

RPAを活用した 業務効率化・コスト削減

Power Automate
入門編



受講者の声

- ・実技で体験できたことで理解が深まりました。初めての人でも導入しやすいと感じた。
- ・できることから、少しずつ自動化することでも業務改善になるのだと励みになりました。
- ・他社さんも同じような悩みや困り事を抱えていることがわかり、自分も頑張ろうと思えた。
- ・年々変わっていく中で、ここまでやりやすく、わかりやすいソフトに進化していたことにびっくりした。

令和7年

7月22日(火) 23日(水)

9:30～16:30 ※受付開始9:00
(昼休憩12:30～13:30)

開催
日時

開催
場所

ポリテクセンター山形 別館会議室
山形市漆山1954

受講料

5,500円 (税・教材費込)

申込締切 7月1日(火)



こんな皆さんに
おすすめ!

- ◆DX・クラウドについて知りたい
- ◆単純作業を自動化したい
- ◆定型業務の入力作業がある
- ◆日々業務を見直して効率化したい
- ◆RPAツールを体験したい

講師 株式会社 J M T C
後藤 武志
猪俣 圭介 (取締役)

株式会社JMTCにて法人・求職者向けのセキュリティ・IT研修講師を担当。非常勤講師。
新人エンジニア教育研修、東北6県のポリテクセンターにおいてITリテラシー研修、クラウド、ウェブ会議
ソフト、ネットワーク研修等を担当。ITコーディネータ、情報処理安全確保支援士(第023058号)。

対象者

RPAを活用した業務改善に取り組む方、PC業務の自動化に興味がある方
※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。(事業主ご自身の受講は可能です。)

定員

15名

※最少催行人数6名

カリキュラム 2日間 12時間 レベル☆☆☆☆ RPAの演習時間をたっぷり9時間確保しました。

到達目標	業務の効率化とコスト削減をめざして、RPAの技術概要や活用事例、活用検討にあたってのポイントを理解し、RPAを活用した自社業務の課題解決策立案に繋げることができる能力を習得する。		
基本項目	主な内容	時間	【持参】 筆記用具
1.業務を自動化するRPA (Robotic Process Automation)	・RPAの機能の概要 ・RPAの特徴(活用の向き/不向き) ・RPAの活用事例	1.5H	
2.RPAを活用した業務効率化と コスト削減策の立案	・RPAツール (Power Automate Desktop)【演習】 ・RPA活用による業務効率化の検討 ・導入に係るコスト削減策立案	1.5H	
3.RPA演習	・複数のファイルに一連の操作をする ・複数のエクセルデータを統合する ・ワードの文書内容を読み取る ・PDFからテキストを抽出する ・変数、繰り返し、条件分岐 ・レコーダー機能 など	9.0H	

演習は2名体制で
サポートします!

OS: Windows10 : Microsoft Power Automate Desktop, Microsoft Office Excel2019, Microsoft Word2019, Microsoft Edge, PDF

※本コースはプログラミング未経験者、これから取り組む方対象の入門編です。RPAを既に活用している方は、基礎部分の確認や復習にご利用ください。

レベル☆☆☆☆は、おおよその目安です。★…基本から学ぶ、★★…知識がある、★★★…業務で取り組んでいる(参考)

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛にFAXでお送りください。

主催

JEED

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構山形支部 山形職業能力開発促進センター
ポリテクセンター山形 生産性向上人材育成支援センター

〒990-2161 山形市漆山1954
TEL : 023-686-2008 FAX : 023-686-2808
E-mail: yamagata-seisan@jeed.go.jp https://www3.jeed.go.jp/yamagata/poly/
後援: (一社)山形県経営者協会、山形県商工会議所連合会、山形県商工会連合会、山形県中小企業団体中央会

ポリテクセンター山形



ポリテクセンター山形 生産性向上人材育成支援センター 行

オープンコース受講申込書

コース名	RPAを活用した業務効率化・コスト削減 【Power Automate入門】	コース番号	055-037
		開催日	2025/7/22, 23
申込企業（団体）名		TEL	
		FAX	
所在地	〒 山形県		
法人形態(いづれかに☑)	☐ 企業（株式会社、有限会社、士業法人、個人事業主） ☐ その他（学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人 等）		
企業規模(いづれかに☑)	☐ A. ～29人 ☐ B. ～99人 ☐ C. ～299人 ☐ D. ～499人 ☐ E. ～999人 ☐ F. 1,000人～		
業種(いづれかに☑)	☐ 01. 建設業 ☐ 02. 製造業 ☐ 03. 運輸業 ☐ 04. 卸売・小売業 ☐ 05. サービス業 ☐ 06. その他		
(ふりがな)		部署・役職 等	連絡先
申込担当者			TEL
氏名			E-mail

(ふりがな)		性別（任意）： ☐ 男 ☐ 女
1.受講者氏名		年齢：（ ） 歳
		就業状況※： ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業）
(ふりがな)		性別（任意）： ☐ 男 ☐ 女
2.受講者氏名		年齢：（ ） 歳
		就業状況※： ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業）
(ふりがな)		性別（任意）： ☐ 男 ☐ 女
3.受講者氏名		年齢：（ ） 歳
		就業状況※： ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業）

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

お申し込みの きっかけ	本訓練をどのように知りましたか？	☑を記入してください。（複数回答可）	
	☐ ①当センターからのダイレクトメール	☐ ④やまがた産業支援機構の情報	☐ ⑦各商工会からの紹介
	☐ ②当センターのホームページ	☐ ⑤県内自治体広報誌の情報	☐ ⑧その他
	☐ ③山形県中小企業団体中央会からの情報	☐ ⑥各商工会議所の紹介	()

お申込みの流れ

(中止・延期の場合、
連絡致します。)

FAXでお申込みください

受信後に電話連絡致します。

連絡が無い場合、センター
(023-686-2008)までご連絡ください。

申込締切後、受講料請求書送付

期日までお振込みをお願い致します。

(振込手数料は申込者負担)

受講票はありません。

お気をつけて

お越しくださいませ。

注意事項

お問い合わせの際は右上のコース番号をお知らせください。

- (1) 個人での受講はできません。事業主（企業）から指示を受けた在職者の方からのお申込に限ります。
- (2) 実施機関（本訓練の実施を担当する企業）の関連会社（親会社、子会社、関連会社）等の方は受講できません。
- (3) 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。応募締切時点の応募者が6名を下回る場合はコースを中止又は延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- (4) キャンセル・受講者変更の手続きはコース開始日の2週間前（土日、祝日を含む）まで書面にて連絡をお願いいたします。期日を過ぎた場合、受講料を全額ご負担いただきます。（返金できません。）
- (5) 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- (6) 受講者による訓練の撮影を禁止します（訓練の受講に当たって障害者差別解消法に基づく合理的配慮が必要な場合、その他やむを得ない事由により、事前に当センター職員の許可を得た場合を除きます）。

会場のご案内

らしく、はたらく、
ともに



ポリテクセンター山形

山形市漆山1954

TEL：023-686-2008

※無料駐車場完備



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後の アンケート送付 等）及び業務統計に利用するものであり、それ以外に使用することはありません。