

カリキュラム

機構施設名： 山口職業能力開発促進センター

実施機関名： 一般社団法人中部産業連盟

A.バックオフィス	ITツールを活用した業務改善
システム導入	

コースのねらい	業務の省力化や効率化を目指して、ITツールを活用することで業務改善を実現するために、IT ツールの特徴と種類を理解し、自社業務に適切なITツールを選定するための知識を習得する。
---------	--

	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間 (H)
講義内容	1	ITツールの種類と活用 <ul style="list-style-type: none"> (1) DXとITの活用 <ul style="list-style-type: none"> ・デジタル化／IT化の流れを日常生活から捉える ・なぜ今、DXやIT活用が求められているのか (DXの定義、必要性、効果やデメリット) ・既存業務と価値提供の課題を解決する 【ワーク】属人化、ムダ、手作業が多い業務を洗い出す (2) 生産性を上げるITツールの基礎知識 <ul style="list-style-type: none"> ・バックオフィスで使われる主なITツールの種類と役割例)RPA、ワークフロー、データ共有・情報管理ツール (3) AI の実際の使用例や用途紹介 <ul style="list-style-type: none"> ・AIとは何か？ ・【実演デモ】生成AIを活用した業務効率化例)メール、マニュアル、新商品開発の企画、SNS ※実際のデモを通じて、使い方と活用イメージをつかむ 	6.0
	2	ITツールの業務活用 <ul style="list-style-type: none"> (1) 業務改善の基本 <ul style="list-style-type: none"> ・DXの3ステップと業務改善の設計図 【ワーク】なぜDXを推進するのか、ありたい姿を考える ・IT技術を利用した業務改善の流れ 【ワーク】成功例や失敗例をもとに、改善のポイントを考える (2) ITツールやAI を活用した業務効率化の事例紹介 <ul style="list-style-type: none"> ・ITツールやAI導入の具体事例 ・【ワーク】ITやAI活用で業務効率が上がると思う困ったことや面倒な業務と対策を考える ・情報セキュリティの基本的な考え方 (3) プロジェクトマネジメントの基礎を理解する <ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクトマネジメントとは？ ・DXの鍵となるアジャイルな考え方とは？ 	

カリキュラム作成のポイント
「そもそもIT化やDXとは何か」「ITやAIを業務でどう使えばよいのか分からない」といった悩みを持つ方を対象に、デジタル化やIT活用の流れを身近な事例から分かりやすく解説します。実際のITツールの画面や操作デモ、簡単な体験を交えながら、どの業務にどのツールを使えば効率化につながるのかを具体的に理解できる構成としています。人や資金などのリソースが限られる企業でも取り組みやすい事例やワークを通じて、自社で試せる業務改善の方向性を整理します。

講師から一言 (リーフレット掲載用 50~70字程度)
ITやAI活用の基礎を身近な事例で解説。操作体験を通じ、限られた資源で成果を出す方法を伝授します。自社で即実践できる業務改善の方向性を一緒に整理しましょう。