厚生労働省委託事業
当機構は厚生労働省管轄の法人です

生産性向上支援訓練のご案内

［オープンコース］【コース番号:100－204】

コース名：表計算ソフトを活用した業務改善

Google表計算ソフト スプレッドシート活用セミナー

鶴岡会場

令和8年 11月2日(月), 9日(月)

9:00~12:00 3H×2日間 6時間コース

申込締切: 10月9日（金）

- **会　場** 富士通オープンカレッジ 鶴岡校
  鶴岡市山王町11-17 荘内寿ビル2F
- **講　師** 佐藤　良美　氏
- **対象者** 簡単な文字入力とマウス操作ができる方。
  Googleスプレッドシートを基本から学びたい方。
  ※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。
  （事業主ご自身の受講は可能です）
- **定　員** 10名（最少催行人数6名）
- **受講料** 2,200円（税･教材費込）

コースのねらい：表計算ソフトについて、業務で必要となる各種用途に応じた実習を通して、業務改善につながる活用方法を習得する。

カリキュラムレベル：★☆☆☆☆

基本項目	主な内容	時間
1.表計算ソフトの概要と基本操作	**表計算ソフトの基本操作** ・表計算ソフトの概要、特徴など ・データ入力方法、簡単な計算式の入力 ・ブックの保存の仕方	2.0H
2.文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い	**文書作成ソフトと表計算ソフト(ｽﾌﾟﾚｯﾄﾞｼｰﾄ)の用途の違い**	0.5H
3.ワークシート活用	**見栄えの良い表の作成** ・簡単な関数の入力　・表の書式設定 ・様々な表示形式の使いこなし	2.0H
4.生成AIの活用	**生成AIを表計算に活用する** ・生成AIとは ・表計算ソフトでの活用シーン ・守るべき倫理・安全性・透明性・責任等	1.5H

OS:Windows11/アプリケーション：Googleスプレッドシート・Googleフォーム　※筆記用具をご持参下さい。

レベル☆☆☆☆☆は、おおよその目安です。 ★…基本から学ぶ　★★…表計算ソフトを業務で使用している （参考）

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛にFAXでお送りください。

主催
JEED
独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構山形支部　山形職業能力開発促進センター
ポリテクセンター山形　生産性向上人材育成支援センター
〒990-2161　山形市漆山1954
TEL：023-686-2008　FAX：023-686-2808
E-mail:yamagata-seisan@jeed.go.jp　https://www3.jeed.go.jp/yamagata/poly/
ポリテクセンター山形

後援:(一社)山形県経営者協会、山形県商工会議所連合会、山形県商工会連合会、山形県中小企業団体中央会

ポリテクセンター山形　生産性向上人材育成支援センター　行		オープンコース受講申込書	
コース名	表計算ソフトを活用した業務改善 Google表計算ソフト スプレッドシート活用セミナー	コース番号	100-204
		開 催 日	令和8年11月2日、9日
申込企業（団体）名		TEL	
		FAX	
事業所名		法人番号	
所在地	〒 □□□－□□□□ 山形県		
企業規模(いずれかに☑)	□ A. ～29人　□ B. ～99人　□ C. ～299人　□ D. ～499人　□ E. ～999人　□ F. 1,000人～		
産業分類	産業分類を、以下の２０種(A～T）から該当するものを１つ選んで記入してください。 ＿＿＿＿ A. 農業、林業　B. 漁業　C. 鉱業、採石業、砂利採取業　D. 建設業　E. 製造業　F. 電気・ガス・熱供給・水道業 G. 情報通信業　H. 運輸業、郵便業　I. 卸売業、小売業　J. 金融業、保険業　K. 不動産業、物品賃貸 L. 学術研究、専門・技術サービス業　M. 宿泊業、飲食サービス業　N. 生活関連サービス業、娯楽業 O. 教育、学習支援業　P. 医療、福祉　Q. 複合サービス事業　R. サービス業　S. 公務　T. 分類不能の産業		

（ふりがな）		部署・役職　等	連絡先	
申込担当者氏名			TEL	
			E-mail	

（ふりがな） 1.受講者氏名		性 別（任 意）：□ 男　□ 女 生 年 月 日：西暦 ＿＿＿＿／＿＿／＿＿ 就 業 状 況 ※：□ 正社員　□ 非正規雇用　□ その他（自営業）
（ふりがな） 2.受講者氏名		性 別（任 意）：□ 男　□ 女 生 年 月 日：西暦 ＿＿＿＿／＿＿／＿＿ 就 業 状 況 ※：□ 正社員　□ 非正規雇用　□ その他（自営業）
（ふりがな） 3.受講者氏名		性 別（任 意）：□ 男　□ 女 生 年 月 日：西暦 ＿＿＿＿／＿＿／＿＿ 就 業 状 況 ※：□ 正社員　□ 非正規雇用　□ その他（自営業）

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

お申し込みのきっかけ	本訓練をどのように知りましたか？　☑を記入してください。（複数回答可）		
	□ ①当センターからのダイレクトメール	□ ④やまがた産業支援機構の情報	□ ⑦各商工会からの紹介
	□ ②当センターのホームページ	□ ⑤県内自治体広報誌の情報	□ ⑧その他
	□ ③山形県中小企業団体中央会からの情報	□ ⑥各商工会議所の紹介	（　　）

■お申込みの流れ

（中止・延期の場合、連絡致します。）

FAXでお申込みください
受信後に電話連絡致します。
連絡が無い場合、センター（023-686-2008）までご連絡ください。

申込締切後、受講料請求書送付
期日までお振込みをお願い致します。
（振込手数料は申込者負担）

受講票はありません。
お気をつけてお越しくださいませ。

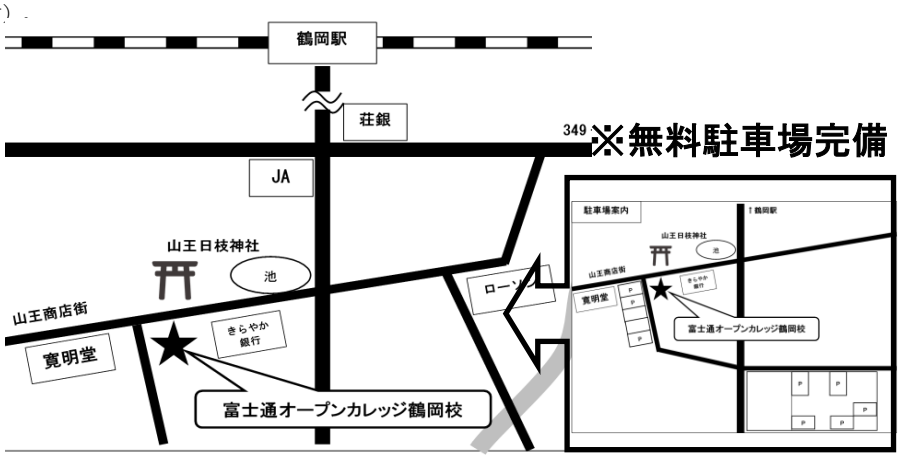
■注意事項

お問い合わせの際は右上のコース番号をお知らせください。

（1） 個人での受講はできません。事業主（企業）から指示を受けた在職者の方からのお申込に限ります。
（2） 実施機関（本訓練の実施を担当する企業）の関連会社（親会社、子会社、関連会社）等の方は受講できません。
（3） 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。応募締切時点の応募者が６名を下回る場合はコースを中止又は延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
（4） キャンセル・受講者変更の手続きはコース開始日の２週間前（土日、祝日を含む）まで書面にて連絡をお願いいたします。期日を過ぎた場合、受講料を全額ご負担いただきます。（返金できません。）
（5） 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
（6） 受講者による訓練の撮影を禁止します（訓練の受講に当たって障害者差別解消法に基づく合理的配慮が必要な場合、その他やむ得ない事由により、事前に当センター職員の許可を得た場合を除きます）。

■会場のご案内

富士通オープンカレッジ鶴岡校
鶴岡市山王町11-17
荘内寿ビル2F
TEL：0235-64-1812



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】
（1） 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、 個人の権利利益を保護いたします。
（2） ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後の アンケート送付 等）及び業務統計に利用するものであり、それ以外に使用することはありません。