

Robotic Process Automation

RPAのキホンと  
Power Automate

申込締切

4/24水

開催日時

DX人材として知っておきたい！

超活用術

令和6年

5月15日(水) 16日(木) (2日間) 9:30~16:30(昼休憩12:00~13:00)

受講料

5,500円  
(税・教材費込)

開催場所

ポリテクセンター山形  
会議室 (山形市漆山1954)

定員10名(最少催行人数6名)

対象者

RPAツールとして、Microsoft Power Automate を使ったデータ分析や業務効率化の方法を身に付けたい方。

※事業主から指示をうけた在職者の方に限ります。事業主ご自身の受講は可能です。

カリキュラム

(合計12h) カリキュラムレベル☆☆☆☆

ねらい

業務の効率化とコスト削減をめざして、RPAの技術概要や活用事例、活用検討にあたってのポイントを理解し、RPAを活用した自社業務の課題解決策立案に繋げることができる能力を習得する。

## 1. 業務を自動化するRPA(5.5h)

- (1) RPAとは
- (2) RPAを使うメリット
- (3) RPAでできること、できないこと
- (4) RPA導入から実行まで
- (5) 様々なRPAソフト
- (6) RPAを使ってみよう(演習)

※PCの準備あり  
(Windows10)

筆記用具ご持参ください。

Power Automateの準備  
Power Automateの使い方  
Power Automateワンクリックでメールを送信するフロー作成  
Power Automateを起動  
Power Automateアクションの選択  
Power Automateフローの保存  
Power Automateフローの実行

## 2. RPAを活用した業務効率化とコスト削減策の立案(6.5h)

- (1) 業務効率化とコスト削減につながるRPAの使い方について(演習)  
RPA活用のための業務の見える化  
RPA活用による業務効率化の検討  
RPA導入コストと削減コストの比較  
導入に係るコスト削減策立案
- (2) Microsoft Power Automateを使ってみよう (応用編)
- (3) Microsoft Power Platformの紹介

担当講師

合同会社キラリドリームCEO

齋藤 博美

さいとう ひろよし

県内上場食品メーカーにて20年超の社内情報システム担当経験を活かしてITコンサル及び情報システム開発に従事するとともに企業及び個人向けの人材育成に従事。令和3.4.5年度山形県デジタル人材スキルアップ事業、および、キラリ☆ドリームアカデミーのメイン講師。総務省テレワークマネージャー、マイクロソフト認定教育イノベーターエキスパート(MIEE)、IPAセキュリティプレゼンター、デジタル庁デジタル推進員等。

キラリ☆ドリームアカデミー  
DX人材育成シリーズ(予定)

【DX人材育成の進め方①】 ネットワーク・情報セキュリティのキホンと ウィルス検出演習	4/16(火) 4/17(水)
【DX人材育成の進め方②】 インターネットマーケティングのキホンと Canva超活用術	5/13(月) 5/14(火)
【RPAを活用した業務効率化・コスト削減】 RPAのキホンとPower Automate超活用術	5/15(水) 5/16(木)

※どの訓練からでも受講できます。開催についてはお問い合わせください。

レベル☆☆☆☆は、おおよその目安です。★…基本から学ぶ、★★…知識がある・基本スキルがわかる、★★★…業務で使用  
裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛FAXでお送りください。

主催

JEED

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構山形支部 山形職業能力開発促進センター  
ポリテクセンター山形 生産性向上人材育成支援センター〒990-2161 山形市漆山1954  
TEL : 023-686-2008 FAX : 023-686-2808

E-mail:yamagata-seisan@jeed.go.jp https://www3.jeed.go.jp/yamagata/poly/

後援:(一社)山形県経営者協会、山形県商工会議所連合会、山形県商工会連合会、山形県中小企業団体中央会

ポリテクセンター山形



**ポリテクセンター山形 生産性向上人材育成支援センター 行** **オープンコース受講申込書**

コース名	【RPAを活用した業務効率化・コスト削減】 RPAのキホンとPower Automate	コース番号	<b>055-015</b>
		開催日	2024/5/15、5/16

会社名	TEL
	FAX

所在地 〒    -    山形県

法人形態 (該当箇所にお) 株式会社 有限会社 合同会社 士業法人 個人事業主 その他

企業規模 (該当箇所にお) A～29人 B～99人 C～299人 D～499人 E～999人 F 1000人～

業種 (該当箇所にお) 01建設業 02製造業 03運輸業 04卸売・小売業 05サービス業 06その他

申込みご担当	氏名	部署・役職	TEL:
			e-mail:

1 受講者氏名	ふりがな	性別 (任意) 男 ・ 女	年齢 歳	就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
---------	------	------------------	---------	--

2 受講者氏名	ふりがな	性別 (任意) 男 ・ 女	年齢 歳	就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
---------	------	------------------	---------	--

3 受講者氏名	ふりがな	性別 (任意) 男 ・ 女	年齢 歳	就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他 (自営業等)
---------	------	------------------	---------	--

(※) 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とはパート・アルバイト・契約社員等が該当しますが、貴社の判断で差し支えありません。

申込みのきっかけ 【本訓練をどのように知りましたか?】  を記入してください。(複数回答可)

①当センターからのダイレクトメール     ④山形県企業振興公社の情報折込     ⑦各商工会の紹介  
 ②当センターのホームページ     ⑤県内自治体広報誌の情報     ⑧その他  
 ③山形県中小企業団体中央会からの情報     ⑥各商工会議所の紹介    ( )

**お申込～訓練受講までの流れ**

(中止・延期の場合連絡致します。)

FAXでお申込みください  
受信後に電話連絡致します。  
**連絡が無い場合、センター(023-686-2008)までご連絡ください。**

申込締切後、受講料請求書送付  
期日までお振込みをお願い致します。  
(振込料お客様負担)

受講料はありません。  
お気をつけてお越しくださいませ。

**注意事項** **お問い合わせの際は右上のコース番号をお知らせください。**

- ※1 個人での受講はできません。事業主(企業)から指示を受けた在職者の方からのお申込に限りです。
- ※2 本訓練を実施する機関(民間実施企業)の関連会社(親会社、子会社、関連会社)等の方は受講できません。
- ※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合はコースを中止又は延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※5 キャンセル・受講者変更の手続きはコース開始日の2週間前(土日、祝日を含む)まで書面にて連絡をお願いいたします。期日を過ぎた場合、受講料を全額ご負担いただきます。(返金できません。)
- ※6 訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

**会場のご案内**

らしく、はたらく、ともに



**ポリテクセンター山形**

山形市漆山1954  
TEL: 023-686-2008  
※無料駐車場完備



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】  
 (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。  
 (2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。