

PowerPointによるプレゼン資料作成と効果的な資料構成を学ぶ

相手に伝わる

米沢会場

プレゼン資料作成

令和 7 年 8 月 8 日 (金)

9:00～16:00 (昼休憩12:00～13:00)

6 時間コース

受講者 募集中!!

【申込締切】 7月18日(金)

【定員】 10名 (最少催行人数 6名)

【受講料】

2,200円 (税、教材費込)

【対象者】

効果的なプレゼン資料作成を習得したい方

※事業主からの指示による在職者のお申込みに限ります。

(事業主ご自身の受講は可能です。)

【会場】 UTパソコンスクール

米沢市大字三沢26098-19

【講師】 今井 規尋

【コースのねらい】

プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をよりわかりやすく伝えるためのプレゼン資料作成方法を習得する。

レベル★★★★☆

基本項目	主な内容	時間
1. プレゼンテーションソフトの活用	(1)プレゼンテーションソフトの概要、特徴等【演習あり】 (2)図表の活用 (3)ビジュアル化技法【演習あり】	2H
2. 目的に合わせたスライド作成	(1)見やすい資料の作成【演習あり】 (2)表やグラフ、図解などの表現方法【演習あり】 (3)訴求力アップにつながるその他の機能【演習あり】	3H
3. 資料提案時のポイント	プレゼンテーションの流れ(1, 2, 3, 4)	1H

OS:Windows11 /アプリケーション: Microsoft 365 Apps for business PowerPoint ※筆記用具をご持参ください。

レベル☆☆☆☆は、おおよその目安です。★…基本から学ぶ、★★…知識がある、★★★…業務で取り組んでいる(参考)

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛にFAXでお送りください。

主催

JEED

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構山形支部 山形職業能力開発促進センター
ポリテクセンター山形 生産性向上人材育成支援センター

〒990-2161 山形市漆山1954
TEL: 023-686-2008 FAX: 023-686-2808
E-mail: yamagata-seisan@jeed.go.jp https://www3.jeed.go.jp/yamagata/poly/

ポリテクセンター山形



後援: (一社)山形県経営者協会、山形県商工会議所連合会、山形県商工会連合会、山形県中小企業団体中央会

ポリテクセンター山形 生産性向上人材育成支援センター 行

オープンコース受講申込書

コース名	相手に伝わるプレゼン資料作成	コース番号	112-043
		開催日	令和7年8月8日
申込企業（団体）名		TEL	
		FAX	
所在地	〒 山形県		
法人形態(いづれかに☑)	☐ 企業（株式会社、有限会社、士業法人、個人事業主） ☐ その他（学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人 等）		
企業規模(いづれかに☑)	☐ A. ～29人 ☐ B. ～99人 ☐ C. ～299人 ☐ D. ～499人 ☐ E. ～999人 ☐ F. 1,000人～		
業種(いづれかに☑)	☐ 01. 建設業 ☐ 02. 製造業 ☐ 03. 運輸業 ☐ 04. 卸売・小売業 ☐ 05. サービス業 ☐ 06. その他		
(ふりがな) 申込担当者 氏名	部署・役職 等	連絡先 TEL E-mail	

(ふりがな) 1.受講者氏名	性別（任意）： ☐ 男 ☐ 女 年齢：（ ） 歳 就業状況※： ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業）
(ふりがな) 2.受講者氏名	性別（任意）： ☐ 男 ☐ 女 年齢：（ ） 歳 就業状況※： ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業）
(ふりがな) 3.受講者氏名	性別（任意）： ☐ 男 ☐ 女 年齢：（ ） 歳 就業状況※： ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業）

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

お申し込みの きっかけ	本訓練をどのように知りましたか？	☑を記入してください。（複数回答可）	
	☐ ①当センターからのダイレクトメール	☐ ④やまがた産業支援機構の情報	☐ ⑦各商工会からの紹介
	☐ ②当センターのホームページ	☐ ⑤県内自治体広報誌の情報	☐ ⑧その他
	☐ ③山形県中小企業団体中央会からの情報	☐ ⑥各商工会議所の紹介	()

■お申込みの流れ

(中止・延期の場合、
連絡致します。)

FAXでお申込みください

受信後に電話連絡致します。

連絡が無い場合、センター
(023-686-2008)までご連絡ください。

申込締切後、受講料請求書送付

期日までお振込みをお願い致します。

(振込手数料は申込者負担)

受講票はありません。

お気をつけて

お越しくださいませ。

- 注意事項
- お問い合わせの際は右上のコース番号をお知らせください。
- (1) 個人での受講はできません。事業主（企業）から指示を受けた在職者の方からのお申込に限ります。

(2) 実施機関（本訓練の実施を担当する企業）の関連会社（親会社、子会社、関連会社）等の方は受講できません。

(3) 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。応募締切時点の応募者が6名を下回る場合はコースを中止又は延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。

(4) キャンセル・受講者変更の手続きはコース開始日の2週間前（土日、祝日を含む）まで書面にて連絡をお願いいたします。期日を過ぎた場合、受講料を全額ご負担いただきます。（返金できません。）

(5) 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

(6) 受講者による訓練の撮影を禁止します（訓練の受講に当たって障害者差別解消法に基づく合理的配慮が必要な場合、その他やむを得ない事由により、事前に当センター職員の許可を得た場合を除きます）。
- 【敷地内拡大図】

■会場のご案内

UTパソコンスクール

米沢市大字三沢26098-19

TEL:0238-26-7081

※無料駐車場完備

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後の アンケート送付 等）及び業務統計に利用するものであり、それ以外に使用することはありません。