

業務効率を向上させる ワープロソフト活用

‘25 9月25(木),26(金) 受講者募集

13:00～16:00

3時間×2回(6時間)

■定員 15名 (最少催行人数6名)

■開催場所 新庄コアカレッジ
新庄市十日町6162番11号

■申込締切 9月4日(木)

受講料
2,200円
(税、教材費込)

●コースのねらい

実践的でわかりやすい文書を作成するためのポイントを理解し、ワープロソフトの活用から応用を学び業務の効率化を図る。

●対象者

簡単な文字入力とマウス操作ができる方。

レベル★☆☆☆☆

※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。
(事業主ご自身の受講は可能です)

●講師

新庄コアカレッジ 沓沢 厚子

●その他

OS:Windows11 AP:Microsoft Word2021

筆記用具をご持参ください。

9/25(木)

ワープロソフト概要と基本操作(3h)

- ・編集機能
- ・表の編集
- ・図形描画
- ・段組

9/26(金)

業務効率を向上させる文書作成のためのヒント(3h)

- ・差し込み印刷
- ・グラフ挿入

レベル☆☆☆☆☆は、おおよその目安です。★…基本から学ぶ ★★…ワードで文章を入力できる(参考)
裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛にFAXでお送りください。

主催

「らしく、はたらく、ともに」
JEED

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構山形支部 山形職業能力開発促進センター
ポリテクセンター山形 生産性向上人材育成支援センター

〒990-2161 山形市漆山1954
TEL: 023-686-2008 FAX: 023-686-2808
E-mail: yamagata-seisan@jeed.go.jp https://www3.jeed.go.jp/yamagata/poly/

後援: (一社)山形県経営者協会、山形県商工会議所連合会、山形県商工会連合会、山形県中小企業団体中央会

ポリテクセンター山形



ポリテクセンター山形 生産性向上人材育成支援センター 行

オープンコース受講申込書

コース名	業務効率を向上させるワープロソフト活用	コース番号	111-053										
		開催日	2025/9/25、26										
申込企業（団体）名		TEL											
		FAX											
所在地	〒 <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 山形県							-					
				-									
法人形態(いづれかに☑)	☐ 企業（株式会社、有限会社、士業法人、個人事業主） ☐ その他（学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人 等）												
企業規模(いづれかに☑)	☐ A. ～29人 ☐ B. ～99人 ☐ C. ～299人 ☐ D. ～499人 ☐ E. ～999人 ☐ F. 1,000人～												
業種(いづれかに☑)	☐ 01. 建設業 ☐ 02. 製造業 ☐ 03. 運輸業 ☐ 04. 卸売・小売業 ☐ 05. サービス業 ☐ 06. その他												
(ふりがな) 申込担当者 氏名	部署・役職 等	連絡先											
		TEL											
		E-mail											

(ふりがな) 1.受講者氏名	性別（任意）： ☐ 男 ☐ 女 年齢：（ ） 歳 就業状況※： ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業）
(ふりがな) 2.受講者氏名	性別（任意）： ☐ 男 ☐ 女 年齢：（ ） 歳 就業状況※： ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業）
(ふりがな) 3.受講者氏名	性別（任意）： ☐ 男 ☐ 女 年齢：（ ） 歳 就業状況※： ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業）

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

お申し込みの きっかけ	本訓練をどのように知りましたか？	☑を記入してください。（複数回答可）	
	☐ ①当センターからのダイレクトメール	☐ ④やまがた産業支援機構の情報	☐ ⑦各商工会からの紹介
	☐ ②当センターのホームページ	☐ ⑤県内自治体広報誌の情報	☐ ⑧その他
	☐ ③山形県中小企業団体中央会からの情報	☐ ⑥各商工会議所の紹介	()

■お申込みの流れ

(中止・延期の場合、
連絡致します。)

FAXでお申込みください

受信後に電話連絡致します。

連絡が無い場合、センター
(023-686-2008)までご連絡ください。

申込締切後、受講料請求書送付

期日までお振込みをお願い致します。

(振込手数料は申込者負担)

受講票はありません。

お気をつけて

お越しくださいませ。

■注意事項

お問い合わせの際は右上のコース番号をお知らせください。

- (1) 個人での受講はできません。事業主（企業）から指示を受けた在職者の方からの申込に限りです。
- (2) 実施機関（本訓練の実施を担当する企業）の関連会社（親会社、子会社、関連会社）等の方は受講できません。
- (3) 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。応募締切時点の応募者が6名を下回る場合はコースを中止又は延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- (4) キャンセル・受講者変更の手続きはコース開始日の2週間前（土日、祝日を含む）まで書面にて連絡をお願いいたします。期日を過ぎた場合、受講料を全額ご負担いただきます。（返金できません。）
- (5) 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- (6) 受講者による訓練の撮影を禁止します（訓練の受講に当たって障害者差別解消法に基づく合理的配慮が必要な場合、その他やむを得ない事由により、事前に当センター職員の許可を得た場合を除きます）。

■会場のご案内

新庄コアカレッジ

山形県新庄市十日町6162番11号

TEL:0233-29-2121 FAX:0233-28-1001

※無料駐車場完備



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後の アンケート送付 等）及び業務統計に利用するものであり、それ以外に使用することはありません。