厚生労働省委託事業
当機構は厚生労働省管轄の法人です

生産性向上支援訓練のご案内

［オープンコース］
【コース番号:128－263】

ファシリテーションを活用した 合意形成の効率化

～会議の効率化で個人と組織の力を引き出す！～

受講料 3,300円（税・教材費込）

開催日時 令和８年10月19日(月)
9:30 ～16:30　6h（昼休憩12:00～13:00）

開催場所 ポリテクセンター山形
山形県山形市漆山1954

定　員 ２０名　最少催行人数６名

締　切 令和８年9月28日(月)

講　師
株式会社テクノ経営総合研究所
エキスパートコンサルタント
佐竹　陽一　氏

電機メーカーに勤務後、コンサルタントに転身。
コミュニケーション向上の取組みから組織作り、製造・間接・設計・営業等幅広い領域で実践活動中。山形県出身。

対象者 有意義で実りある「会議・ミーティングの運営手法」を学びたい方
※事業主からの指示による在職者のお申込みに限ります。（事業主ご自身の受講は可能です）

－カリキュラム(６時間)－　レベル：★★☆☆☆（おおよその目安です。）

コースのねらい		会議やミーティング等への参画意識の向上と短時間かつ効率的な進め方を知り、組織の問題発見や課題解決に繋げ、組織力を最大限に引き出すために必要なファシリテートスキルを習得する。		
1	有意義な会議等とは	（1）現状の会議を振り返る　【演習あり】 （2）会議のあるべき姿を探る【演習あり】	・現状分析と課題抽出 ・効率的な会議を考える	1.5
2	ファシリテーション	（1）ファシリテーションの基礎を学ぶ （2）場のデザインと対人関係【演習あり】 （3）構造化と合意形成【演習あり】	・ファシリテーションの基礎 ・意見が創出する場の形成 ・４つの視点で学ぶ	1.5
3	ファシリテーター	（1）ファシリテーターとしてのあり方 （2）会議の作り方 （3）コミュニケーション力を高める【演習あり】	・求められる３つのスキル ・効率的な会議のステップ ・前向きな意見の引き出し方	1.5
4	会議等での合意形成	（1）ファシリテーターとしてのあり方 （2）実践ワーク【演習あり】 （3）リフレクション （合意形成の実践後の実践を通して）【演習あり】	・共通認識をどう生み出すか ・会議形式別のポイント ・実践ワークで学ぶ	1.5

※筆記用具をご持参下さい

レベル☆☆☆☆☆は、おおよその目安です。★…基本から学ぶ、★★…知識がある、★★★…業務で取り組んでいる(参考)

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛にＦＡＸでお送りください。

主催 JEED
独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構山形支部　山形職業能力開発促進センター
ポリテクセンター山形　生産性向上人材育成支援センター
〒990-2161　山形市漆山1954
TEL：023-686-2008　FAX：023-686-2808
E-mail:yamagata-seisan@jeed.go.jp　https://www3.jeed.go.jp/yamagata/poly/
ポリテクセンター山形

後援:(一社)山形県経営者協会、山形県商工会議所連合会、山形県商工会連合会、山形県中小企業団体中央会

ポリテクセンター山形　生産性向上人材育成支援センター　行		オープンコース受講申込書	
コース名	ファシリティーションを活用した合意形成の効率化	コース番号	128−263
		開催日	令和8年10月19日
申込企業（団体）名		TEL	
		FAX	
事業所名		法人番号	
所在地	〒□□□－□□□□　山形県		
企業規模(いずれかに☑)	☐ A. ～29人　☐ B. ～99人　☐ C. ～299人　☐ D. ～499人　☐ E. ～999人　☐ F. 1,000人～		
産業分類	産業分類を、以下の２０種(A～Ｔ）から該当するものを１つ選んで記入してください。 A. 農業、林業　B. 漁業　C. 鉱業、採石業、砂利採取業　D. 建設業　E. 製造業　F. 電気・ガス・熱供給・水道業 G. 情報通信業　H. 運輸業、郵便業　I. 卸売業、小売業　J. 金融業、保険業　K. 不動産業、物品賃貸 L. 学術研究、専門・技術サービス業　M. 宿泊業、飲食サービス業　N. 生活関連サービス業、娯楽業 O. 教育、学習支援業　P. 医療、福祉　Q. 複合サービス事業　R. サービス業　S. 公務　T. 分類不能の産業		

（ふりがな） 申込担当者氏名		部署・役職　等	連絡先
			TEL
			E-mail

（ふりがな） 1.受講者氏名		性別（任意）：☐ 男　☐ 女 生　年　月　日　：西暦　＿＿＿/＿＿＿/＿＿＿ 就業状況 ※：☐ 正社員　☐ 非正規雇用　☐ その他（自営業）
（ふりがな） 2.受講者氏名		性別（任意）：☐ 男　☐ 女 生　年　月　日　：西暦　＿＿＿/＿＿＿/＿＿＿ 就業状況 ※：☐ 正社員　☐ 非正規雇用　☐ その他（自営業）
（ふりがな） 3.受講者氏名		性別（任意）：☐ 男　☐ 女 生　年　月　日　：西暦　＿＿＿/＿＿＿/＿＿＿ 就業状況 ※：☐ 正社員　☐ 非正規雇用　☐ その他（自営業）

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

お申し込みのきっかけ	本訓練をどのように知りましたか？　☑を記入してください。（複数回答可） ☐ ①当センターからのダイレクトメール　☐ ④やまがた産業支援機構の情報　☐ ⑦各商工会からの紹介 ☐ ②当センターのホームページ　☐ ⑤県内自治体広報誌の情報　☐ ⑧その他 ☐ ③山形県中小企業団体中央会からの情報　☐ ⑥各商工会議所の紹介　（　　　　　　　）

■お申込みの流れ

（中止・延期の場合、連絡致します。）

FAXでお申込みください
受信後に電話連絡致します。
連絡が無い場合、センター（023-686-2008）までご連絡ください。

申込締切後、受講料請求書送付
期日までお振込みをお願い致します。
（振込手数料は申込者負担）

受講票はありません。
お気をつけてお越しくださいませ。

■注意事項

お問い合わせの際は右上のコース番号をお知らせください。

（1） 個人での受講はできません。事業主（企業）から指示を受けた在職者の方からのお申込に限ります。
（2） 実施機関（本訓練の実施を担当する企業）の関連会社（親会社、子会社、関連会社）等の方は受講できません。
（3） 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。応募締切時点の応募者が６名を下回る場合はコースを中止又は延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
（4）キャンセル・受講者変更の手続きはコース開始日の２週間前（土日、祝日を含む）まで書面にて連絡をお願いいたします。期日を過ぎた場合、受講料を全額ご負担いただきます。（返金できません。）
（5）訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
（6）受講者による訓練の撮影を禁止します（訓練の受講に当たって障害者差別解消法に基づく合理的配慮が必要な場合、その他やむ得ない事由により、事前に当センター職員の許可を得た場合を除きます）。

■会場のご案内

ポリテクセンター山形

山形市漆山１９５４
ＴＥＬ：０２３－６８６－２００８
※無料駐車場完備

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】
（1） 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
（2） ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後の アンケート送付 等）及び業務統計に利用するものであり、それ以外に使用することはありません。

JEED らしく、はたらく、ともに
FAX　023-686-2808　※送り間違いにご注意ください
HP