

サブスクリプション型

受けたい時間に
受けたい場所で

生産性向上支援訓練のご案内

企業が従業員に対して実施する研修・教育訓練については、従業員のすき間時間に訓練を受講させたい、オンラインで効率的に訓練を実施したい、といったニーズが寄せられています。生産性向上人材育成支援センターでは、eラーニング形式により複数の訓練を定額で受講できる「サブスクリプション型生産性向上支援訓練」を実施しています！

◇サブスクリプション型生産性向上支援訓練 3つのポイント◇

1 受講する時間・場所を柔軟に選択可能！

動画視聴によるeラーニング形式のため、受講する時間や場所を柔軟に選択できます。

2 さらに受講しやすい料金設定！

通常の実践型訓練よりも安価な受講料（1人あたり税込920円）で受講できます。

3 複数コースをくり返し受講可能！

2か月間定額で、最大3コースをくり返し受講することができます。

●受講可能なコース※

業務効率向上のための時間管理

タイムマネジメント手法やタスク管理の方法など、業務の効率化・スピード化のための知識を習得します。

成果を上げる業務改善

業務上の問題点の可視化や、改善に向けた具体的な進め方など、業務改善の視点と方法を習得します。

職場のリーダーに求められる統率力の向上

組織の管理機能や職位に応じた統率力など、職場のチームワークをけん引できる能力を習得します。

●実施形式

動画視聴による
eラーニング形式

●訓練時間

12時間以上
（各コース4時間以上）

●訓練期間

センターが指定する2か月間

●受講料《定額制》

920円（税込み）

●実施機関

株式会社インソース

※生産性向上支援訓練のコース以外にも、ITスキルに関する研修動画（人材開発支援助成金対象外）が視聴可能です。

サブスクリプション型生産性向上支援訓練は、支給要件を満たした場合、

人材開発支援助成金「人への投資促進コース」（定額制訓練）の助成対象となります。

詳しくは、厚生労働省のHPまたは最寄りの労働局にお問い合わせください。

助成金のご活用を希望される場合は、受講申込書（裏面）の該当欄に☑を記入してください。

※人材開発支援助成金は、訓練開始の1ヶ月前までの申請が必要です。



らしく、はたらく、ともに
～生産性向上人材育成支援センター（生産性センター）は、事業主の皆様への生産性向上に向けた人材育成を支援しています～

独立行政法人高年齢・障害・求職者雇用支援機構

Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers

ポリテクセンター山口 生産性向上人材育成支援センター

〒753-0861 山口市矢原1284-1 TEL 083-922-1958 FAX 083-932-1583

URL <https://www3.jeed.go.jp/yamaguchi/poly/>

ポリテクセンター山口
生産性センターQRコード



ポリテク山口 生産性

◇申込み～訓練受講までの流れ◇

申込み

- 受講申込書の注意事項をご確認の上、メールまたはFAXでお申込みください。
- お申込み後のキャンセルは、下記スケジュールの受講料振込期限(キャンセル期限)をご確認ください。

受講料請求書の発行・送付

- 受講申込書の受理後、当センターから内容確認の連絡をします。
※お申込み後2日以内に連絡がない場合は、お問い合わせください。
- 申込締切後に受講料請求書を郵送します。

受講料の振込

- 請求書記載の振込期限までに受講料をお振込みください。※現金でのお支払い不可。

入金確認・実施機関へ依頼

- 当センターでの入金確認が済みましたら、実施機関へ受講者IDの発行依頼を行います。

受講者ID通知

- 受講開始5日前までに、実施機関の(株)インソースから申込担当者様メールアドレスに受講者IDが送付されます。

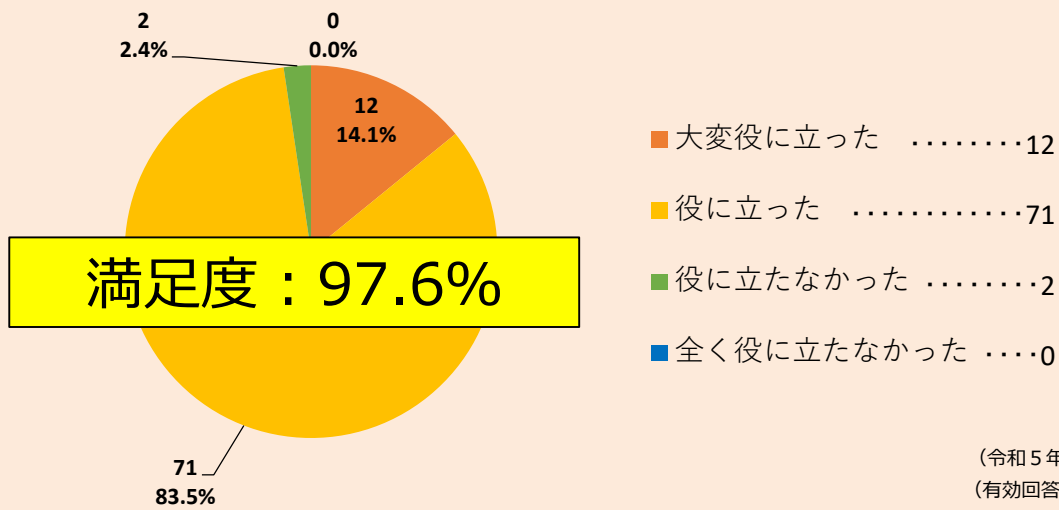
訓練受講 (2か月間)

- 訓練開始日から2か月間、いつでも受講することができます。

◇サブスクリプション型訓練受講に係るスケジュール◇

下記の訓練期間から、ご希望に適した日程でお申込みください。

訓練期間		受講申込期限	受講料振込期限 (キャンセル期限)
【受講開始日】	【受講終了日】		
令和6年5月1日	令和6年6月30日	令和6年3月31日	令和6年4月12日
令和6年5月16日	令和6年7月15日	令和6年4月15日	令和6年4月26日
令和6年6月1日	令和6年7月31日	令和6年4月30日	令和6年5月14日
令和6年6月16日	令和6年8月15日	令和6年5月15日	令和6年5月30日
令和6年7月1日	令和6年8月31日	令和6年5月31日	令和6年6月14日
令和6年7月16日	令和6年9月15日	令和6年6月15日	令和6年6月28日
令和6年8月1日	令和6年9月30日	令和6年6月30日	令和6年7月12日
令和6年8月16日	令和6年10月15日	令和6年7月15日	令和6年7月30日
令和6年9月1日	令和6年10月31日	令和6年7月31日	令和6年8月14日
令和6年9月16日	令和6年11月15日	令和6年8月15日	令和6年8月30日
令和6年10月1日	令和6年11月30日	令和6年8月31日	令和6年9月13日
令和6年10月16日	令和6年12月15日	令和6年9月15日	令和6年9月27日
令和6年11月1日	令和6年12月31日	令和6年9月30日	令和6年10月11日
令和6年11月16日	令和7年1月15日	令和6年10月15日	令和6年10月30日
令和6年12月1日	令和7年1月31日	令和6年10月31日	令和6年11月14日
令和6年12月16日	令和7年2月15日	令和6年11月15日	令和6年11月29日
令和7年1月1日	令和7年2月28日	令和6年11月30日	令和6年12月13日
令和7年1月16日	令和7年3月15日	令和6年12月15日	令和6年12月27日



Voice 受講者の声（コース内容）

- ・業務上必要な知識を体系的に学ぶことができました。
- ・研修の内容を踏まえ、自分が行ってきたことの復習や次の課題が整理できたように感じます。
- ・各テーマ共普遍的な内容を分かり易く説明されていたので、今後の進むべき方向に力添えを頂いた様な感じで役立ちました。

業務効率向上のための時間管理

- ・1日の時間の使い方を再検討するきっかけとなりました。
- ・タイムスケジュール管理、仕事の優先度・緊急度の整備など業務に取り入れ役に立ちました。

成果を上げる業務改善

- ・過去の進め方を振り返って今後の問題解決や進め方に活かしていけると思います。
- ・9つのステップとそれぞれのポイントについて既存の知識の整理と新しい技術や勘所を学ぶことができました。

職場のリーダーに求められる統率力の向上

- ・今後、部下を持つ立場になった際に、活かせると感じました。
- ・プレゼンテーションの方法や相手への伝達方法等も参考になりました。
- ・リーダーとして対処すべき手法など再確認できて、自身でも納得できる説明があり今後役に立ちそうです。

Voice 受講者の声（サブスク形式）

- ・動画を見る研修は初めてでしたが、隙間時間に受講できてよかったです。
- ・いつでも好きな時間に視聴でき、再生スピードも変えられて利用しやすかったです。
- ・集合研修は決められた時間に受講しなければいけないので、同じ講義の内容であれば自由時間に視聴できて何度も繰り返し視聴できるサブスク方式が良いと思いました。
- ・3コースではあるが、実際は章ごとに独立した内容でした。様々な観点から、業務や考え方を整理しなおす機会になりました。
- ・社内の複数名で受講したため、意識を共有できました。
- ・弊社としてテスト的に受講をさせていただきました。中間～管理職を対象に活用しやすい内容だと感じました。安価な受講料やポリテクセンターのご対応も含めて優秀なプログラムだと感じました。

※送り間違いにご注意ください。

FAX : 083-932-1583 E-mail : yamaguchi-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター山口 生産性向上支援訓練 担当

行

サブスクリプション型
生産性向上支援訓練受講申込書

申込企業(団体)名		TEL	
		FAX	
所在地 (請求書送付先)	〒		
法人形態(いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、工業法人、個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人 等)		
企業規模(該当に✓)	<input type="checkbox"/> A. ~29人 <input type="checkbox"/> B. ~99人 <input type="checkbox"/> C. ~299人 <input type="checkbox"/> D. ~499人 <input type="checkbox"/> E. ~999人 <input type="checkbox"/> F. 1,000人~		
業種(該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01. 建設業 <input type="checkbox"/> 02. 製造業 <input type="checkbox"/> 03. 運輸業 <input type="checkbox"/> 04. 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05. サービス業 <input type="checkbox"/> 06. その他		
(ふりがな) 人材育成担当者	部署等	連絡先	
		TEL	
メールアドレス(※1)	人材開発支援助成金の利用	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない	
労働局への個人情報等の提供について(人材開発支援助成金の利用を希望する場合のみ)(※2)		<input type="checkbox"/> 承諾する <input type="checkbox"/> 承諾しない	
受講開始希望日(※3)	年	月	日 から

※1 メールアドレスは受講用IDの送付先となります。**間違いのないよう必ずご記入ください。**

※2 「承諾する」の場合、受講申込書に記載いただいた企業情報、個人情報等を労働局に提供し、労働局から貴企業への人材開発支援助成金の説明を依頼します。
「承諾しない」場合、人材開発支援助成金の活用を希望される際は、貴企業から直接管轄の都道府県労働局へお問い合わせください。

※3 受講開始日は各月の**1日又は16日から**となりますので、いずれかをご入力ください。

(ふりがな) 受講者氏名		性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用(※4) <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名		性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名		性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名		性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名		性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

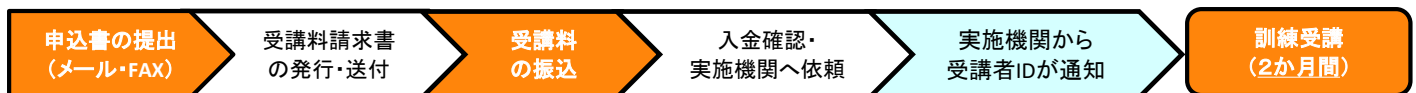
※4 非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

申込みのきっかけ	本訓練をどのように知りましたか?(複数回答可)		
	<input type="checkbox"/> ①当センターからのダイレクトメール <input type="checkbox"/> ②当センターのホームページ <input type="checkbox"/> ③各商工会議所からの紹介	<input type="checkbox"/> ④県産業振興財団の情報折込 <input type="checkbox"/> ⑤県内自治体広報誌の情報 <input type="checkbox"/> ⑥県中小企業団体中央会からの情報 ()	<input type="checkbox"/> ⑦各商工会からの紹介 <input type="checkbox"/> ⑧その他

【注意事項】

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 申込者の変更・キャンセルの場合は、当センターまでご連絡の上、キャンセル期限までに各種様式をFAX又はメールにてお送りください。
- 訓練受講開始日の**5営業日前まで**に、実施機関から人材育成担当者のメールアドレスに受講用のURL等が送付されます。
- 人材開発支援助成金をご活用される場合は、訓練終了後にセンターが受講証明をいたします。

【申込みから訓練受講までの流れ】



※5 お申込みから訓練受講開始日までには概ね30~40日必要となります。

※6 受講料の振込期限は受講料請求書に記載があります。期限までにお振込みいただいた場合に受講可能となります。

【問い合わせ先】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構山口支部
ポリテクセンター山口 生産性向上人材育成支援センター

TEL:083-922-1958 FAX:083-932-1583
メールアドレス:yamaguchi-seisan@jeed.go.jp

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。