

FAX: 083-932-1583 mail: yamaguchi-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター山口 生産性向上支援訓練担当 行

令和 年 月 日

次の生産性向上支援訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

企業名	ふりがな	TEL	
		FAX	
		E-mail	
所在地 (請求書送付先)	〒 -		
企業規模 (該当する箇所を☐)	<input type="checkbox"/> ~29人 <input type="checkbox"/> 30~99人 <input type="checkbox"/> 100~299人 <input type="checkbox"/> 300~499人 <input type="checkbox"/> 500人~999人 <input type="checkbox"/> 1000人~		
業種 (該当する箇所を☐)	<input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 運輸業 <input type="checkbox"/> 卸・小売業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> その他		
人材育成担当者	【氏名】	【部署等】	【連絡先】
コース番号	コース名	ふりがな 受講者氏名	性別 (任意)
			年齢
			就業状況(※) (該当する箇所を☐)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
【生産性向上支援訓練をどのように知りましたか? (リーフレットの入手先) ☐を記入してください】			
☐ 当センターからのご案内 ☐ ホームページ ☐ 各商工会議所 ☐ 各商工会 ☐ その他 ()			
【オーダーコースについて】 ☐ 今後検討したい (説明を聞いてみたい)			

※受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な名称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【申込みにあたっての注意事項】 必ずご確認ください

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 応募者が少ない場合は、訓練を中止又は延期することがありますので、あらかじめご了承ください。
- キャンセルする場合は、訓練開始日の1週間(7日)前(土日祝日にあたる場合はその前日)までに本紙の「キャンセル」に○を付けて、FAXまたはメールにてお送りください。訓練開始日1週間前を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきますのでご注意ください。
- 受講者を変更する場合は、速やかに本紙の「受講者変更」に○を付けて、FAXまたはメールにてお送りください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
 (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

令和6年度

生産性向上支援訓練

10月~2月開催オープンコースのご案内

あなたの職場の
人材育成をサポートします!
生産性アップ

受講申込
受付中!!

生産性向上支援訓練とは、

企業の労働生産性を向上させるため、専門的な知見とノウハウを有する講師によって、講義だけではなくグループワークなどの効果的な演習を取り入れて実施する在職者向けの職業訓練です。

コース番号 037 ビジネスとSDGs(持続可能な開発目標)の融合 **受講料 3,300円**
(税込み・テキスト代含む)

世界中の企業がSDGsを経営に取り込もうと力を注いでおり、SDGsを経営に組み込むべく様々な取組が進められている中でSDGsの必要性を理解し、自社のビジネスの成長につなげる知識を習得します。

こんな方におすすめ!
・SDGsの取り組み方法を知りたい
・SDGsがどのようにビジネス成長のチャンスとなるのか知りたい

1. SDGsの概要
2. SDGsの取組
3. 開発目標の戦略

講師から
SDGsで成功するには、まず自社の事業を考え、その中にSDGs要素を盛り込むことです。
①自社プロセスと②社会貢献の商品の2つの観点から盛り込みを考えましょう!

日程: 10/7(月) 9:30~16:30 《1日間 6時間》 **申込締切日 9/18(水)**

対象者: 中堅層・管理者層 / 会場: ①ポリテクセンター山口(山口市) / 講師: (株)東京ナレッジプラン

コース番号 038 SNSを活用した情報発信 **受講料 2,200円**
(税込み・テキスト代含む)

広報に用いるSNS(ソーシャル・ネットワーク・サービス)の利用方法と、ネット炎上が企業及び従業員に与える損害や被害に関する事例を通してSNSに潜む危険性を理解し、SNSの正しい活用方法と情報発信方法を習得します。

こんな方におすすめ!
・SNSの仕組みを知りたい
・広報ツールとしてSNSで情報発信をしたい

1. SNSの活用
2. 情報発信
3. SNSの危険性

スマートフォン・
タブレット等の
モバイル端末持参

講師から
SNSの活用は生活の上で必需品となってきました。企業もあらゆる広報や販促での活用が増えてきています。自社のSNSの活用をより効果的にしていくための方法などの情報をお伝えします。

日程: 10/11(金) 9:30~16:30 《1日間 6時間》 **申込締切日 9/24(火)**

対象者: SNSについて学びたい方 / 会場: ①ポリテクセンター山口(山口市) / 講師: (株)東京ナレッジプラン

コース番号 039 データベースを活用したデータ処理(応用編) **受講料 3,300円**
(税込み・テキスト代含む)

業務の効率化をめざし、データベースソフトの機能であるデータ間の関係性を利用した処理や目的にあったデータの抽出・更新処理、ユーザの入出力画面の作成方法を習得します。

こんな方におすすめ!
・データ更新(追加・更新・削除)用のクエリを作成したい
・データの入出力画面を作成したい

1. リレーションシップと参照整合性
2. クエリの活用
3. フォームの活用

講師から
複数のテーブルを関連付ける参照整合性の設定、データの一括更新、メイン・サブフォームの作成方法など、応用的な操作ができます。

日程: 10/21(月), 10/30(水) 9:30~16:30 《2日間 12時間》 **申込締切日 10/2(水)**

対象者: Accessについて学びたい方 / 会場: ②防府地域職業訓練センター(防府市) / 講師: (有)ビジネススクール・オカモト

【申込方法】裏面の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXまたはメールでお申込みください。申込み先着順です。(各コース定員15名)

※040のみ定員12名

コース番号 **040** **チャンスをつかむインターネットビジネス** 受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

インターネットを活用した広告及びeコマースの現状を理解することで、インターネットを活用したビジネスチャンスの拡大を検討できる知識を習得します。

こんな方におすすめ!
・インターネットビジネスのメリット・デメリットを知りたい
・ホームページ、SNSを活用して効果的な広報をしたい

講師から
インターネットをビジネスで効果的に活用するためのポイントを、具体的な取り組み事例を豊富に交え「今すぐできること」を中心に実践的に学習します。

PC持参(Wi-Fi接続可能)
※スマートフォン・タブレットでも可能ですがPC推奨です。

日程: 10/25(金) 9:30~16:30 《1日間6時間》 申込締切日 **10/8(火)**

対象者: 中堅層 / 会場: ①ポリテクセンター山口 (山口市) / 講師: (一社)香川県中小企業診断士協会 / 定員: 12名

コース番号 **044** **効率よく分析するためのデータ集計** 受講料 (税込み・テキスト代含む) **2,200円**

効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフト (Excel) を活用したデータ集計手法を習得します。

こんな方におすすめ!
・データの集計方法を知りたい
・アンケートの結果等を見やすくまとめたい

講師から
表計算ソフトを活用し、データの効果的な集計方法を習得します。並べ替え、関数、集計、抽出など学ぶ事で、業務を効率よく進めることができます。

日程: 1/21(火) 9:30~16:30 《1日間 6時間》 申込締切日 **12/27(金)**

対象者: データ集計について学びたい方 / 会場: ②防府地域職業訓練センター (防府市) / 講師: (有)ビジネススクール・オカモト

コース番号 **041** **効率よく分析するためのデータ集計** 受講料 (税込み・テキスト代含む) **2,200円**

効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフト (Excel) を活用したデータ集計手法を習得します。

こんな方におすすめ!
・データの集計方法を知りたい
・アンケートの結果等を見やすくまとめたい

講師から
業務を効率よく進め事業の将来性予測を行うため、データを収集・統合・蓄積し、集計・分析・ビジュアル化を行うさまざまな集計方法を学びます。

日程: 10/30(水) 9:30~16:30 《1日間6時間》 申込締切日 **10/10(木)**

対象者: データ集計について学びたい方 / 会場: ③山口県ソフトウェアセンター (光市) / 講師: (有)アオイ

コース番号 **045** **ピボットテーブルを活用したデータ分析** 受講料 (税込み・テキスト代含む) **2,200円**

表計算ソフト (Excel) のピボットテーブル機能を活用し、効率よく大量のデータを集計し、様々な視点からデータの分析を行うための手法を習得します。

こんな方におすすめ!
・ピボットテーブルを理解したい
・大量のデータを集計したい

講師から
ピボットテーブル機能を活用することで、関数を使用しなくても、大量のデータ集計や様々な視点でのデータ分析を行うことができます。

日程: 2/13(木) 9:30~16:30 《1日間 6時間》 申込締切日 **1/27(月)**

対象者: データ分析について学びたい方 / 会場: ②防府地域職業訓練センター (防府市) / 講師: (有)ビジネススクール・オカモト

コース番号 **042** **業務に役立つ表計算ソフトの関数活用** 受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

業務の効率化をめざして、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフトの関数の効果的な活用方法を習得します。

こんな方におすすめ!
・表計算ソフトの関数について学びたい
・データ処理の作業を効率化したい

講師から
目的に合った関数の選択の仕方や、複雑な計算式にも柔軟に対応できます。ビジネスに必要なさまざまな関数を理解できます。

日程: 11/6(水), 11/20(水) 9:30~16:30 《2日間12時間》 申込締切日 **10/18(金)**

対象者: Excelの関数について学びたい方 / 会場: ②防府地域職業訓練センター (防府市) / 講師: (有)ビジネススクール・オカモト

コース番号 **046** **社内ネットワークに役立つ管理手法** 受講料 (税込み・テキスト代含む) **2,200円**

ネットワークを活用した生産性向上をめざし、ローカルエリアネットワーク (LAN) の技術や機器のネットワーク接続方法を習得し、ネットワーク設定に必要な通信プロトコル及びTCP/IPの基本コマンドを理解します。

こんな方におすすめ!
・LANの基礎技術を習得したい
・社内ネットワークのトラブル対処方法を知りたい

講師から
社内ネットワークの構築・管理に必要な知識、トラブル時の対応やセキュリティ対策について一緒に習得していきましょう。

日程: 2/18(火) 9:30~16:30 《1日間 6時間》 申込締切日 **1/30(木)**

対象者: ネットワークについて学びたい方 / 会場: ④山口コアカレッジ (山口市) / 講師: (学)山口コア学園

コース番号 **043** **表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化** 受講料 (税込み・テキスト代含む) **3,300円**

表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得します。

こんな方におすすめ!
・マクロ、VBAの基本を理解したい
・定型業務を効率化したい

講師から
マクロ機能を使って一連の作業を記録し、自動的に実行する事ができます。変換されたコードを利用して、複雑な作業を効率良く仕上げる事ができます。

日程: 12/11(水), 12/18(水) 9:30~16:30 《2日間12時間》 申込締切日 **11/22(金)**

対象者: Excelのマクロについて学びたい方 / 会場: ②防府地域職業訓練センター (防府市) / 講師: (有)ビジネススクール・オカモト

会場案内 ※全ての会場に無料駐車場あり。

① ポリテクセンター山口 山口市矢原1284-1 TEL083-922-1958	③ 山口県ソフトウェアセンター 光市光ヶ丘3-1 TEL0833-71-7007
② 防府地域職業訓練センター 防府市大字田島588-1 TEL0835-25-6659	④ 山口コアカレッジ 山口市富田原町2-23 TEL083-932-0118

申込みから受講までの流れ

- ① 申込み**
裏面の「受講申込書」に必要事項をご記入のうえ、FAXまたはメールでお申込みください。
※申込み先着順です。(定員15名)
- ② 申込内容の確認連絡**
申込内容の確認連絡をします。
※申込み後2日以内に連絡がない場合は、お問い合わせください。
- ③ 請求書・受講案内等の発送**
受講申込締切日翌日(開講日の約2週間前)に発送します。
※各コースごとの発行となります。
- ④ 受講料の振込**
開講日の1週間前までに請求書記載の銀行口座にお振込みください。
※現金でのお支払い不可。
- ⑤ 訓練受講**
受講案内をご確認のうえ、訓練を受講してください。

ポリテクセンター山口的ホームページも併せてご覧ください。各コースの詳しい内容(カリキュラム)や、年間のスケジュールを掲載しています。

また、生産性向上支援訓練はオープンコースのほかにもオーダーコース、サブスクリプション型訓練といった方式もあります!

オーダーコースのご相談も受付中!
6名以上の受講なら、オーダーコースがおすすめです。自社会議室等を利用し企業に講師を派遣するので、移動に要する経費と時間がかかりません。カリキュラムモデルを基に、自社の課題に合わせて訓練内容をカスタマイズできます。

サブスクリプション型訓練も随時受付中!
e-ラーニング形式なので、受けたい時間に受けたい場所で受講できます。通常の生産性訓練よりも安価な受講料(1人あたり税込み920円)で受講できます。2か月間定額で、時間管理・業務改善・職場リーダー研修の3コースをくり返し受講することができます。

ご不明な点やご相談等、お気軽にお問い合わせください。

ポリテクセンター山口 生産性向上人材育成支援センター ☎ 083-922-1958
✉ yamaguchi-seisan@jeed.go.jp