

カリキュラム

A.バックオフィス システム導入	DX(デジタルトランスフォーメーション)の導入
---------------------	--------------------------------

コースのねらい	自社の業務変革を目指して、業務のシステム化に向け、自社のニーズに合致したシステムを企画できる知識を習得する。
---------	--

	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間 (H)	
講義内容	1	DX導入手法とデジタル技術の活用	(1)DX導入とデジタル技術の活用 <ul style="list-style-type: none"> ・DX(デジタルトランスフォーメーション)とは何か、 ・従来型の情報・業務のデジタル化との違い ・DXを構成する各種のデジタル技術 <ul style="list-style-type: none"> ※IoTやAI、クラウドや5Gなどの概要 ・現場におけるDX活用実例 	1.0
			(2)現場が抱えるデジタル化に向けた課題 <ul style="list-style-type: none"> ・既存システムの老朽化「2025年の崖」にどう対処するか <ul style="list-style-type: none"> ※DXが必要とされる背景と克服すべき課題について ・今取り組むべき「システム老朽化」への対応策 ・ビジネスをデジタル化する基本的な考え方 <ul style="list-style-type: none"> ※デジタイゼーションによる収益モデルについて 	
	2	DX導入手順	(1)DX戦略の基本ステップ <ul style="list-style-type: none"> ・デジタイゼーションの進め方 ・DX推進担当者の役割について ・DX戦略のビジョン策定 	2.0
			(2)DX推進体制の構築 <ul style="list-style-type: none"> ・DX推進の体制づくりについて ・社内の情報共有化をどう進めるか ・デジタル人材の育成について 	
	3	システム開発手法	(1)システム開発の基本的な流れ <ul style="list-style-type: none"> ・PoCをベースとしたシステム設計 ・今ある資源でDXを推進するための考え方 ・アジャイル(素早く、迅速に)発想で取り組む ・現状を踏まえたDX構築のヒント 	2.0
			(2)社内システムの現状分析【演習あり】 <ul style="list-style-type: none"> ・日常業務の洗い出し ・社内システムの見直し ・【演習1】業務フローの改善 	
			(3)マイクロサービスによるシステム開発 <ul style="list-style-type: none"> ・マイクロサービスとは ・マイクロサービスによるDX構築の利点 ・マイクロサービスの設計と注意点 	
	4	DX推進検証	(1)自社サービスにおけるDX活用【演習あり】 <ul style="list-style-type: none"> ・サービスのデジタイゼーション ・デジタル化で既存ビジネスをどう変革するか 【演習1】最近のトレンドを業務改革に活かす <ul style="list-style-type: none"> ※ディスカッションによる課題共有化 	1.0
(2)DXを成功に導く秘訣 <ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクト推進力が重要 ・アイデア発想力を鍛える ・現状を踏まえたDX構築のヒント 				
合計時間			6.0	

カリキュラム作成のポイント
DX導入のための基本的な考え方とポイントをわかりやすくお伝えできる内容とした。演習ではDXによる業務改革やビジネスモデルの構築にも言及し、DX導入の流れが理解できるカリキュラムとした。

講師から一言
DX導入をどのように進めたらよいか、具体的なプロセスについて、基本的なところから実例を挙げながら解説していきます。