
D Xをデジタル化目的でなく、生産性向上、省人化等の目指したい姿を目指す手段として、また仕事のやり方を見直す良い機会として、一緒に勉強していきましょう。

1. D X概論
2. D X導入事例
3. D X戦略の導入

日程：5/29(木) 9:30～16:30 《1日間 6時間》 申込締切日 **5/12(月)**

対象者：管理者層 / 会場：①ポリテクセンター山口（山口市） / 講師：(株)日本能率協会コンサルティング

コース番号 **009** **提案型営業手法** 受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

新規顧客、新商品・サービスの開拓ができる提案営業の手法を学び、実際の顧客を想定し営業側から能動的(自発型)な提案ができる営業手法を習得します。

こんな方におすすめ！
・説明型営業やソルマ達成型、受注型営業から脱却したい
・顧客の的確な要望やニーズの変化に対応したい

講師から
顧客のニーズを理解し、魅力的な提案を作り上げるスキルを身につけるカリキュラムです。

1. 提案型営業とは
2. 顧客ニーズと自社商品・サービスの強み分析

日程：6/18(水) 9:30～16:30 《1日間 6時間》 申込締切日 **5/30(金)**

対象者：初任層 / 会場：①ポリテクセンター山口（山口市） / 講師：パナソニックエレクトリックワークス創研(株)

コース番号 **005** **クラウド活用入門** 受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

クラウドに関する基本的な知識、サービス及び利用方法を理解し、クラウドを活用した業務展開の企画提案の知識と技能を習得します。

こんな方におすすめ！
・クラウドサービスについて興味がある
・クラウド活用のメリットと導入事例が知りたい

講師から
クラウドでの生成A Iサービス(チャットボット)等、最新動向についても説明し、より参加者が自社でのクラウド活用に繋がるヒントを提供します。

1. クラウド 2. クラウドサービス
3. クラウドの利用

日程：6/5(木) 9:30～16:30 《1日間 6時間》 申込締切日 **5/19(月)**

対象者：中堅層 / 会場：①ポリテクセンター山口（山口市） / 講師：(株)日本能率協会コンサルティング

コース番号 **010** **I o T活用によるビジネス展開** 受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

I o Tに関する基本的な知識、技能・技術を理解し、I o Tを活用したビジネス展開手法を習得します。

こんな方におすすめ！
・ネットを活用した情報収集や遠隔操作を行いたい
・自社事業にI o Tを導入できるかどうか知りたい

講師から
I o T技術の発展に伴い、各種の機器がインターネットに繋がるようになり、それにより収集されるビッグデータを如何に活用しビジネスに活かすための事例やツールを紹介いたします。

1. I o T(Internet of Things)とビッグデータ
2. I o tを活用したビジネス展開

日程：6/19(木) 9:30～16:30 《1日間 6時間》 申込締切日 **6/2(月)**

対象者：中堅層 / 会場：①ポリテクセンター山口（山口市） / 講師：(株)東京ナレッジプラン

コース番号 **006** **若手従業員に気づきを与える安全衛生活動(実施編)** 受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

中堅・ベテラン従業員がこれまでの経験を活かして、自ら安全衛生活動に取り組むことにより企業内の安全意識の向上に寄与するとともに、誰もが実施している5 S等を通じて、若手従業員に対して安全活動の重要性について伝達するための知識と技能を習得します。

こんな方におすすめ！
・経験してきた安全衛生活動のノウハウを若手従業員に残したい
・経験を活かした職場の安全衛生活動を推進したい

講師から
安全衛生意識の向上と伝承ができるように、事例・演習・ディスカッションを通じて、基本的な知識の習得と全員参加による職場での実践を目指します。

1. 安全衛生意識の醸成 2. 安全衛生活動の考え方
3. ノウハウの伝承方法

日程：6/6(金) 9:30～16:30 《1日間 6時間》 申込締切日 **5/20(火)**

対象者：中高年齢層（45歳以上推奨） / 会場：①ポリテクセンター山口（山口市） / 講師：(株)テクノ経営総合研究所

コース番号 **011** **S N Sを活用した情報発信** 受講料 (税込み・テキスト代含む) **2,200円**

広報に用いるS N S(ソーシャル・ネットワーク・サービス)の利用方法と、ネット炎上が企業及び従業員に与える損害や被害に関する事例を通してS N Sに潜む危険性を理解し、S N Sの正しい活用方法と情報発信方法を習得します。

こんな方におすすめ！
・S N Sの仕組みを知りたい
・広報ツールとしてSNSで情報発信をしたい

講師から
XなどのS N Sをどう発信していくかの前に、なぜS N Sを行うかをしっかり考えて頂きます。訓練を通じて明日からの情報発信に活かせます。

1. S N Sの活用
2. 情報発信
3. S N Sの危険性

日程：6/26(木) 9:30～16:30 《1日間 6時間》 申込締切日 **6/9(月)**

対象者：S N Sについて学びたい方 / 会場：①ポリテクセンター山口（山口市） / 講師：(株)東京ナレッジプラン

コース番号 **007** **業務に役立つ表計算ソフトの関数活用** 受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

業務の効率化をめざして、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフト(Excel)の関数の効果的な活用方法を習得します。

こんな方におすすめ！
・表計算ソフトの関数について学びたい
・データ処理の作業を効率化したい

講師から
P C業務で重要なのは効率的に作業を進めることです。関数を使った自動入力や外部データの取込等を活用し、迅速な帳票作成を可能にします。

1. データの処理
2. 関数の実務活用

日程：6/10(火),6/17(火) 9:30～16:30 《2日間 12時間》 申込締切日 **5/23(金)**

対象者：Excelの関数について学びたい方 / 会場：②山口県ソフトウェアセンター（光市） / 講師：(有)アオイ

コース番号 **012** **製造分野におけるD X推進** 受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

生産現場で用いられる各種製造装置や製造工程の監視・制御にI C TやI o Tなどのデジタル化を組み込むことにより、製品やサービス、ビジネスモデルの改革(D X)を推進して、生産性向上、ビジネス競争力を獲得する方法を理解します。

こんな方におすすめ！
・製造現場で利用されているデジタル技術を知りたい
・製造現場でのD X推進の手順を知りたい

講師から
製造企業におけるD X推進の動向を知り、組織的な推進方法を理解する研修です。デジタル化によるビジネスモデル改革を学ぶことができます。

1. 製造業におけるD Xの理解 2. D X実現事例
3. D X推進の目標設定と解決策 4. D X推進の計画と実行

日程：6/27(金) 9:30～16:30 《1日間 6時間》 申込締切日 **6/10(火)**

対象者：中堅層・管理者層 / 会場：①ポリテクセンター山口（山口市） / 講師：パナソニックエレクトリックワークス創研(株)

コース番号 **008** **組織力強化のための管理** 受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

組織における管理者の役割や、組織力の強化のための具体的な手法を理解し、組織目標の達成に向けた強い組織の構築手法を習得します。

こんな方におすすめ！
・何を管理したら、組織は強くなるのかを学びたい
・部下の強みをもっと引き出したい

講師から
管理者が自らの役割を理解し、メンバーや上司とのコミュニケーションの基本知識、活力ある職場づくりに必要な知識を学習します。

1. 目標達成における管理者の役割
2. 組織力の強化

日程：6/11(水) 9:30～16:30 《1日間 6時間》 申込締切日 **5/26(月)**

対象者：管理者層 / 会場：①ポリテクセンター山口（山口市） / 講師：(学)産業能率大学

7月	生産現場の問題解決 クラウドを活用した情報共有能力の拡充 経理業務の効率化につながるD Xの実践 R P A活用 職場のリーダーに求められる統率力の向上 チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割	8月	生産計画と工程管理 A I(人工知能)活用 後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割 統計データ解析とコンセプトメイキング 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化
	ビジネス現場における交渉力 効率よく分析するためのデータ集計		※詳しい日程や会場、コースの内容については決まり次第リーフレット又はホームページに掲載します。開催予定時期は変更になる可能性があります。

会場案内 ※全ての会場に無料駐車場あり。

① **ポリテクセンター山口** 山口市矢原1284-1 TEL083-922-1958

② **山口県ソフトウェアセンター** 光市光ヶ丘3-1 TEL 0833-71-7007

申込みから受講までの流れ

- ①申込み**
裏面の「受講申込書」に必要事項をご記入のうえ、FAXまたはメールでお申込みください。
※申込み先着順です。(定員15名)
- ②申込内容の確認連絡**
申込内容の確認連絡をします。
※申込み後2日以内に連絡がない場合は、お問い合わせください。
- ③請求書・受講案内等の発送**
受講申込締切日翌日(開講日の約2週間前)に発送します。
※各コースごとの発行となります。
- ④受講料の振込**
開講日の1週間前までに請求書記載の銀行口座にお振込みください。
※現金でのお支払い不可。
- ⑤訓練受講**
受講案内をご確認のうえ、訓練を受講してください。