厚生労働省委託事業
当機構は厚生労働省管轄の法人です

生産性向上支援訓練のご案内

［オープンコース］
【コース番号:055-240】

# RPAを活用した業務効率化・コスト削減

新庄会場

令和８年
## 11月4日(水),11日(水),18日(水)

13:00～16:00（3h×3日間 9時間コース）

**受講料**
**3,300円**
税/教材費込

**定員：15名（最少催行人数6名）**

**申込締切：10月14日(水)**

**●コースのねらい**
業務の効率化とコスト削減をめざして、ＲＰＡの技術概要や活用事例、活用検討にあたってのポイントを理解し、ＲＰＡを活用した自社業務の課題解決策立案に繋げることができる能力を習得する。

**●対象者** パソコンの操作経験のある方で、自動化によってより効率よく活用したい方。
※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。（事業主自身の受講は可能です。）

**●会　場 新庄コアカレッジ**　（ 新庄市十日町6162番11号 ）

**●講　師** 佐藤　智也　氏　（新庄コアカレッジ）

カリキュラムレベル★★☆☆☆

| 基本項目 | 主な内容 | 時間 |
|---|---|---|
| 業務を自動化するＲＰＡ（Robotic Process Automation） | （１）RPAの概要/RPAの種類/RPAの導入<br>（２）Power Automate Desktopの画面構成<br>（３）Power Automate Desktopの便利なアクション | 3.0H |
| | （４）Excel操作の自動化<br>（５）繰り返しからＷｅｂ操作まで | 3.0H |
| ＲＰＡを活用した業務効率化とコスト削減策の立案 | （１）業務効率化とコスト削減の考え方<br>（２）効果算出<br>（３）導入計画作成 | 3.0H |

OS:Windows11　AP: Power Automate Desktop　Microsoft Office 2021　※筆記用具をご持参下さい

レベル☆☆☆☆☆は、おおよその目安です。★…基本から学ぶ、★★…知識がある、★★★…業務で取り組んでいる(参考)

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛にＦＡＸでお送りください。


主催
らしく、はたらく、ともに
JEED

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構山形支部　山形職業能力開発促進センター
ポリテクセンター山形　生産性向上人材育成支援センター
〒990-2161　山形市漆山1954
TEL：023-686-2008　FAX：023-686-2808
E-mail:yamagata-seisan@jeed.go.jp　https://www3.jeed.go.jp/yamagata/poly/
ポリテクセンター山形


後援:(一社)山形県経営者協会、山形県商工会議所連合会、山形県商工会連合会、山形県中小企業団体中央会

| ポリテクセンター山形　生産性向上人材育成支援センター　行 | | オープンコース受講申込書 | |
|---|---|---|---|
| コース名 | RPAを活用した業務効率化・コスト削減 | コース番号 | 055-240 |
| | | 開 催 日 | 令和8年11月4日、11日、18日 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 申込企業（団体）名 | | TEL | |
| | | FAX | |
| 事業所名 | | 法人番号 | |
| 所在地 | 〒 □□□－□□□□ 山形県 | | |
| 企業規模(いずれかに☑) | □ A. ～29人　□ B. ～99人　□ C. ～299人　□ D. ～499人　□ E. ～999人　□ F. 1,000人～ | | |
| 産業分類 | 産業分類を、以下の２０種(A～T）から該当するものを１つ選んで記入してください。<br>＿＿＿＿<br>A. 農業、林業　B. 漁業　C. 鉱業、採石業、砂利採取業　D. 建設業　E. 製造業　F. 電気・ガス・熱供給・水道業<br>G. 情報通信業　H. 運輸業、郵便業　I. 卸売業、小売業　J. 金融業、保険業　K. 不動産業、物品賃貸<br>L. 学術研究、専門・技術サービス業　M. 宿泊業、飲食サービス業　N. 生活関連サービス業、娯楽業<br>O. 教育、学習支援業　P. 医療、福祉　Q. 複合サービス事業　R. サービス業　S. 公務　T. 分類不能の産業 | | |

| （ふりがな） | | 部署・役職　等 | 連絡先 | |
|---|---|---|---|---|
| 申込担当者氏名 | | | TEL | |
| | | | E-mail | |

| | | |
|---|---|---|
| （ふりがな）<br>1.受講者氏名 | | 性 別（任 意）：□ 男　□ 女<br>生 年 月 日：西暦 ＿＿＿＿／＿＿／＿＿<br>就 業 状 況 ※：□ 正社員　□ 非正規雇用　□ その他（自営業） |
| （ふりがな）<br>2.受講者氏名 | | 性 別（任 意）：□ 男　□ 女<br>生 年 月 日：西暦 ＿＿＿＿／＿＿／＿＿<br>就 業 状 況 ※：□ 正社員　□ 非正規雇用　□ その他（自営業） |
| （ふりがな）<br>3.受講者氏名 | | 性 別（任 意）：□ 男　□ 女<br>生 年 月 日：西暦 ＿＿＿＿／＿＿／＿＿<br>就 業 状 況 ※：□ 正社員　□ 非正規雇用　□ その他（自営業） |

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

| お申し込みのきっかけ | 本訓練をどのように知りましたか？　☑を記入してください。（複数回答可） | | |
|---|---|---|---|
| | □ ①当センターからのダイレクトメール | □ ④やまがた産業支援機構の情報 | □ ⑦各商工会からの紹介 |
| | □ ②当センターのホームページ | □ ⑤県内自治体広報誌の情報 | □ ⑧その他 |
| | □ ③山形県中小企業団体中央会からの情報 | □ ⑥各商工会議所の紹介 | （　　） |

## ■お申込みの流れ

（中止・延期の場合、連絡致します。）

**FAXでお申込みください**
受信後に電話連絡致します。
**連絡が無い場合、センター（023-686-2008）までご連絡ください。**

**申込締切後、受講料請求書送付**
期日までお振込みをお願い致します。
**（振込手数料は申込者負担）**

**受講票はありません。**
お気をつけてお越しくださいませ。

お問い合わせの際は右上のコース番号をお知らせください。

## ■注意事項

（1） 個人での受講はできません。事業主（企業）から指示を受けた在職者の方からのお申込に限ります。
（2） 実施機関（本訓練の実施を担当する企業）の関連会社（親会社、子会社、関連会社）等の方は受講できません。
（3） 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。応募締切時点の応募者が６名を下回る場合はコースを中止又は延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
（4） キャンセル・受講者変更の手続きはコース開始日の２週間前（土日、祝日を含む）まで書面にて連絡をお願いいたします。期日を過ぎた場合、受講料を全額ご負担いただきます。（返金できません。）
（5） 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
（6） 受講者による訓練の撮影を禁止します（訓練の受講に当たって障害者差別解消法に基づく合理的配慮が必要な場合、その他やむ得ない事由により、事前に当センター職員の許可を得た場合を除きます）。

## ■会場のご案内

**新庄コアカレッジ**

**山形県新庄市十日町6162番11号**

**TEL：0233-29-2121**

**FAX：0233-28-1001**

**※無料駐車場完備**

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】
（1） 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、 個人の権利利益を保護いたします。
（2） ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後の アンケート送付 等）及び業務統計に利用するものであり、それ以外に使用することはありません。