

受講申込み  
締切り間近!!

# 生産性向上支援訓練 ～10月開催オープンコース～



## ● バックオフィス分野 ● (DX対応コース)

コース番号	<b>029</b>	<b>DX(デジタルトランスフォーメーション)の導入</b>	受講料 (税込み・テキスト代含む)	<b>3,300円</b>	
<p>自社の業務変革を目指して、業務のシステム化に向け、自社のニーズに合致したシステムを企画できる知識を習得します。</p> <p>こんな方におすすめ!</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・DXの導入手順を学びたい</li> <li>・IT新技術の動向を知りたい</li> <li>・DX導入のメリット、デメリットを知りたい</li> </ul> <p>講師から 日常業務のマネジメントとDX推進のマネジメント。その違いを認識し、両立しながらリーダーシップを発揮するための手法をお伝えいたします!</p>					
1. DX導入手法とデジタル技術の活用					
2. DX導入手順					
3. システム開発手法					
4. DX推進検証					
日程	<b>10/6(木) 9:30～16:30 《1日 6時間》</b>			申込締切日	<b>9/16(金)</b>
対象者	中堅層・管理者層	会場	①ポリテクセンター山口 (山口市)	講師	(一社)山口県中小企業診断協会

## ● バックオフィス分野 ● (DX対応コース・PC利用)

コース番号	<b>030</b>	<b>データサイエンス入門</b>	受講料 (税込み・テキスト代含む)	<b>3,300円</b>	
<p>ビジネスに展開するためのデータの活用方法を理解し、データサイエンスを活用するための分析手法を習得します。(ノートPC持参 ※Excel使用)</p> <p>こんな方におすすめ!</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・データサイエンスを行う有用性を知りたい</li> <li>・自社データをビジネスに活用したい</li> <li>・得られたデータを解析、分析したい</li> </ul> <p>講師から 最近よく聞くデータサイエンスについて、難しい数式を用いず、Excelを通した分かり易い演習中心で学びます。事例を元に、明日からのビジネスに活用できる実践的な入門講座です。</p>					
1. データサイエンス概論					
2. データリテラシー					
3. データサイエンスの手法					
日程	<b>10/12(水) 9:30～16:30 《1日 6時間》</b>			申込締切日	<b>9/26(月)</b>
対象者	中堅層	会場	①ポリテクセンター山口 (山口市)	講師	(一社)中部産業連盟

## ● データ活用分野 ● (PC利用)

コース番号	<b>031</b>	<b>ピボットテーブルを活用したデータ分析</b>	受講料 (税込み・テキスト代含む)	<b>2,200円</b>	
<p>表計算ソフト(Excel)のピボットテーブル機能を活用し、効率よく大量のデータを集計し、様々な視点からデータの分析を行うための手法を習得します。</p> <p>こんな方におすすめ!</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ピボットテーブルを理解し、グラフを作成したい</li> <li>・大量のデータを集計したい</li> </ul> <p>講師から ピボットテーブルの操作をマスターすることで、関数の知識が少なくても集計・分析が可能になります。効率的な方法に絞って解説する内容にしておりますので、基礎的なコースを受講された後に本コースを受講することで関連業務の質と効率が向上すると思います。</p>					
1. 多角的データ分析					
2. ピボットグラフによるデータの見え方					
3. 複数テーブルの分析					
日程	<b>10/14(金) 9:30～16:30 《1日 6時間》</b>			申込締切日	<b>9/28(水)</b>
対象者	Excel初級～中級者	会場	②山口県ソフトウェアセンター (光市)	講師	(有)アオイ

## ● 生涯キャリア形成分野 ● (ミドルシニアコース)

コース番号	<b>035</b>	<b>効果的なOJTを実施するための指導法</b>	受講料 (税込み・テキスト代含む)	<b>3,300円</b>	
<p>後輩従業員へのノウハウの継承を目指して、中堅・ベテラン従業員がもつ経験や技能をOJTを通じて後輩従業員に伝達するための知識と技能を習得します。 <b>(45歳以上を対象とした内容)</b></p> <p>こんな方におすすめ!</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職務経験のノウハウをどのように残せばよいか知りたい</li> <li>・職務に必要なノウハウを分かりやすくまとめたい</li> <li>・後輩従業員に対して効果的に説明、指導したい</li> </ul> <p>講師から 仕事は、マニュアルで文字でわかる知識を形式知、先輩が実演し説明しながら教える知識を暗黙知と言う。OJTのポイントは「暗黙知」。今回は演習に参画し体験で学ぶ内容です。</p>					
1. 人材育成のプロセス					
2. 効果的なOJTの進め方とポイント					
3. 現場で活かせる実践的指導法					
日程	<b>10/27(木) 9:30～16:30 《1日 6時間》</b>			申込締切日	<b>10/7(金)</b>
対象者	中高年齢層	会場	①ポリテクセンター山口 (山口市)	講師	(株)創研

**【申込方法】裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールでお申込みください。**

**※申込み先着順 各コース定員15名**

### 会場案内

- ① ポリテクセンター山口 山口市矢原1284-1 TEL083-922-1958
  - ② 山口県ソフトウェアセンター 光市光ヶ丘3-1 TEL0833-71-7007
- ※無料駐車場あり。

### 新型コロナウイルス感染拡大防止対策

セミナー会場では、以下の対策を徹底して行います。

- 1. 定期的な換気、間隔の空いた配席
- 2. 担当講師の健康チェック
- 3. アルコール消毒液の設置

受講者のみなさまへのお願い。

- 1. マスクの着用
- 2. 受付時の検温
- 3. 手指の消毒

安心して  
お申込みください!



# 受講申込書 (受講者変更・キャンセル)

FAX : 083-932-1583      mail : yamaguchi-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター山口 生産性訓練担当 行

令和      年      月      日

次の生産性向上支援訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申込みます。

<b>企 業 名</b>	<small>ふりがな</small>	<b>TEL</b>			
		<b>FAX</b>			
		<b>E-mail</b>			
<b>所 在 地</b>	〒      -				
<b>企 業 規 模 (該当する箇所に☑)</b>	<input type="checkbox"/> ~29人 <input type="checkbox"/> 30~99人 <input type="checkbox"/> 100~299人 <input type="checkbox"/> 300~499人 <input type="checkbox"/> 500人~999人 <input type="checkbox"/> 1000人~				
<b>業 種 (該当する箇所に☑)</b>	<input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 運輸業 <input type="checkbox"/> 卸・小売業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> その他				
<b>申 込 担 当 者</b>	【氏名】	【部署等】	【連絡先】		
<b>コース番号</b>	<b>コース名</b>	<small>ふりがな</small> <b>受講者氏名</b>	<b>性別</b>	<b>年齢</b>	<b>就業状況(※) (該当する箇所に☑)</b>
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	才	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。  
 ※受講者の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な名称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

**【申込に当たっての注意事項】 必ずご確認ください**

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 応募者が少ない場合は、訓練を中止又は延期することがありますので、あらかじめご了承ください。
- キャンセルする場合は、訓練開始日の1週間(7日)前(土日祝日にあたる場合はその前日)までに本紙の「キャンセル」に○を付けて、FAXまたはメールにてお送りください。訓練開始日1週間前を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきますのでご注意ください。
- 受講者を変更する場合は、速やかに本紙の「受講者変更」に○を付けて、FAXまたはメールにてお送りください。
- 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。

**【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】**

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。  
 (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。