

ーRPAを活用した業務効率化・コスト削減ー

RPA (ロボティック・プロセス・オートメーション)で

PC業務の自動化に 挑戦!

Power Automate
入門編

シゴトは
ロボットが
やります!



目指せ! 作業効率UP、脱・手作業! ←事務処理をどんどん自動化!

令和6年

申込締切 8月7日(水)

開催
日時

8月28日(水) 29日(木)

9:30~16:30 ※受付開始9:00 (昼休憩12:30~13:30)

開催
場所

ポリテクセンター山形 本館教室2
山形市漆山1954

受講料

5,500円 (税・教材費込)

IT 業務改善

- ◆DX・クラウドについて知りたい
- ◆IT推進担当に任命された
- ◆定型業務の入力作業がある
- ◆日々業務を見直して効率化したい
- ◆RPAツールを体験したい

こんな皆さんに
おすすめ!

講師 株式会社JMTC
後藤 武志

株式会社JMTCにて法人・求職者向けのセキュリティ・IT研修講師を担当。非常勤講師。新人エンジニア教育研修、東北6県のポリテクセンターにおいてITリテラシー研修、クラウド、ウェブ会議ソフト、ネットワーク研修等を担当。ITコーディネータ、情報処理安全確保支援士(第023058号)。

対象者

RPAを活用した業務改善に取り組む方、自動化に興味がある方
※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。(事業主ご自身の受講は可能です。)

定員 15名

※最少催行人数6名

カリキュラム 2日間 12時間 レベル★☆☆☆☆ RPAの演習時間をたっぷり確保しました。

到達目標	業務の効率化とコスト削減をめざして、RPAの技術概要や活用事例、活用検討にあたってのポイントを理解し、RPAを活用した自社業務の課題解決策立案に繋げることができる能力を習得する。		
基本項目	主な内容	時間	
1.業務を自動化するRPA (Robotic Process Automation)	・RPAの機能の概要 ・RPAの特徴(活用の向き/不向き) ・RPAの活用事例	1.5H	【持参】 筆記用具
2.RPAを活用した業務効率化とコスト削減策の立案	・RPAツール (Power Automate Desktop)【演習】 ・RPA活用による業務効率化の検討 ・コスト削減策の立案	1.5H	
3.RPA演習 <small>たっぷり9時間!</small>	・複数のエクセルデータを統合する ・PDFからテキストを抽出する ・エクセルデータをウェブフォームに入力する ・リストからメールを送信する ・レコーダー機能 ・ブラウザ操作 など	9.0H	

演習は2名体制でサポートします!

OS:Windows10 :Microsoft Power Automate Desktop,Microsoft Office Excel2019,Microsoft Outlook2019, Microsoft Edge,Microsoft Forms

※本コースはプログラミング未経験者、これから取り組む方対象の入門編です。RPAを既に活用している方は、基礎部分の確認や復習にご利用ください。

レベル★☆☆☆☆はイメージです。★…基礎から学ぶ ★★…知識がある ★★★…業務で取り組んでいる (参考)

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。

主催

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構山形支部 山形職業能力開発促進センター
ポリテクセンター山形 生産性向上人材育成支援センター

〒990-2161 山形市漆山1954
TEL : 023-686-2008 FAX : 023-686-2808
E-mail:yamagata-seisan@jeed.go.jp https://www3.jeed.go.jp/yamagata/poly/
後援:(一社)山形県経営者協会、山形県商工会議所連合会、山形県商工会連合会、山形県中小企業団体中央会

ポリテクセンター山形



JEED

ポリテクセンター山形 生産性向上人材育成支援センター 行 **受講申込書**

コース名	RPAでPC業務の自動化に挑戦！ 【RPAを活用した業務効率化・コスト削減】	コース番号	055-051
		開催日	2024/8/28, 8/29

会社名	TEL
	FAX

所在地	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> 山形県
-----	---

法人形態	(該当箇所に○) 株式会社 有限会社 合同会社 士業法人 個人事業主 その他
------	--

企業規模	(該当箇所に○) A～29人 B～99人 C～299人 D～499人 E～999人 F 1000人～
------	--

業種	(該当箇所に○) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他
----	---

申込み ご担当	氏名	部署・役職	TEL:
			e-mail:

1 受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用
		男・女	歳	<input type="checkbox"/> その他 (自営業等)

2 受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用
		男・女	歳	<input type="checkbox"/> その他 (自営業等)

3 受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用
		男・女	歳	<input type="checkbox"/> その他 (自営業等)

(※) 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とはパート・アルバイト・契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

申込みの きっかけ	【本訓練をどのように知りましたか?】 <input checked="" type="checkbox"/> を記入してください。(複数回答可)			
	<input type="checkbox"/> ①当センターからのダイレクトメール	<input type="checkbox"/> ④山形県企業振興公社の情報折込	<input type="checkbox"/> ⑦各商工会の紹介	
	<input type="checkbox"/> ②当センターのホームページ	<input type="checkbox"/> ⑤県内自治体広報誌の情報	<input type="checkbox"/> ⑧その他	
	<input type="checkbox"/> ③山形県中小企業団体中央会からの情報	<input type="checkbox"/> ⑥各商工会議所の紹介	()	

お申込みの流れ

(中止・延期の場合、連絡致します。)

FAXでお申込みください
受信後に電話連絡致します。
連絡が無い場合、センター
(023-686-2008)までご連絡ください。

申込締切後、受講料請求書送付
期日までお振込みをお願い致します。
(振込料お客様負担)

受講票はありません。
お気をつけて
お越しくださいませ。

注意事項 お問い合わせの際は右上のコース番号をお知らせください。

- ※1 個人での受講はできません。事業主(企業)から指示を受けた在職者の方からのお申込に限りです。
- ※2 本訓練を実施する機関(民間実施企業の関連会社(親会社、子会社、関連会社)等の方は受講できません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合はコースを中止又は延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※5 キャンセル・受講者変更の手続きはコース開始日の2週間前(土日、祝日を含む)まで書面にて連絡をお願いいたします。期日を過ぎた場合、受講料を全額ご負担いただきます。(返金できません。)
- ※6 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

会場のご案内

らしく、はたらく、
ともに

ポリテクセンター山形

山形市漆山1954
TEL: 023-686-2008
※無料駐車場完備

国道22号 国道13号

JEED ポリテクセンター山形 TEL.023-686-2008

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。