

作業手順の作成による ノウハウの継承

開催
日時

令和8年

11月10日(火)

受講料

3,300円

(税・教材費込)

9:30~16:30 (昼休憩12:00~13:00) 6時間

開催場所 ポリテクセンター山形

山形市漆山1954

申込締切：10月20日(火)

定員：20名 (最少催行人数6名)

対象者

製造業に携わる中高年齢社員、中堅社員および若手社員

※事業主からの指示による在職者のお申込みに限ります。(事業主ご自身の受講は可能です。)

※本訓練は、45歳以上を対象としたコースです。(45歳未満の方も受講できます)

講 師



安部 孝 (あべ たかし) 氏 株式会社MMS コンサルタント

大手電機メーカーにて生産技術から品質向上生産性向上の推進担当。また社内
ITサポートとしてサポラーを含めた指導を行う。その後、自身の改善力を他の企業
にも活かすためにコンサルタントに転身。製造業の品質・生産性改善に活躍中、
現場に密着したコンサルティングは高い評価を得ている。

コースのねらい：後輩従業員へのノウハウ継承を目指して、中堅・ベテラン従業員の作業の見える化に
より作業手順書を作成する手法を学びます。

カリラム内容

レベル★★★★☆

基本項目	主な内容	備考
1. ナレッジマネジメント	(1) 知識伝承の重要性 ・ナレッジマネジメントの考え方 ・ノウハウ継承の重要性 (2) ナレッジの整理 ・ノウハウ継承のための準備 ・ノウハウの整理の考え方	1.0 H
2. 作業分解	(1) 作業分解とは ・作業を小さな作業単位に分けて管理しやすくすること (2) 作業分解のポイント ・作業分解構成図の考え方 ・ガントチャートの考え方と進め方	1.0 H
3. 作業手順の作成	(1) 作業分解された技能の整理 ・作業手順書とチェックシート ・QA作業 (2) 作業手順の提示方法(紙媒体、または動画等) ・作業手順を書く ・作業分析シートの活用 (3) 作業手順の作成【演習あり】 (4) 評価	4.0 H

筆記用具
をご持参
下さい。

レベル☆☆☆☆は、おおよその目安です。★…基本から学ぶ、★★…知識がある、★★★…業務で取り組んでいる(参考)

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛にFAXでお送りください。

主催

JEED

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構山形支部 山形職業能力開発促進センター
ポリテクセンター山形 生産性向上人材育成支援センター〒990-2161 山形市漆山1954
TEL: 023-686-2008 FAX: 023-686-2808
E-mail: yamagata-seisan@jeed.go.jp https://www3.jeed.go.jp/yamagata/poly/

ポリテクセンター山形



後援: (一社)山形県経営者協会、山形県商工会議所連合会、山形県商工会連合会、山形県中小企業団体中央会

