

カリキュラム

機構施設名： 山口職業能力開発促進センター
実施機関名： 学校法人YIC学院

(D)データ活用	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用
表計算ソフト活用	

コースのねらい	業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得する。
---------	---

講義内容	「基本項目」		「主な内容」	訓練時間(H)
	1	データの処理	(1)関数とは 演算子の記述方法（Excelの計算式・四則演算） 関数とは 関数の入力方法	6.0
	2	関数の実務活用	(1)数学関数【演習あり】 SUM、SUMIF (2)論理関数【演習あり】 IF、IFS (3)日付、時刻関数【演習あり】 シリアル値とは TODAY、DATE、YEAR、MONTH、DAY、WEEKDAY (4)統計関数【演習あり】 MAX、MIN、AVERAGE、RANK.EQ COUNTA、COUNT	
			(5)検索・行列関数【演習あり】 XLOOKUP、UNIQUE	
			(6)情報関数【演習あり】 PONETIC、ASC、JIS	
	3	生成AIの活用	(1)生成AIとは 各種の生成AIを紹介 (2)表計算ソフトでの活用シーン 表計算ソフトでの活用事例紹介 (3)守るべき倫理・安全性・透明性・責任等 生成AIを活用する際の留意点解説	

カリキュラム作成のポイント
データ集計に役立つ表計算ソフトの関数について、様々な機能と使い方を学びます。 表計算ソフト(Excel)の関数を活用し、業務に役立てる手法について学びます。

講師から一言（リーフレット掲載用 50～70字程度）
仕事でよく使われる様々な関数と参照を実践的に理解し、業務効率の向上を図ります。また、AI活用の注意点も学びます。