

業務効率を向上させる 鶴岡会場

ワープロソフト活用

'25
5/12(月),19(月),26(月),6/2(月)

9:00~12:00 3h×4日間 申込締切: 4月21日(月)

受講者募集中

- 会場 富士通オープンカレッジ 鶴岡校
鶴岡市山王町11-17 荘内寿ビル2F
- 講師 佐藤 良美
- 対象者 簡単な文字入力とマウス操作ができる方。
※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。
(事業主ご自身の受講も可能です)
- 定員 10名(最少催行人数6名)
- 受講料 3,300円(税・教材費込)

コースのねらい: 実用的でわかりやすい文書を作成するためのポイントを理解しチームや組織全体の業務効率化を図る。

カリキュラムレベル: ★★★★★

基本項目	主な内容(演習あり)	時間
ワープロソフト概要と基本操作	<ul style="list-style-type: none"> ・ワープロソフトの基本操作 ・ビジネス文書作成 ・Wordの便利機能と表を利用した文書の作成 	6.0H
業務効率を向上させる文書作成のためのヒント	<ul style="list-style-type: none"> ・図形やイラストを利用した文書の作成 ・画像を利用した文書の作成 ・差し込み印刷の機能を利用 	6.0H

OS:Windows10/Microsoft Office 2016 Word ※筆記用具をご持参ください。

レベル☆☆☆☆☆は、おおよその目安です。★…基本から学ぶ ★★…ワードで文章を入力できる(参考)
裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛にFAXでお送りください。

主催

JEED

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構山形支部 山形職業能力開発促進センター
ポリテクセンター山形 生産性向上人材育成支援センター〒990-2161 山形市漆山1954
TEL: 023-686-2008 FAX: 023-686-2808
E-mail: yamagata-seisan@jeed.go.jp https://www3.jeed.go.jp/yamagata/poly/

ポリテクセンター山形



後援:(一社)山形県経営者協会、山形県商工会議所連合会、山形県商工会連合会、山形県中小企業団体中央会

ポリテクセンター山形 生産性向上人材育成支援センター 行 **オープンコース受講申込書**

コース名	業務効率を向上させるワープロソフト活用	コース番号	111-012
		開催日	2025/5/12, 19, 26, 6/2
申込企業(団体)名		TEL	
		FAX	
所在地	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
法人形態(いづれかに☑)	<input type="checkbox"/> 企業 (株式会社、有限会社、士業法人、個人事業主) <input type="checkbox"/> その他 (学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人 等)		
企業規模(いづれかに☑)	<input type="checkbox"/> A. ~29人 <input type="checkbox"/> B. ~99人 <input type="checkbox"/> C. ~299人 <input type="checkbox"/> D. ~499人 <input type="checkbox"/> E. ~999人 <input type="checkbox"/> F. 1,000人~		
業種(いづれかに☑)	<input type="checkbox"/> 01. 建設業 <input type="checkbox"/> 02. 製造業 <input type="checkbox"/> 03. 運輸業 <input type="checkbox"/> 04. 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05. サービス業 <input type="checkbox"/> 06. その他		
(ふりがな) 申込担当者 氏名	部署・役職 等	連絡先	
		TEL	
		E-mail	

(ふりがな) 1.受講者氏名	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況※: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業)
(ふりがな) 2.受講者氏名	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況※: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業)
(ふりがな) 3.受講者氏名	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 年齢: () 歳 就業状況※: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

お申し込みの きっかけ	本訓練をどのように知りましたか？	<input checked="" type="checkbox"/> を記入してください。(複数回答可)	
	<input type="checkbox"/> ①当センターからのダイレクトメール	<input type="checkbox"/> ④やまがた産業支援機構の情報	<input type="checkbox"/> ⑦各商工会からの紹介
	<input type="checkbox"/> ②当センターのホームページ	<input type="checkbox"/> ⑤県内自治体広報誌の情報	<input type="checkbox"/> ⑧その他
	<input type="checkbox"/> ③山形県中小企業団体中央会からの情報	<input type="checkbox"/> ⑥各商工会議所の紹介	()

お申し込みの流れ

(中止・延期の場合、連絡致します。)

FAXでお申込みください
受信後に電話連絡致します。
連絡が無い場合、センター
(023-686-2808)までご連絡ください。

申込締切後、受講料請求書送付
期日までお振込みをお願い致します。
(振込手数料は申込者負担)

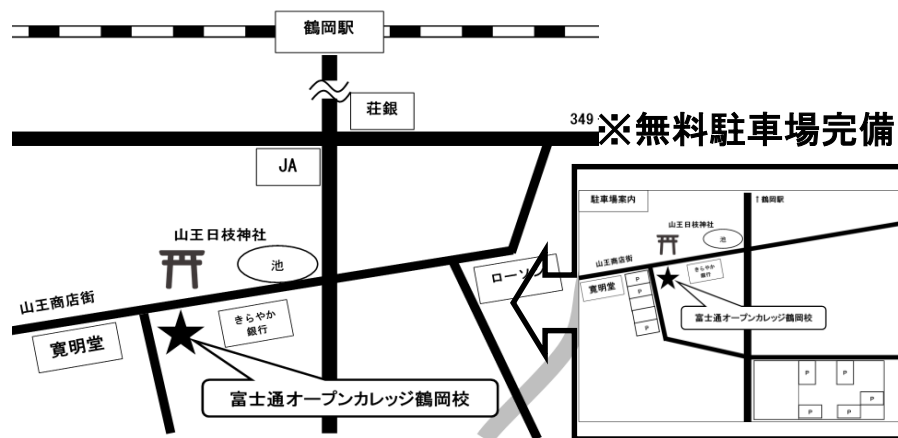
受講料はありません。
お気をつけて
お越しくださいませ。

注意事項 お問い合わせの際は右上のコース番号をお知らせください。

- 個人での受講はできません。事業主(企業)から指示を受けた在職者の方からのお申込に限りです。
- 実施機関(本訓練の実施を担当する企業)の関連会社(親会社、子会社、関連会社)等の方は受講できません。
- 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合はコースを中止又は延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- キャンセル・受講者変更の手続きはコース開始日の2週間前(土日、祝日を含む)まで書面にて連絡をお願いいたします。期日を過ぎた場合、受講料を全額ご負担いただきます。(返金できません。)
- 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

会場のご案内

富士通オープンカレッジ鶴岡校
鶴岡市山王町11-17
荘内寿ビル2F
TEL: 0235-64-1812



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用するものであり、それ以外に使用することはありません。