

カリキュラム（例）

		基本項目	主な内容（例）
基本要素	■ I Tツールの種類と活用		・ I Tツールの種類について ・ I Tツール導入による失敗パターン ・ 業務改善のための I Tツール導入の考え方 ・ I Tツール活用時におけるリスクと対応
	■ I Tツールの業務適用		・ I Tツールの業務適用範囲の検討 ・ I Tツール使用者のフォロー ・ 必要機能の選定と導入・運用コスト ・ I Tツール適用後の改善効果検証
	演習（例）		・ I Tツールの導入が可能な業務の選定演習 ・ I Tツールを活用した定型業務改善演習（グループワーク） ・ I Tツール導入効果と運用コスト
応用・実践要素（例）		・ 業務分析結果に基づく I Tツールの導入 ・ I o Tと連携した I Tツールの活用事例 ・ I Tツールとサプライチェーン連携事例	