

かんたん3ステップで登録完了



アクセス

申込みコースが決まったら
マイページにアクセス
※ PC・スマートフォンどちらにも
対応しています。

生産性センター支援システム
マイページ

<https://mypg.tds.jeed.go.jp/>



新規登録

- ① 「マイページを新規に作成
される方はこちら」を押す
- ② ログインIDとパスワードの
設定
- ③ 事業所情報の登録
【必要な情報】

- ・ 法人番号
- ・ 事業所所在地
- ・ 電話番号 等

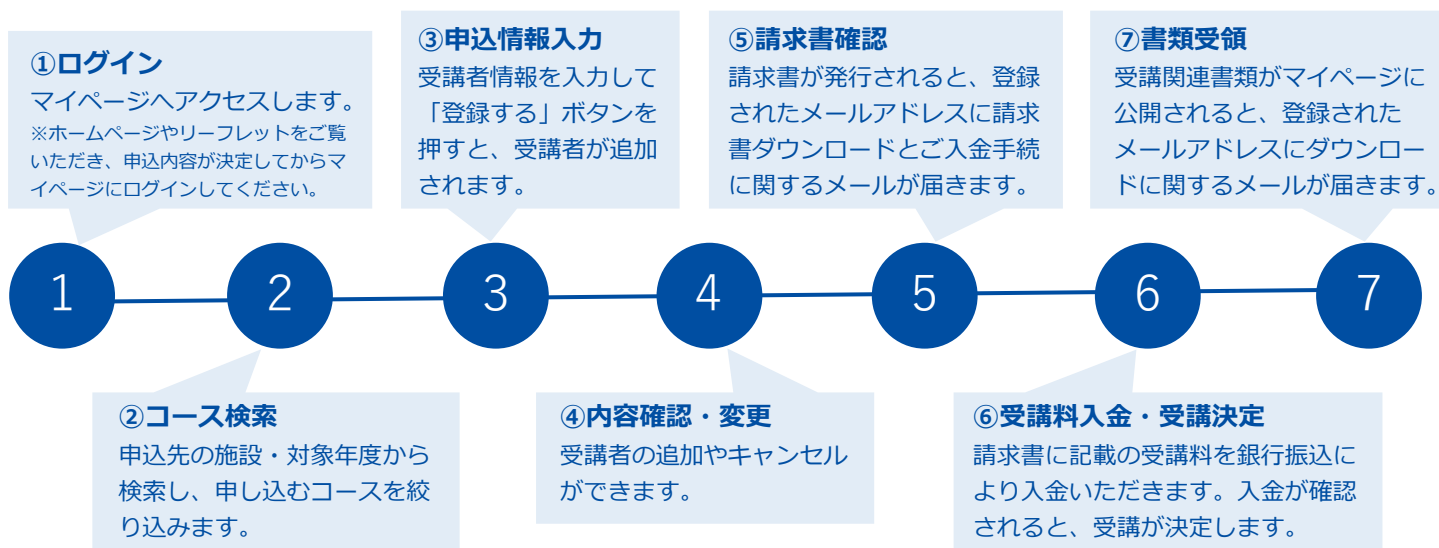
新規登録の詳しい方法は、ログイン
画面の下部にある「操作方法」を
確認のうえ、ご登録ください。

受講申込

生産性向上支援訓練
オープンコースの申込
(申込が完了した時点で、
登録完了となります。)

マイページ外でのお手続き
が必要となる内容もありま
すので、ご注意ください。

受講申込の流れ



①ログイン
マイページへアクセスします。
※ホームページやリーフレットをご覧
いただき、申込内容が決定してからマイ
ページにログインしてください。

③申込情報入力
受講者情報を入力して
「登録する」ボタンを
押すと、受講者が追加
されます。

⑤請求書確認
請求書が発行されると、登録
されたメールアドレスに請求
書ダウンロードとご入金手続
に関するメールが届きます。

⑦書類受領
受講関連書類がマイページに
公開されると、登録された
メールアドレスにダウンロード
に関するメールが届きます。

②コース検索
申込先の施設・対象年度から
検索し、申し込むコースを絞
り込みます。

④内容確認・変更
受講者の追加やキャンセル
ができます。

⑥受講料入金・受講決定
請求書に記載の受講料を銀行振込に
より入金いただけます。入金が確認
されると、受講が決定します。

お問い合わせ先

マイページの操作に関する質問

マイページのよくある質問やログイン画面のお問い合わせフォームからご利用ください。

コース内容等マイページの操作以外に関する質問

ポリテクセンター山口 生産性センター業務課まで、お問い合わせください。

TEL : 083-922-1958 E-mail : yamaguchi-seisan@jeed.go.jp

令和8年度

生産性向上支援訓練

11月～1月開催オープンコースのご案内

受講申込
受付中!!

生産性向上支援訓練とは、

企業の労働生産性を向上させるため、専門的な知見とノウハウを有する講師によって、
講義だけではなくグループワークなどの効果的な演習を取り入れて実施する在職者向けの職業訓練です。



生産性センター支援システム

マイページサービスの提供開始

生産性向上支援訓練のWeb申込ができる「マイページ」サービスを開始
しました。ワンストップで手続きができ、便利にご利用いただけます。

Webから24時間いつでも申込可能
申込状況・受講履歴を一括管理

コース検索・ 受講申込



- ・ コース番号やコー
ス名、開講月で簡
単検索
- ・ その場で申込完了
- ・ 最大10コースまで
一括申込可能

申込内容の 確認・変更



- ・ 受講者を一覧で確認
- ・ キャンセルもWeb
で完結

請求書の確認



- ・ 登録しているメール
アドレスに請求書の
ダウンロード通知
- ・ マイページから
ダウンロード可能

受講関連書類 の受領



- ・ 受講案内・各種
書類をWebで確認
- ・ マイページ掲載と
同時に登録した
メールアドレスに
通知

【申込方法】生産性センター支援システム「マイページ」より
お申込みください。



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

Japan Organization for Employment of the Elderly, Persons with Disabilities and Job Seekers

～生産性向上人材育成支援センター(生産性センター)は、事業主の皆様の生産性向上に向けた人材育成を支援しています～

ポリテクセンター山口 生産性向上人材育成支援センター

〒753-0861 山口市矢原1284-1 TEL : 083-922-1958 URL : <https://www3.jeed.go.jp/yamaguchi/poly/>

ポリテクセンター山口
生産性センターQRコード



ポリテクセンター山口 生産性

コース
番号

030

後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割

受講料

(税込み・テキスト代含む)

3,300円

中堅・ベテラン従業員がこれまで培った経験を活かした後輩従業員を指導するためのコーチング法の知識と技能を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解します。

こんな方におすすめ！

・職場の課題発見と解決方法を知りたい
・後輩従業員に対する援助・指導の方法を知りたい

講師から

ティーチングとコーチングのポイントをうまく使い分けことができれば、育成の効果と効率が高まります。部下・後輩の意識と能力のレベルに応じた指導スキルを学ぶ機会として是非お役立てください。

1. 職場の課題

2. 求められる役割

3. ティーチングを活用した指導法

4. コーチングを活用した指導法

日程：11/19(木)

9:30～16:30《1日間 6時間》

申込
締切日

10/30(金)

対象者：中高年齢層（45歳以上推奨）

/

会場：①ポリテクセンター山口

/

講師：(株)インソース

コース
番号

031

企業内でIT活用を推進するために必要なマネジメント

受講料

(税込み・テキスト代含む)

3,300円

生産性向上を目指したIT活用に向け、費用や納期を検討し、情報システムの開発に関する管理及びシステム監査・関連法規を理解します。

こんな方におすすめ！

・企業内のIT化へ投資をする上で必要な要件について知りたい
・システム化の目的と要件の取りまとめ方を知りたい

講師から

IT活用を進めるために必要な計画・導入・運用・管理の流れを、身近な事例を交えて分かりやすく学びます。

1. システム化計画

2. 開発プロセス及び管理

3. システム監査・内部統制及び関連法規

日程：12/3(木)

9:30～16:30《1日間 6時間》

申込
締切日

11/16(月)

対象者：中堅層・管理者層

/

会場：①ポリテクセンター山口

/

講師：(株)パワートレイン

コース
番号

032

業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

受講料

(税込み・テキスト代含む)

2,200円

業務の効率化を目指して、事務処理に必要なデータ処理における表計算ソフト（Excel）の関数の効果的な活用方法を習得します。

こんな方におすすめ！

・表計算ソフトの関数について学びたい
・データ処理の作業を効率化したい

講師から

仕事でよく使われる様々な関数と参照を実践的に理解し、業務効率の向上を図ります。また、AI活用の注意点も学びます。

1. データの処理

2. 関数の実務活用

3. 生成AIの活用

日程：12/8(火)

9:30～16:30《1日間 6時間》

申込
締切日

11/19(木)

対象者：関数について学びたい方

/

会場：②YICリハビリテーション大学校（宇部市）

/

講師：(学)YIC学院

コース
番号

033

組織力強化のための管理

受講料

(税込み・テキスト代含む)

3,300円

組織における管理者の役割や、組織力の強化のための具体的な手法を理解し、組織目標の達成に向けた強い組織の構築手法を習得します。

こんな方におすすめ！

・部下の強みをもっと引き出したい
・管理者としての役割を正しく理解したい

講師から

管理の基本を理解し、自職場の課題を整理しながら、明日から実践できる管理手法を演習中心で一緒に学びましょう。

1. 目標達成における管理者の役割

2. 組織力の強化

日程：12/11(金)

9:30～16:30《1日間 6時間》

申込
締切日

11/25(水)

対象者：管理者層

/

会場：①ポリテクセンター山口

/

講師：(株)東京ナレッジプラン

会場案内

①ポリテクセンター山口

山口市矢原1284-1

Tel 083-922-1958

②YICリハビリテーション大学校

宇部市西宇部南4-11-1

Tel 0836-45-1000

③防府地域職業訓練センター

防府市大字田島588-1

Tel 0835-25-6659

※全ての会場に無料駐車場あり。

コース
番号

034

AI（人工知能）活用

受講料

(税込み・テキスト代含む)

3,300円

AI（人工知能）の概要とビジネスの現場におけるAIの具体的な活用場面等について理解し、AI活用に係る知識を習得します。

こんな方におすすめ！

・AIの仕組みや導入事例を知りたい
・AI活用のメリット・デメリットを知りたい

講師から

生成AIの基礎から、業務で使えるプロンプト作成や活用方法まで、演習を交えて分かりやすく学びます。

1. AI（人工知能）の概要

2. AIの活用事例と今後の展望

スマートフォンを持参してください

日程：12/15(火)

9:30～16:30《1日間 6時間》

申込
締切日

11/27(金)

対象者：中堅層・管理者層

/

会場：①ポリテクセンター山口

/

講師：(株)パワートレイン

コース
番号

035

効果的なOJTを実施するための指導法

受講料

(税込み・テキスト代含む)

3,300円

後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員がもつ経験や技能をOJTを通じて後輩従業員に伝達するための知識と技能を習得します。

こんな方におすすめ！

・職務経験上のノウハウを分かりやすくまとめたい
・後輩従業員に対して効果的に指導したい

講師から

現状を踏まえた3カ月間の育成計画の策定方法のほか、報告の受け方や指示の仕方、ほめ方・叱り方など部下・後輩が自ら考え行動できるようになるための育成方法を習得しましょう。

1. 人材育成のプロセス

2. 効果的なOJTの進め方とポイント

3. 現場で活かせる実践的指導法

日程：12/16(水)

9:30～16:30《1日間 6時間》

申込
締切日

11/30(月)

対象者：中高年齢層（45歳以上推奨）

/

会場：①ポリテクセンター山口

/

講師：(株)インソース

コース
番号

036

ピボットテーブルを活用したデータ分析

受講料

(税込み・テキスト代含む)

2,200円

表計算ソフト（Excel）のピボットテーブル機能を活用し、効率よく大量のデータを集計し、様々な視点からデータの分析を行うための手法を習得します。

こんな方におすすめ！

・ピボットテーブルを理解したい
・大量のデータを集計したい

講師から

ピボットテーブル機能を活用することで、関数を使用しなくても、大量のデータを効率よく集計し、様々な視点から分析することができます。

1. 多角的データ分析

2. ピボットグラフによるデータの見える化

3. 複数テーブルの分析

日程：1/20(水)

9:30～16:30《1日間 6時間》

申込
締切日

1/4(月)

対象者：データ分析について学びたい方

/

会場：③防府地域職業訓練センター

/

講師：(有)ビジネススクール・オカモト

コース
番号

037

生成AIの活用

受講料

(税込み・テキスト代含む)

3,300円

生成AIの概要とビジネスの現場における、具体的な活用シーン等について理解し、AIと協働することによる業務の質とスピードを高める技術を習得します。

こんな方におすすめ！

・生成AIの仕組みを知りたい
・生成AIの活用方法がわからない

講師から

生成AIの基礎と活用事例、注意点を学び、演習を通じて各職場で業務の質とスピードを高める、自社で活かせる実践型の研修です。

1. 生成AIの概要

2. 生成AIの活用事例と今後の展望

スマートフォンを持参してください

日程：1/22(金)

9:30～16:30《1日間 6時間》

申込
締切日

1/6(水)

対象者：中堅層・管理者層

/

会場：①ポリテクセンター山口

/

講師：(株)中尾経営

コース
番号

038

職場のリーダーに求められる統率力の向上

受講料

(税込み・テキスト代含む)

3,300円

職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得します。

こんな方におすすめ！

・部下の強みをもっと引き出したい
・管理者としての役割を正しく理解したい

講師から

業務と人の両面からリーダーの役割を学び、話を聴く・良さを伝える・改善を促す積極的な行動を通じて、メンバーが力を発揮できる職場をつくります。

1. 組織の管理

2. 職場の生産性と統率力

3. 職場の情報伝達

日程：1/28(木)

9:30～16:30《1日間 6時間》

申込
締切日

1/8(金)

対象者：管理者層

/

会場：①ポリテクセンター山口

/

講師：(株)日本能率協会コンサルティング