

分野：組織マネジメント

業務効率向上のための時間管理

コースの
ねらい

限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上をめざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得する。

開催日時

2026年 **10月9日(金)**
9:30～16:30 6時間 (昼休憩12:00～13:00)

受講料

3,300円
(税・教材費込)

会場

ポリテクセンター山形
山形市漆山1954

定員

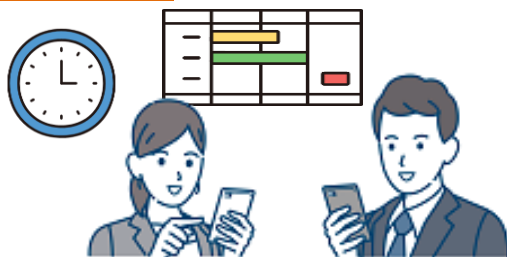
20名 (最少催行人数6名)

申込締切

9月18日(金)

対象者

- ・若手社員からリーダークラスの方
- ・生産性向上を課題とする管理職の方
- *事業主からの指示を受けた在職者の方
(事業主ご自身の受講は可能です。)



セミナー内容

レベル☆☆☆☆☆

「基本項目」		「主な内容」	訓練時間 (H)
1	タイムマネジメント手法	(1) タイムマネジメントの概論 (2) タイムマネジメントに取り組むための意識改革【演習あり】	2.5
2	時間管理とタスク管理	(1) タスク管理【演習あり】 (2) タスク着手の優先順位の考え方【演習あり】 (3) 時間管理 (スケジュールの作成) 【演習あり】 (4) タイムマネジメントの運用【演習あり】	3.5

講師

実施機関：株式会社 日本能率協会コンサルティング

峯村 隆久 (みねむら たかひさ) 氏 株式会社セフィーロ 代表取締役社長

三菱重工業株式会社で造船の電気設計を担当。
造船管理部にて、造船設計から製造までの業務システムの研究・開発に従事。
株式会社日本能率協会コンサルティングでチーフコンサルタントとしてさまざまな企業(製造業、建設業、金融、ITなど)を対象に業績向上、生産性向上のためのコンサルティング、研修(改善手法やノウハウの共有、マネジメント等のテーマ)を実施。株式会社セフィーロ(代表取締役社長)前職の実務経験に加え、組織風土改革を対象としたコンサルティング、研修を実施。

レベル☆☆☆☆☆は、おおよその目安です。★…基本から学ぶ、★★…知識がある、★★★…業務で取り組んでいる(参考)

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛にFAXでお送りください。

主催

らしく、はたらく、ともに/
JEED

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構山形支部 山形職業能力開発促進センター
ポリテクセンター山形 生産性向上人材育成支援センター

〒990-2161 山形市漆山1954
TEL : 023-686-2008 FAX : 023-686-2808
E-mail:yamagata-seisan@jeed.go.jp <https://www3.jeed.go.jp/yamagata/poly/>

ポリテクセンター山形



後援:(一社)山形県経営者協会、山形県商工会議所連合会、山形県商工会連合会、山形県中小企業団体中央会

