

## -RPAを活用した業務効率化・コスト削減-

Robotic Process Automation

DXの推進

(デジタルトランスフォーメーション)

RPAのキホンと  
Power Automate

超活用術

## 開催日時

令和7年 (2日間)  
5月21日(水) 22日(木)  
9:30~16:30(昼休憩12:00~13:00)

定員10名(最少催行人数6名)

## 受講料

5,500円  
(税・教材費込)

## 開催場所

ポリテクセンター山形  
(山形市漆山1954)

## カリキュラム

(合計12h)  
カリキュラムレベル☆☆☆☆

## ねらい

業務の効率化とコスト削減をめざして、RPAの技術概要や活用事例、活用検討にあたってのポイントを理解し、RPAを活用した自社業務の課題解決立案につなげることができる能力を習得する。

## 1. 業務を自動化するRPA (3h)

- RPAの機能の概要
- RPAの特徴(活用の向き/不向き)、導入メリット
- RPAの活用事例

2. RPAを活用した業務効率化と  
コスト削減策の立案 (9h)

- 業務効率化の考え方
- RPA演習  
・業務アプリ連携  
・Webフォーム自動入力  
・Excel自動連携

※PCの準備あり  
(Windows11)  
筆記用具ご持参ください。

## 申込締切

令和7年  
4月30日(水)

## 対象者

RPAツールとして、Microsoft Power Automateを使ったデータ分析や業務効率化の方法を身につけたい方。

※個人での受講はできません。事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。  
(事業主ご自身の受講は可能です。)

## 担当講師

合同会社キラリドリームCEO

齋藤 博美

さいとう ひろよし



県内上場食品メーカーにて20年超の社内情報システム担当経験を活かしてITコンサル及び情報システム開発に従事するとともに企業及び個人向けの人材育成に従事。令和3.4.5.6年度山形県デジタル人材スキルアップ事業、および、キラリ☆ドリームアカデミーのメイン講師。総務省テレワークマネージャー、マイクロソフト認定教育イノベーターエキスパート(MIEE)、IPAセキュリティプレゼンター、デジタル庁デジタル推進委員等。

キラリ☆ドリームアカデミー  
DX人材育成シリーズ

| 講座名                 | 予定日                |
|---------------------|--------------------|
| IT新技術による業務改善        | 4/16(水)<br>4/17(木) |
| RPAを活用した業務効率化・コスト削減 | 5/21(水)<br>5/22(木) |
| DX人材育成の進め方          | 6/11(水)<br>6/12(木) |

※どの訓練からでも受講できます。  
上記訓練日程は予定です 開催についてはお問い合わせください。

レベル☆☆☆☆は、おおよその目安です。★…基本から学ぶ、★★…知識がある、★★★…業務で取り組んでいる(参考)

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛にFAXでお送りください。

主催

JEED

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構山形支部 山形職業能力開発促進センター  
ポリテクセンター山形 生産性向上人材育成支援センター〒990-2161 山形市漆山1954  
TEL: 023-686-2008 FAX: 023-686-2808  
E-mail: yamagata-seisan@jeed.go.jp https://www3.jeed.go.jp/yamagata/poly/

ポリテクセンター山形



後援:(一社)山形県経営者協会、山形県商工会議所連合会、山形県商工会連合会、山形県中小企業団体中央会

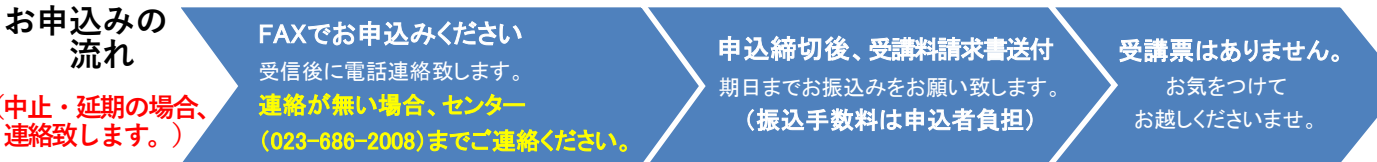
**ポリテクセンター山形 生産性向上人材育成支援センター 行** **オープンコース受講申込書**

|                 |   |        |                |
|-----------------|---|--------|----------------|
| コース名            | RPAを活用した業務効率化・コスト削減<br>(RPAのキホンとPowerAutomate超活用術)  | コース番号  | <b>055-016</b> |
|                 |   | 開催日    | 令和7年5月21日、22日  |
| 申込企業(団体)名       |   | TEL    |                |
|                 |   | FAX    |                |
| 所在地             | 〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>   |        |                |
| 法人形態(いづれかに☑)    | <input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、士業法人、個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人 等)   |        |                |
| 企業規模(いづれかに☑)    | <input type="checkbox"/> A. ~29人 <input type="checkbox"/> B. ~99人 <input type="checkbox"/> C. ~299人 <input type="checkbox"/> D. ~499人 <input type="checkbox"/> E. ~999人 <input type="checkbox"/> F. 1,000人~ |        |                |
| 業種(いづれかに☑)      | <input type="checkbox"/> 01. 建設業 <input type="checkbox"/> 02. 製造業 <input type="checkbox"/> 03. 運輸業 <input type="checkbox"/> 04. 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05. サービス業 <input type="checkbox"/> 06. その他  |        |                |
| (ふりがな) 申込担当者 氏名 | 部署・役職 等   | 連絡先    |                |
|                 |   | TEL    |                |
|                 |   | E-mail |                |

|                |  |
|----------------|--|
| (ふりがな) 1.受講者氏名 | 性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女<br>年齢: ( ) 歳<br>就業状況※: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業) |
| (ふりがな) 2.受講者氏名 | 性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女<br>年齢: ( ) 歳<br>就業状況※: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業) |
| (ふりがな) 3.受講者氏名 | 性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女<br>年齢: ( ) 歳<br>就業状況※: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業) |

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

|                |   |   |   |
|----------------|---|---|---|
| お申し込みの<br>きっかけ | 本訓練をどのように知りましたか? <input checked="" type="checkbox"/> を記入してください。(複数回答可)  |   |   |
|                | <input type="checkbox"/> ①当センターからのダイレクトメール<br><input type="checkbox"/> ②当センターのホームページ<br><input type="checkbox"/> ③山形県中小企業団体中央会からの情報 | <input type="checkbox"/> ④やまがた産業支援機構の情報<br><input type="checkbox"/> ⑤県内自治体広報誌の情報<br><input type="checkbox"/> ⑥各商工会議所の紹介 | <input type="checkbox"/> ⑦各商工会からの紹介<br><input type="checkbox"/> ⑧その他<br>( ) |



**注意事項** お問い合わせの際は右上のコース番号をお知らせください。

- 個人での受講はできません。事業主(企業)から指示を受けた在職者の方からの申込に限りです。
- 実施機関(本訓練の実施を担当する企業)の関連会社(親会社、子会社、関連会社)等の方は受講できません。
- 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合はコースを中止又は延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- キャンセル・受講者変更の手続きはコース開始日の2週間前(土日、祝日を含む)まで書面にて連絡をお願いいたします。期日を過ぎた場合、受講料を全額ご負担いただきます。(返金できません。)
- 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

**会場のご案内**

らしく、はたらく、  
ともに

**ポリテクセンター山形**

山形市漆山1954  
TEL: 023-686-2008  
※無料駐車場完備



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】  
 (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。  
 (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用するものであり、それ以外に使用することはありません。