

業務効率向上のための時間管理

開催日時

令和6年 **12月18日(水)**

9:30~16:30 (昼休憩12:00~13:00)

誰もが輝く☆
職場にしませんか♪申込締切 **11月27日(水)**

開催場所

ポリテクセンター山形

山形市漆山1954



受講料

3,300円 (税、教材費込)**定員15名** ※最少催行人数 6名

講師

秋葉 喜浩

(株)日本マネジメント協会 産業カウンセラー、認定エグゼクティブコーチ
山形市在住。地方銀行に26年勤務し、法人営業・経営企画・人事部門を経験。
現在マネジメントコンサルタントとして企業をはじめ、金融機関、自治体の人材育成に幅広く携わる。
「気づき」を大切に、「至誠と実行」をモットーに受講者一人一人へ元気を届けます。

対象者

- ・人手不足の中、もっと効率よく仕事をこなしたい中堅・ベテラン社員の方
 - ・仕事の量が多く、どこから手を付けてよいか迷っている、忙しいわりに成果が上がらないなど、課題を抱えている中堅社員の方
- ※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。事業主ご自身の受講は可能です。

カリキュラム 6H

レベル☆☆☆☆☆

到達目標

仕事の重要度・緊急度を判断する基準を理解し業務の効率化を図ることが出来る。

1.タイムマネジメントの手法

- ・タイムマネジメントの意義と役割を認識する
- ・効果的な業務遂行の基本的な進め方について
- ・自分の仕事を振り返り効率を下げている要因を探る
- ・業務の優先度の考え方、重要度と緊急度の仕分け

2.0 H

2.時間管理とタスク管理

- ・業務分析とタスク管理の仕方
- ・タスクの達成目標と期限管理
- ・タイムマネジメント執務スタイル分析
- ・生産性を上げるステップ、生産性と成果と投入時間との関係について

2.0 H

演習
応用・実践要素

- ・演習問題を解きながら実際の仕事に応用できるよう演習、グループ討議を行う
- ・実際の業務の無駄の洗い出し
- ・生産性を上げる創意工夫について考える

2.0 H

筆記用具
をご持参
下さい。

レベル☆☆☆☆☆は、おおよその目安です。★…基本から学ぶ、★★…知識がある・基本スキルがわかる、★★★…業務で使用
裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛FAXでお送りください。

主催

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構山形支部 山形職業能力開発促進センター
ポリテクセンター山形 生産性向上人材育成支援センター

〒990-2161 山形市漆山1954
TEL: 023-686-2008 FAX: 023-686-2808
E-mail: yamagata-seisan@jeed.go.jp https://www3.jeed.go.jp/yamagata/poly/

後援:(一社)山形県経営者協会、山形県商工会議所連合会、山形県商工会連合会、山形県中小企業団体中央会

ポリテクセンター山形



ポリテクセンター山形 生産性向上人材育成支援センター 行		オープンコース受講申込書	
コース名	業務効率向上のための時間管理	コース番号	041-053
		開催日	2024/12/18
会社名		TEL	
		FAX	
所在地	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 山形県		
法人形態	(該当箇所○) 株式会社 有限会社 合同会社 士業法人 個人事業主 その他		
企業規模	(該当箇所○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~		
業種	(該当箇所○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他		
申込みご担当	氏名	部署・役職	TEL:
			e-mail:
1 受講者氏名	ふりがな	性別 (任意) 男 ・ 女	年齢 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用
			歳 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
2 受講者氏名	ふりがな	性別 (任意) 男 ・ 女	年齢 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用
			歳 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
3 受講者氏名	ふりがな	性別 (任意) 男 ・ 女	年齢 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用
			歳 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
(※) 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とはパート・アルバイト・契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。			
申込みのきっかけ	【本訓練をどのように知りましたか?】 <input checked="" type="checkbox"/> を記入してください。(複数回答可)		
	<input type="checkbox"/> ①当センターからのダイレクトメール <input type="checkbox"/> ④山形県企業振興公社の情報折込 <input type="checkbox"/> ⑦各商工会の紹介 <input type="checkbox"/> ②当センターのホームページ <input type="checkbox"/> ⑤県内自治体広報誌の情報 <input type="checkbox"/> ⑧その他 <input type="checkbox"/> ③山形県中小企業団体中央会からの情報 <input type="checkbox"/> ⑥各商工会議所の紹介 ()		
お申込～訓練受講までの流れ (中止・延期の場合、連絡致します。)		FAXでお申込みください 受信後に電話連絡致します。 連絡が無い場合、センター 023-686-2008) までご連絡ください。	申込締切後、受講料請求書送付 期日までお振込みをお願い致します。 (振込料お客様負担)
注意事項		受講票はありません。 お気をつけて お越しくださいませ。	
お問い合わせの際は右上のコース番号をお知らせください。			
※1 個人での受講はできません。事業主(企業)から指示を受けた在職者の方からの申込に限りです。 ※2 本訓練を実施する機関(民間実施企業)の関連会社(親会社、子会社、関連会社)等の方は受講できません。 ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。 ※4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合はコースを中止又は延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。 ※5 キャンセル・受講者変更の手続きはコース開始日の2週間前(土日、祝日を含む)まで書面にて連絡をお願いいたします。期日を過ぎた場合、受講料を全額ご負担いただきます。(返金できません。) ※6 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。			
会場のご案内 らしく、はたらく、ともに ポリテクセンター山形 山形市漆山1954 TEL: 023-686-2008 ※無料駐車場完備			
【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】 (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。 (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。			
JEED らしく、はたらく、ともに		FAX 023-686-2808 ※送り間違いにご注意ください	