

公開求職情報から求人・応募・面接の流れ

公開求職情報から面接を希望する訓練生の「訓練科名」、「No.」および「年齢」を「面接希望者リスト」に記入する。

複数指名可

1

「面接希望者リスト」と「求人票」を
ポリテクセンター山口へFAX

求人票はハローワーク求人票またはポリテクセンター山口求人票に限ります。

FAX
(083) 922-1935

会社見学・説明会の実施

※開催を希望された企業様に対して、参加を希望する訓練生がいる場合のみ実施します。

2

2

訓練生の応募意思を確認

就職支援担当

3

企業様へ応募の有無を連絡

就職支援担当

4

面接日の設定

ハローワークまたはポリテクセンターにて紹介状が発行されます

ハローワーク担当者または就職支援担当

5

面接

直接本人へ面接結果の通知をお願いします