サブスクリプション型生産性向上支援訓練のご案内

企業が従業員に対して実施する研修・教育訓練については、「従業員のスキマ時間に訓練を受講 させたい」「オンラインで効率的に訓練を実施したい」といったニーズが寄せられています。 牛産性向上人材育成支援センターでは、e ラーニング形式により複数の訓練を定額で受講できる 「サブスクリプション型生産性向上支援訓練」を実施しています。

riangleサブスクリプション型生産性向上支援訓練 $oldsymbol{\mathcal{J}}$ つのポイントriangle

☑ 受講する時間・場所を柔軟に選択可能!

LMSを活用した動画視聴によるeラーニング形式のため、受講する時間や場所を柔軟に選択できます。

 $oldsymbol{2}$ さらに受講しやすい料金設定!

通常の生産性訓練よりも安価な受講料(1人あたり税込920円)で2か月間定額で受講できます。



3 複数コースをくり返し受講可能!

センターが指定する2か月間で、くり返し受講することができます。



◇訓練受講までの流れ◇

□一ス選択・受講申込等 受講したい訓練コースに申込後、所定の期日までに受講料を支払います。

受講用IDの送付

訓練開始日の5日前までに、実施機関から受講用IDが送付されます。

訓練受講

訓練開始日から2か月間、申込をした以下の訓練コースをいつでも受講できます。

◇受講できる訓練コース(※)~訓練実施機関:株式会社インソース~ ◇

【生産性向上コース】受講料920円(税込)

業務効率向上のための時間管理

タイムマネジメント手法やタスク管理の方法など、

業務の効率化・スピード化のための知識を習得します。

成果を上げる業務改善

業務上の問題点の可視化や、改善に向けた具体的な進 め方など、業務改善の視点と方法を習得します。

職場のリーダーに求められる統率力の向上

組織の管理機能や職位に応じた統率力など、職場の チームワークをけん引できる能力を習得します。

【DX対応コース】受講料920円(税込)

ITツールを活用した業務改善

ITツールの特徴や種類など、業務改善に適切なITツー ルを選定するための知識を習得します。

AI(人工知能)活用

AIの概要とビジネス現場における具体的な活用場面な ど、AIを活用するための知識を習得します。

効率よく分析するためのデータ集計

表計算ソフトを活用したデータ集計など、効率よく大 量のデータを分析するための手法を習得します。

※どちらの訓練コースも上記の動画以外にITスキルに関する研修動画(人材開発支援助成金対象外)が視聴可能です。

●受講申込について

【生産性向上コース】【DX対応コース】のどちら も受講を希望される場合は両方にお申込みください。

●実施形式

学習管理システム (LMS) を活用した **動画視聴**による e ラーニング形式

●訓練時間について

各訓練コース12時間以上※各コース4時間以上

サブスクリプション型生産性向上支援訓練は、支給要件を満たした場合、人材開発支援助成金「人への投資促進コース」 (定額制訓練)等の助成対象となります。詳しくは、厚生労働省のHPまたは最寄りの労働局にお問い合わせください。 助成金のご活用を希望される場合は、受講申込書(裏面)の該当欄に√を記入してください。 ※人材開発支援助成金は、訓練開始の1か月前までの申請が必要です。

らしく、はたらく、 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構山形支部 山形職業能力開発促進センター ポリテクセンター山形 牛産性向上人材育成支援センター

〒990-2161 山形市漆山1954

TEL: 023-686-2008 FAX: 023-686-2808

ポリテクセンター山形



E-mail:yamagata-seisan@jeed.go.jp https://www3.jeed.go.jp/yamagata/poly/

FAX: 0 2	23-686-280	E-mail: yar	E-mail: yamagata-seisan@jeed.go.jp				
ポリテク	7センター山形 生産性向上3	支援訓練	担当	行		ブスクリプシ 可上支援訓練	
申込企業(団体)名				TE			
				FA	ιX		
所在地							
	山形県						
法人形態 (いずれかに √)	│ □ 企業 (株式会社、有限会社、士業法)					、医療法人、社 	
企業規模(該当に √)		□ C. ~299			E. ~999人	☐ F. 1,000	
業種(該当に √) (ふりがな)	□ 01. 建設業 □ 02. 製造業 □	3. 運輸				□ 06. ₹ 0	21世
申込担当者氏名		即省 9	・役職等	工 TE	各先		
中处担当有氏石			1 118830 + 1201 - 27		L		
メールアドレス(※1)			人材開発支援助成会 の利用		希望する	□ 希望し	ない
労働局への個人情報等の)提供について(人材開発支援助成金の利用 -	用を希望する	場合のみ)(※2)		承諾する	□ 承諾し	ない
受講申込コース	□ 生産性向上コース		DX対応コース				
受講開始希望日(※3)		月					い合わせ下さい。
サブスクリプション型生産性向 上支援訓練利用規約について	サブスクリプション型生産性向上支援訓網 必ず利用規約をお読みください。	東を甲込され	.る場合、利用規約に同	意の上、	□に✓をご記	人くたさい。	
	必9イリ用スボルをの読みへたさい。 	なずご記入くた	<u> </u>				
	受講申込書に記載いただいた企業情報、個人			音企業へ	の人材開発支持	援助成金の説明	を依頼します。
「承諾しない」場合、	人材開発支援助成金の活用を希望される際は 3又は16日から となりますので、いずれかをこ	は、貴企業から	ら直接管轄の都道府県労働				
(ふりがな)		性別(任意	意): □ 男	□ 5	ζ		
受講者氏名		年	龄: ()	₹		
			況: □ 正社員			↓ □ その他	(自営業等)
(ふりがな)			(E) : □ 男	□ 5			
受講者氏名			齢: (況: □ 正社員)	或 非正規雇用	□ その他	(自営業等)
(ふりがな)		性別(任意	意): □ 男	□ 5	ζ		
受講者氏名		年	歯令: ()	閱		
		就業状	況: □ 正社員	□ ៛	非正規雇用	□ その他	(自営業等)
(ふりがな)		性別(任意	動: □ 男	□	ζ		
受講者氏名			龄: ()	· -		
			況: □ 正社員		非正規雇用	□ その他	(自営業等)
(ふりがな)			意): □ 男	□ 5			
受講者氏名			龄: ()			(
** 4 ** THE PLATE IS 1	7711 1		況: □ 正社員		F正規雇用 	□ その他	(目宮業等)
※4 非正規雇用とは、バート	、、アルバイト、契約社員などが該当しますが、		'めるにめ、貝任の判断で	(差し文ス	めりません。		
	本訓練をどのように知りましたか? (複数回 □ ①当センターからのダイレクトメー) 「		売棚財団の情報おみ		各商工会から	の紹介	
お申し込みのきっかけ			台体広報誌の情報		その他	シンホロナー	
			E業団体中央会からの情報		20010)
【注意事項】							*
	ません。企業(事業主)からの指示による	申込に限りま	⋷す 。				
	申込ご担当者あて受講料支払手続等につ						
,	ンセルの場合は、当センターまでご連絡の。 ヨ前まで に、実施機関から申込担当者のメ					お送りくださ	U1.
	ョ削まで に、美心機関から中込担ヨ省のス をご活用される場合は、訓練終了後にセン・			11) C1 L8	9.		
【お申込み~訓練受講ま							
432	77.5#.W. 5#. L. 5*		. A 7th=27	eb 14	kik BB / N		=111 (+ =====
申込書の提出	受講料請求書 受講料		〜 金確認・		機関から		訓練受講 (2か月間)
(メール・FAX)	の発行・送付のお振込のお振込	三	施機関へ依頼	文講 者	á ID が通知		
【お問い合わせ先】							
独立行政法人 高齢・障	言・求職者雇用支援機構山形支部	3	TEL: 023-68	36-2008	B FAX:	023-686-2	808
ポリテクセンター山形	生産性向上人材育成支援センター	_	メールアドレス	ス:yam	nagata-seis	an@jeed.g	jo.jp

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利

益を保護いたします。 (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業 務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。