厚生労働省委託事業
当機構は厚生労働省管轄の法人です

生産性向上支援訓練のご案内

［オープンコース］
【コース番号:055-217】

その"10分作業"、年間で何時間？　明日から使える、自動化の"はじめの一歩"

Power Automate 入門編

RPAを活用した業務効率化・コスト削減

受講者の声

- 実技で体験できたことで理解が深まりました。 初めての人でも導入しやすいと感じた。
- できることから、少しずつ自動化することでも業務改善になるのだと励みになりました。
- 他社さんも同じような悩みや困り事を抱えていることがわかり、自分も頑張ろうと思えた。
- 年々変わっていく中で、ここまでやりやすく、わかりやすいソフトに進化していたことにびっくりした。

開催日時　令和8年 11月5日(木) 6日(金)
9:30～16:30 ※受付開始9:00
（昼休憩12:30～13:30）

IT 業務改善

こんな皆さんにおすすめ！

- ◆DX推進と言われるが・・・何から始めていいかわからない
- ◆コピー＆貼付けの単純作業が多い
- ◆月末・週次のExcel集計に毎回1～2時間かけている
- ◆RPAツールを体験したい

開催場所　ポリテクセンター山形
山形市漆山1954

受講料　5,500円（税・教材費込）

申込締切 10月15日(木)

対象者
RPAを活用した業務改善に取り組む方、PC業務の自動化に興味がある方
※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。（事業主ご自身の受講は可能です。）

定員　15名
※最少催行人数6名

講師　株式会社ＪＭＴＣ　後藤　武志　氏　猪股　圭介　氏

後藤氏は、株式会社JMTCにて法人・求職者向けのセキュリティ・IT研修講師を担当。非常勤講師。新人エンジニア教育研修、東北6県のポリテクセンターにおいてITリテラシー研修、クラウド、ウェブ会議ソフト、ネットワーク研修等を担当。ITコーディネータ、情報処理安全確保支援士(第023058号)。

カリキュラム　2日間　12時間　レベル★☆☆☆☆　RPAの演習時間をたっぷり10時間確保しました。

到達目標	業務の効率化とコスト削減をめざして、RPAの技術概要や活用事例、活用検討にあたってのポイントを理解し、RPAを活用した自社業務の課題解決策立案に繋げることができる能力を習得する。		
基本項目	主な内容	時間	
1.業務を自動化するRPA (Robotic Process Automation)	・RPAを活用した業務効率化とDX ・RPAの概要について ・RPAの特徴	1.0H	【持参】 筆記用具
2.RPAを活用した業務効率化とコスト削減策の立案	・RPA活用のための業務の見える化 ・DXを進めるための社内体制	1.0H	
演習	・RPAソフトによる定型業務自動化演習 ・業務を想定した演習問題 ・ツール別の活用事例のご紹介（または体験） ①ペーパーレス化　②生成ＡＩの体験　③文字起こしアプリ ④社内データを集計・分析して、経営や業務効率化・見える化	10.0H	演習は２名体制でサポートします！

OS:Windows11：Microsoft Power Automate Desktop, Microsoft Office Excel365, Microsoft Forms, Microsoft Edge,PDF

※本コースはプログラミング未経験者、これから取り組む方対象の入門編です。RPAを既に活用している方は,基礎部分の確認や復習にご利用ください。

レベル☆☆☆☆☆は、おおよその目安です。★…基本から学ぶ、★★…知識がある、★★★…業務で取り組んでいる(参考)

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛にＦＡＸでお送りください。

主催 JEED
独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構山形支部　山形職業能力開発促進センター
ポリテクセンター山形　生産性向上人材育成支援センター
〒990-2161　山形市漆山1954
TEL：023-686-2008　FAX：023-686-2808
E-mail:yamagata-seisan@jeed.go.jp　https://www3.jeed.go.jp/yamagata/poly/
ポリテクセンター山形

後援:(一社)山形県経営者協会、山形県商工会議所連合会、山形県商工会連合会、山形県中小企業団体中央会

ポリテクセンター山形　生産性向上人材育成支援センター　行		オープンコース受講申込書	
コース名	RPAを活用した業務効率化・コスト削減	コース番号	055-217
		開 催 日	令和8年11月5日、6日

申込企業（団体）名		TEL	
		FAX	
事業所名		法人番号	
所在地	〒 □□□－□□□□ 山形県		
企業規模(いずれかに☑)	☐ A. ～29人　☐ B. ～99人　☐ C. ～299人　☐ D. ～499人　☐ E. ～999人　☐ F. 1,000人～		
産業分類	産業分類を、以下の２０種(A～T）から該当するものを１つ選んで記入してください。 ＿＿＿＿ A. 農業、林業　B. 漁業　C. 鉱業、採石業、砂利採取業　D. 建設業　E. 製造業　F. 電気・ガス・熱供給・水道業 G. 情報通信業　H. 運輸業、郵便業　I. 卸売業、小売業　J. 金融業、保険業　K. 不動産業、物品賃貸 L. 学術研究、専門・技術サービス業　M. 宿泊業、飲食サービス業　N. 生活関連サービス業、娯楽業 O. 教育、学習支援業　P. 医療、福祉　Q. 複合サービス事業　R. サービス業　S. 公務　T. 分類不能の産業		

（ふりがな）		部署・役職　等	連絡先	
申込担当者氏名			TEL	
			E-mail	

（ふりがな） 1.受講者氏名		性 別（任 意）：☐ 男　☐ 女 生 年 月 日：西暦 ＿＿＿＿／＿＿／＿＿ 就 業 状 況 ※：☐ 正社員　☐ 非正規雇用　☐ その他（自営業）
（ふりがな） 2.受講者氏名		性 別（任 意）：☐ 男　☐ 女 生 年 月 日：西暦 ＿＿＿＿／＿＿／＿＿ 就 業 状 況 ※：☐ 正社員　☐ 非正規雇用　☐ その他（自営業）
（ふりがな） 3.受講者氏名		性 別（任 意）：☐ 男　☐ 女 生 年 月 日：西暦 ＿＿＿＿／＿＿／＿＿ 就 業 状 況 ※：☐ 正社員　☐ 非正規雇用　☐ その他（自営業）

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

お申し込みのきっかけ	本訓練をどのように知りましたか？　☑を記入してください。（複数回答可）		
	☐ ①当センターからのダイレクトメール	☐ ④やまがた産業支援機構の情報	☐ ⑦各商工会からの紹介
	☐ ②当センターのホームページ	☐ ⑤県内自治体広報誌の情報	☐ ⑧その他
	☐ ③山形県中小企業団体中央会からの情報	☐ ⑥各商工会議所の紹介	（　　）

■お申込みの流れ

（中止・延期の場合、連絡致します。）

FAXでお申込みください
受信後に電話連絡致します。
連絡が無い場合、センター（023-686-2008）までご連絡ください。

申込締切後、受講料請求書送付
期日までお振込みをお願い致します。
（振込手数料は申込者負担）

受講票はありません。
お気をつけて
お越しくださいませ。

■注意事項

お問い合わせの際は右上のコース番号をお知らせください。

（1） 個人での受講はできません。事業主（企業）から指示を受けた在職者の方からのお申込に限ります。
（2） 実施機関（本訓練の実施を担当する企業）の関連会社（親会社、子会社、関連会社）等の方は受講できません。
（3） 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。応募締切時点の応募者が６名を下回る場合はコースを中止又は延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
（4） キャンセル・受講者変更の手続きはコース開始日の２週間前（土日、祝日を含む）まで書面にて連絡をお願いいたします。期日を過ぎた場合、受講料を全額ご負担いただきます。（返金できません。）
（5） 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
（6） 受講者による訓練の撮影を禁止します（訓練の受講に当たって障害者差別解消法に基づく合理的配慮が必要な場合、その他やむ得ない事由により、事前に当センター職員の許可を得た場合を除きます）。

■会場のご案内

ポリテクセンター山形

山形市漆山１９５４
ＴＥＬ：０２３－６８６－２００８
※無料駐車場完備

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】
（1） 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、 個人の権利利益を保護いたします。
（2） ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後の アンケート送付 等）及び業務統計に利用するものであり、それ以外に使用することはありません。