

↑

7-8

**受講申込書** (受講者変更・キャンセル)

FAX: 083-932-1583    mail: yamaguchi-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター山口 生産性向上支援訓練担当 行

令和    年    月    日

次の生産性向上支援訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

企業名	ふりがな	TEL	
		FAX	
		E-mail	
所在地 (請求書送付先)	〒    -		
企業規模 (該当する箇所を☑)	<input type="checkbox"/> ~29人 <input type="checkbox"/> 30~99人 <input type="checkbox"/> 100~299人 <input type="checkbox"/> 300~499人 <input type="checkbox"/> 500人~999人 <input type="checkbox"/> 1000人~		
業種 (該当する箇所を☑)	<input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 運輸業 <input type="checkbox"/> 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> その他		
人材育成担当者	【氏名】	【部署等】	【連絡先】
コース番号	コース名	ふりがな 受講者氏名	性別 (任意)
			年齢
			就業状況(※) (該当する箇所を☑)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
【生産性向上支援訓練をどのように知りましたか? (リーフレットの入手先) ☑を記入してください】			
<input type="checkbox"/> 当センターからのご案内 <input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> 各商工会議所 <input type="checkbox"/> 各商工会 <input type="checkbox"/> その他 (                      )			
【オーダーコースについて】 <input type="checkbox"/> 今後検討したい (説明を聞いてみたい)			

※受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な名称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

**【申込みに当たっての注意事項】必ずご確認ください**

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 応募者が少ない場合は、訓練を中止又は延期することがありますので、あらかじめご了承ください。
- キャンセルする場合は、訓練開始日の1週間(7日)前(土日祝日にあたる場合はその前日)までに本紙の「キャンセル」に○を付けて、FAXまたはメールにてお送りください。訓練開始日1週間前を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきますのでご注意ください。
- 受講者を変更する場合は、速やかに本紙の「受講者変更」に○を付けて、FAXまたはメールにてお送りください。
- 障害者差別解消法に基づく合理的配慮が必要な場合(要相談)を除き訓練の撮影等は禁止です。

**【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】**

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。  
 (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するためであり、それ以外に使用することはありません。

令和7年度

# 生産性向上支援訓練

## 7月~8月開催オープンコースのご案内

あなたの職場の  
人材育成をサポートします!  
生産性アップ

受講申込  
受付中!!

**生産性向上支援訓練とは、**

企業の労働生産性を向上させるため、専門的な知見とノウハウを有する講師によって、講義だけではなくグループワークなどの効果的な演習を取り入れて実施する在職者向けの職業訓練です。

コース番号 **013** **経理業務の効率化につながるDXの実践** 受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

法改正など経理分野を取り巻く環境の変化や、変化に対応する経理業務のデジタル化に向けた手法を理解し、自社に合ったシステムの導入方法を習得します。

1. 経理業務の現状と課題
2. 業務を改善する手法と手順
3. ツール・システムの導入 (DXの実践)

**講師から**

そもそもDXとは何なのか。現状分析から課題解決、ITツール選定のポイントまで、業務の効率化を実現するための方法について演習を通じて学びます!

**こんな方におすすめ!**

- ・経理業務における問題点を把握したい
- ・ペーパーレス化や自動化を実現したい

**日程: 7/4(金) 9:30~16:30 《1日間 6時間》**

申込締切日 **6/17(火)**

対象者: 中堅層・管理者層 / 会場: ①ポリテクセンター山口 (山口市) / 講師: (株)日本能率協会コンサルティング

コース番号 **014** **RPA活用** 受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

業務の自動化による生産性の向上をめざして、RPAの概要や導入手順、活用方法を理解します。

1. RPAの導入手順
2. RPAの活用方法
3. RPA開発の役割

体験  
できます!



**講師から**

業務内容の整理方法から、RPAツール(Power Automate)基本操作まで学ぶことができます。また受講者間で情報交流を行い、業務の見直しやスキルアップに活かれます。ぜひこの機会にご参加ください!

**こんな方におすすめ!**

- ・RPAについて知りたい
- ・RPAを活用した業務の自動化を行いたい

**日程: 7/7(月) 9:30~16:30 《1日間 6時間》**

申込締切日 **6/18(水)**

対象者: 初任層・中堅層 / 会場: ①ポリテクセンター山口 (山口市) / 講師: (株)東京ナレッジプラン / 定員: 12名

コース番号 **015** **チーム力の強化と中堅・ベテラン従業員の役割** 受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、職場の課題に対してこれまでの経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るための知識と技能を習得します。

1. 職場の課題
2. 求められる役割と能力
3. アサーティブの基本
4. アサーティブな関係構築

**講師から**

中堅・ベテラン従業員の皆様ならではの視点でこれまでのノウハウの抽出とその伝え方を見直します。講義と豊富なワーク・ケーススタディを通じて、アサーティブであるための心の持ち方を理解し、具体的なコミュニケーションスキルを身につけましょう。

**こんな方におすすめ!**

- ・職場の課題発見と解決方法を知りたい
- ・中堅・ベテラン従業員として求められる役割を理解したい
- ・上司や後輩との良好な人間関係を構築したい

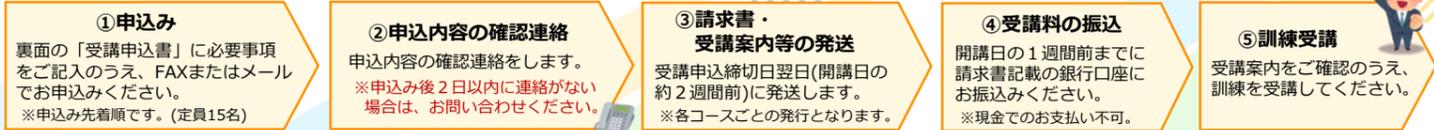
**日程: 7/8(火) 9:30~16:30 《1日間 6時間》**

申込締切日 **6/19(木)**

対象者: 中高年齢層(45歳以上推奨)・管理者層 / 会場: ①ポリテクセンター山口 (山口市) / 講師: (株)インソース

**【申込方法】裏面の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXまたはメールでお申込みください。申込み先着順です。(各コース定員15名) ※014,022のみ定員12名**

**申込みから受講までの流れ**



**JEED** 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構  
 Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers  
 らしく、はたらく、ともに 生産性向上人材育成支援センター(生産性センター)は、事業主の皆様への生産性向上に向けた人材育成を支援しています

ポリテクセンター山口 生産性向上人材育成支援センター

〒753-0861 山口市矢原1284-1 TEL 083-922-1958 FAX 083-932-1583 URL https://www3.jeed.go.jp/yamaguchi/poly/



コース番号 **016** **クラウドを活用した情報共有能力の拡充** 受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

部門や拠点間の情報共有・調整コストの軽減をめざして、クラウドの技術概要や活用事例、活用検討にあたってのポイントを理解し、クラウドを活用した自社業務における情報共有の課題解決に繋げるための能力を習得します。

こんな方におすすめ！  
・自社に合ったクラウドサービスが知りたい  
・社内の情報共有をスムーズに行いたい

講師から  
全体として、テーマごとに解説とグループによるディスカッションをセットで実施することで、実践につながる気付きを持ち帰って頂きます。

1. 情報共有方法とクラウドの活用  
2. クラウドを活用した情報共有能力の拡充

日程：7/11(金) 9:30~16:30 《1日間 6時間》 申込締切日 6/25(水)

対象者：中堅層・管理者層 / 会場：①ポリテクセンター山口（山口市） / 講師：(株)日本能率協会コンサルティング

コース番号 **021** **表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化** 受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得します。

こんな方におすすめ！  
・マクロ、VBAの基本を理解したい  
・定型業務を効率化したい

講師から  
ある一定の規模までのデータ管理及び運用は、Excelで可能です。最低限のコストで最大限の効果が出せるもののひとつとして、Excelでのマクロ活用があげられます。関数活用とこのマクロ操作について段階的に受講していただくと理想的です。

1. マクロの基本知識  
2. 基本文法  
3. 制御文法

日程：8/1(金),8/8(金) 9:30~16:30 《2日間 12時間》 申込締切日 7/15(火)

対象者：Excelのマクロについて学びたい方 / 会場：②山口県ソフトウェアセンター（光市） / 講師：(有)アオイ

コース番号 **017** **職場のリーダーに求められる統率力の向上** 受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得します。

こんな方におすすめ！  
・部下の強みをもっと引き出したい  
・管理者としての役割を正しく理解したい

講師から  
頼りになるリーダーをめざして、事例を交え、時には受講者の悩みや解決策を共有しながら展開します。現場で「これならできそうだ」という実践イメージをお持ち帰りください！

1. 組織の管理  
2. 職場の生産性と統率力  
3. 職場の情報伝達

日程：7/15(火) 9:30~16:30 《1日間 6時間》 申込締切日 6/26(木)

対象者：中堅層・管理者層 / 会場：①ポリテクセンター山口（山口市） / 講師：(株)ジェック

コース番号 **022** **統計データ解析とコンセプトメイキング** 受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

統計的データの解析法と活用方法、コンセプトメイキングの方法を理解し、各種エビデンスに基づく、営業企画書作成方法を習得します。

こんな方におすすめ！  
・自社のコンセプトに基づいた企画書の作成方法を知りたい  
・データ解析・分析手法を学びたい

講師から  
組織としての営業力を高めるには、顧客ニーズを正しく把握することが重要です。そのための方法の一つが、計数的データに基づいた分析です。データ分析に馴染みの無い人でも理解できるカリキュラムです。

1. 統計的データ解析法と活用  
2. コンセプトメイキング  
3. 営業企画書作成

電卓持参

日程：8/4(月) 9:30~16:30 《1日間 6時間》 申込締切日 7/16(水)

対象者：中堅層 / 会場：①ポリテクセンター山口（山口市） / 講師：(一社)中部産業連盟 / 定員：12名

コース番号 **018** **効率よく分析するためのデータ集計** 受講料 (税込み・テキスト代含む) **2,200円**

効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフト（Excel）を活用したデータ集計手法を習得します。

こんな方におすすめ！  
・データの集計方法を知りたい  
・アンケートの結果等を見やすくまとめたい

講師から  
業務を効率よく進め、事業の将来性予測を行うため、データを収集・統合・蓄積し、集計・分析・ビジュアル化を行うデータの集計手法について学びます。

1. データ集約  
2. データ集計  
3. データ集計に役立つ機能

日程：7/23(水) 9:30~16:30 《1日間 6時間》 申込締切日 7/4(金)

対象者：データ集計について学びたい方 / 会場：②山口県ソフトウェアセンター（光市） / 講師：(有)アオイ

コース番号 **023** **生産計画と工程管理** 受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

多品種少量化や短納期化など、顧客の多様なニーズに適した生産計画の策定を目指して、工程管理に必要な視点、生産計画・統制への柔軟な取り組み方について理解し、自社の納期管理を見直していくためのポイントを習得します。

こんな方におすすめ！  
・生産管理課題の改善策を学びたい  
・納期短縮のためのノウハウを知りたい

講師から  
工程管理・生産管理についてわかりやすく解説します。自社の生産形態に合わせてどのような生産管理を行えばよいのかを、事例と演習を交えながら学びます。

1. 工程管理の考え方  
2. 生産計画の立案と作成手順

日程：8/5(火) 9:30~16:30 《1日間 6時間》 申込締切日 7/17(木)

対象者：中堅層 / 会場：①ポリテクセンター山口（山口市） / 講師：(株)日本能率協会コンサルティング

コース番号 **019** **生産現場の問題解決** 受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

生産管理を理解し、生産現場の問題を発見、解決できる知識、技能を習得します。

こんな方におすすめ！  
・生産性を向上するための改善策を知りたい  
・作業・工程実績の分析手法を学びたい

講師から  
生産管理を理解し、生産現場の問題を発見し解決するための知識を習得する研修です。工程分析と作業分析を演習を通じてより深く理解します。

1. 生産活動の基本  
2. 現状分析とムダの発見  
3. 生産現場の改善

日程：7/28(月) 9:30~16:30 《1日間 6時間》 申込締切日 7/9(水)

対象者：中堅層 / 会場：①ポリテクセンター山口（山口市） / 講師：パナソニックエレクトリックワークス創研(株)

コース番号 **024** **後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割** 受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解します。

こんな方におすすめ！  
・職場の課題発見と解決方法を知りたい  
・後輩従業員に対する援助・指導の方法を知りたい

講師から  
指導にあたり必須となるスキルをどのように使い分けていけばよいかに焦点を当てて構成しています。翌日からすぐに実践できるスキルを身につけていきましょう。

1. 職場の課題  
2. 求められる役割  
3. ティーチングを活用した指導法  
4. コーチングを活用した指導法

日程：8/6(水) 9:30~16:30 《1日間 6時間》 申込締切日 7/18(金)

対象者：中高年齢層（45歳以上推奨）・管理者層 / 会場：①ポリテクセンター山口（山口市） / 講師：(株)インソース

コース番号 **020** **ビジネス現場における交渉力** 受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

営業やサービスを提供する現場では、相手と接する時間の中で生産的なやりとりが求められる。こうした対応力はもって生まれた性格によるものではなく、必要なビジネススキルの習得によって高まる対応能力であり、本コースでは現場の第一線で活躍が期待される社員がもつべき交渉スキルを習得します。

こんな方におすすめ！  
・いち早く顧客の要望を把握したい  
・交渉力を個人の資産とするのではなく会社の資産にしたい  
・顧客の要望に的確に対応させたい

講師から  
効果的な交渉力を身につけ、ビジネス現場での成功を支援。実践的なテクニックを個人演習とグループ演習により、理解を深めるカリキュラムです。

1. ビジネスネゴシエーション  
2. BATNA(Best Alternative to Negotiated Agreement)を想定した交渉術  
3. 交渉戦略

日程：7/31(木) 9:30~16:30 《1日間 6時間》 申込締切日 7/14(月)

対象者：初任層 / 会場：①ポリテクセンター山口（山口市） / 講師：パナソニックエレクトリックワークス創研(株)

8月・9月の予定	コース番号・コース名	日程	会場	受講料
	025 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	8/26(水),9/2(水) 12時間	宇部市	3,300円
	026 AI（人工知能）活用	8/29(金) 6時間	山口市	3,300円
	027 データベースを活用したデータ処理（基本編）	9/3(水),9/10(水) 12時間	防府市	3,300円
	028 GX（グリーントランスフォーメーション）の推進	9/5(金) 6時間	山口市	3,300円
	029 SCMの現状と将来展望	9/11(水) 6時間	山口市	3,300円
	030 効率よく分析するためのデータ集計	9/16(水) 6時間	宇部市	2,200円
	031 フォロワーシップによる組織力の向上	9/19(金) 6時間	山口市	3,300円
	032 相手に伝わるプレゼン資料作成	9/24(水) 6時間	光市	2,200円

10月以降の生産性向上支援訓練オープンコースは現在計画中です！

会場

① ポリテクセンター山口 山口市矢原1284-1 Tel.083-922-1958

② 山口県ソフトウェアセンター 光市光ヶ丘3-1 Tel.0833-71-7007

※全ての会場に無料駐車場あり。