

～会議の効率化で個人と組織の力を引き出す!～

# ファシリテーションを活用した 合意形成の効率化

受講料  
3,300円  
(税・教材費込)

開催日時

令和6年 **9月20日(金)**  
9:30～16:30 6h (昼休憩12:00～13:00)

定員

20名 最少催行人数6名

開催場所

ポリテクセンター山形  
山形市漆山1954番地

締切

令和6年 **8月30日(金)**

対象者

有意義で実りある「会議・ミーティングの運営手法」を学びたい方

※事業主からの指示による在職者のお申込みに限ります。(事業主ご自身の受講は可能です)

講師

株式会社テクノ経営総合研究所 佐竹 陽一

電機メーカーに勤務後、コンサルタントに転身。  
コミュニケーション向上の取組みから組織作り、製造・  
間接・設計・営業等幅広い領域で実践活動中。  
山形県出身。



LET'S  
DO IT!

～カリキュラム(6時間)～ レベル: ★★☆☆☆ (おおよその目安です。)

コースのねらい	会議やミーティング等への参画意識の向上と短時間かつ効率的な進め方を知り、組織の問題発見や課題解決に繋げ、組織力を最大限に引き出すために必要なファシリテートスキルを習得する。
1 有意義な会議等とは	(1) 現状の会議を振り返る【演習あり】 (2) 会議のあるべき姿を探る【演習あり】 ・現状分析と課題抽出 ・効率的な会議を考える 1.5
2 ファシリテーション	(1) ファシリテーションの基礎を学ぶ (2) 場のデザインと対人関係【演習あり】 (3) 構造化と合意形成【演習あり】 ・ファシリテーションの基礎 ・意見が創出する場の形成 ・4つの視点で学ぶ 1.5
3 ファシリテーター	(1) ファシリテーターとしてのあり方 (2) 会議の作り方【演習あり】 (3) コミュニケーション力を高める【演習あり】 ・求められる3つのスキル ・効率的な会議のステップ ・前向きな意見の引き出し方 1.5
4 会議等での合意形成	(1) ビーイングとドゥーイング (2) リアルとオンライン会議の作り方【演習あり】 (3) リフレクション(合意形成の実践)【演習あり】 ・共通認識をどう生み出すか ・会議形式別のポイント ・実践ワークで学ぶ 1.5

レベル★★☆☆☆はイメージです。★…基礎から学ぶ ★★…知識がある ★★★…業務で取り組んでいる(参考)  
裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。

主催

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構山形支部 山形職業能力開発促進センター  
ポリテクセンター山形 生産性向上人材育成支援センター

らしく、はならく、ともに/  
JEED

〒990-2161 山形市漆山1954  
TEL: 023-686-2008 FAX: 023-686-2808  
E-mail: yamagata-seisan@jeed.go.jp https://www3.jeed.go.jp/yamagata/poly/

ポリテクセンター山形



後援:(一社)山形県経営者協会、山形県商工会議所連合会、山形県商工会連合会、山形県中小企業団体中央会

コース名	ファシリテーションを活用した 合意形成の効率化	コース番号	128-041
		開催日	令和6年9月20日

会社名	TEL
	FAX

所在地	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 山形県
-----	---

法人形態	(該当箇所) ○ 株式会社 有限会社 合同会社 士業法人 個人事業主 その他
------	--

企業規模	(該当箇所) ○ A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F 1000人~
------	--

業種	(該当箇所) ○ 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他
----	---

申込みご担当	氏名	部署・役職	TEL:
			e-mail:

1 受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用
		男・女	歳	<input type="checkbox"/> その他 (自営業等)

2 受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用
		男・女	歳	<input type="checkbox"/> その他 (自営業等)

3 受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用
		男・女	歳	<input type="checkbox"/> その他 (自営業等)

(※) 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とはパート・アルバイト・契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

申込みのきっかけ	【本訓練をどのように知りましたか? <input checked="" type="checkbox"/> を記入してください。(複数回答可)】
	<input type="checkbox"/> ①当センターからのダイレクトメール <input type="checkbox"/> ④山形県企業振興公社の情報折込 <input type="checkbox"/> ⑦各商工会の紹介
	<input type="checkbox"/> ②当センターのホームページ <input type="checkbox"/> ⑤県内自治体広報誌の情報 <input type="checkbox"/> ⑧その他
	<input type="checkbox"/> ③山形県中小企業団体中央会からの情報 <input type="checkbox"/> ⑥各商工会議所の紹介 ( )

**お申込みの流れ**

(中止・延期の場合、連絡致します。)

FAXでお申込みください  
受信後に電話連絡致します。  
連絡が無い場合、センター  
(023-686-2008)までご連絡ください。

申込締切後、受講料請求書送付  
期日までお振込みをお願い致します。  
(振込料お客様負担)

受講料はありません。  
お気をつけて  
お越しくださいませ。

**注意事項** お問い合わせの際は右上のコース番号をお知らせください。

- ※1 個人での受講はできません。事業主(企業)から指示を受けた在職者の方からのお申込に限りです。
- ※2 本訓練を実施する機関(民間実施企業)の関連会社(親会社、子会社、関連会社)等の方は受講できません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合はコースを中止又は延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※5 キャンセル・受講者変更の手続きはコース開始日の2週間前(土日、祝日を含む)まで書面にて連絡をお願いいたします。期日を過ぎた場合、受講料を全額ご負担いただきます。(返金できません。)
- ※6 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

**会場のご案内**

らしく、はたらく、ともに

**ポリテクセンター山形**

山形市漆山1954  
TEL: 023-686-2008  
※無料駐車場完備



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。