

カリキュラム（例）

基本項目		主な内容（例）
基本要素	■ データ集約	・ データの種類と特徴 ・ データの入力 ・ ワークシートの活用 ・ 関数の活用
	■ データ集計	・ データの並べ替え ・ データの集計とグループ化 ・ データの抽出と抽出条件設定
	■ データ集計に役立つ機能	・ 集計に役立つ関数 ・ 複数のワークシート集計（3D集計） ・ ピボットテーブル機能
	演習（例）	・ 集計用関数の活用演習 ・ ピボットテーブル活用演習
応用・実践要素（例）		・ 目的に合わせた効果的な集計手法（単純集計、クロス集計、ウェイトバック集計 等） ・ 統計、分析への活用