

# カリキュラム

機構施設名： 山口職業能力開発促進センター  
 実施機関名： 学校法人産業能率大学

(B) 生涯キャリア形成	役割の変化への対応	<b>フォロワーシップによる組織力の向上</b>
--------------	-----------	--------------------------

コースのねらい	中堅・ベテラン従業員が組織形態や管理者の役割等を理解し、職場の組織力向上のためチームをアシストするための知識と技能を習得する。
---------	---

講義内容	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間 (H)
講義内容	1 職場の目標	(1) 管理者の役割とは 「マネジメント」は「管理」や「統制」といったイメージが強いですが、新たな基準を創り出すこともマネジメントです。変化の激しい時代に求められる「マネジメント」について理解していきます。  (2) 目標による管理 組織における目標の連鎖と組織と個人の統合による「目標による管理(MBO)」について理解します。	1.5
	2 職場内の関係構築	(1) コミュニケーションの基本スキル フォロワーシップを発揮する基盤となる「コミュニケーション」について学習していきます。 ここでは「正確なコミュニケーション」・「説得するコミュニケーション」・「共感するコミュニケーション」について演習を交えて学習します。  (2) 活力ある職場づくり【演習あり】 職場づくりの基本や職場での創造的な議論の促進について学習したうえで、職場活性化のアイデアを考える演習に取り組んでいただきます。	3.5
	3 フォロワーシップ	(1) リーダーシップを考える リーダーシップ(影響力)の基盤は「信頼」であることを理解するとともに、様々なリーダーシップ論について理解していきます。  (2) フォロワーシップ(上方影響力) 良いフォロワーであるためには革新的で創造的であることが大切です。そのうえで自身の持ち味を生かしたフォロワーシップを考えしていきます。	1.0
合計時間			6.0

カリキュラム作成のポイント	<p>フォロワーシップは上位のリーダーに働きかける影響力と言えます。したがって、上位のリーダーである管理者の役割や組織目標の展開について理解していくことが大切です。そのうえでフォロワーシップの発揮の基盤となるコミュニケーションの技術について学習し、演習を通じてどのように職場の活性化を図っていくかを検討していただきます。</p>
---------------	--

講師から一言	<p>これからの時代、フォロワーは組織の主役になろうとしています。フォロワーシップ力を向上させて、職場での仕事の質ややりやすさを向上させましょう。</p>
--------	---