



2年連続 受講者満足度
100%

モノづくり分野の専門技術のセミナーは次のページから



ポリテクセンター和歌山の職業訓練

令和7年度 能力開発セミナーのご案内



当センターのセミナーは、業務に必要な技術・技能・知識のレベルアップを図るため、さまざまな技術を習得できるコースを少人数制で設定しています。ぜひ、**人材育成・研修計画**にご活用ください。

コース番号 Z01-1

教 育
安 全

コース名 5S によるムダ取り・改善の進め方

生産現場における現場改善の技能伝承をめざして、現場の問題把握・改善技法及び後輩育成のための指導技法を習得します。

実施日 9/4(木)－9/5(金)

実施時間 9:15－16:00

定員 10 名

受講料 14,500 円

内容

1. 生産現場の構造
2. 5S推進による現場の改善
3. ムダ取りの実践による現場改善
4. 現場改善のための指導

受講者の声

- ・業務の効率化に役立てそうだと思いました。
- ・5Sの知識をあらためて理解し、学んだことを職場で共有し5S活動、現場の活気に繋がった。
- ・自身と全く異なる職の方と意見交換ができて新鮮でした。



コース番号 Z02-1

教 育
安 全

コース名 仕事と人を動かす現場監督者の育成

生産現場における作業の段取りや指示、後進育成等の技能継承をめざして、現場のリーダーとして身につけておくべきスキルを確認し、監督者として生産性向上を実践する担当者との関わり方や仕事と現場を動かすための技能を習得します。

実施日 10/21(火)－10/22(水)

実施時間 9:15－16:00

定員 10 名

受講料 15,000 円

内容

1. 現場監督(主任)の役割
2. 現場監督(主任)に求められていること
3. より良い現場監督(主任)
4. 自己啓発計画書の演習

受講者の声

- ・指示やコミュニケーションの分野が勉強になった。
- ・部下との接し方、業務に対する意識の改善につながりました。



(お問合せ先)

和歌山職業能力開発促進センター

和歌山市園部 1276 番地(TEL073-461-1532)



現在募集のコースを

掲載中

令和7年度 能力開発セミナー受講申込書

※お申し込みの前に必ずご一読ください。

- ☐ お申し込みは、本紙に必要事項をご記入の上、メールアドレス（wakayama-poly02@jeed.go.jp）またはFAX（073-461-2241）でお送りください。
☐ お申し込み結果はメールまたはFAXで返信いたします。お申し込み後5日間（土日、祝日除く）を過ぎても当センターから連絡がない場合は、お手数ですが、窓口（073-461-1532）まで必ずご連絡ください。

受付No (機密使用欄)	
-----------------	--

ポリテクセンター和歌山 訓練課業務係 行

次のセミナーについて、訓練内容等と受講要件（ある場合のみ）を確認の上、申し込みます。

令和 年 月 日

＜事業所・団体でお申し込みの方＞

ふりがな		ID (機密使用欄)															
法人名		法人番号															
事業所名				(法人番号がない場合は下記の該当に☑) ☐ 団体 ☐ 個人事業主													
所属団体名		企業規模 (図印)		☐ ~29人 ☐ 30~99人 ☐ 100~299人 ☐ 300~499人 ☐ 500~999人 ☐ 1,000人以上													
所在地	〒	—		業種 (※2)													
申込 担当者名	ふりがな			TEL													
	担当者名			FAX													
	所属部署			E-mail													

- ※1 事業所・団体でお申し込みの場合、所属する会社の代表者の方（事業主、営業所長、工場長等）にアンケートへのご協力をお願いしております。
※2 業種は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。
A.農業、林業 B.漁業 C.鉱業、採石業、砂利採取業 D.建設業 E.製造業 F.電気・ガス・熱供給・水道業 G.情報通信業 H.運輸業、郵便業 I.卸売業、小売業
J.金融業、保険業 K.不動産業、物品賃貸業 L.学術研究、専門・技術サービス業 M.宿泊業、飲食サービス業 N.生活関連サービス業、娯楽業 O.教育、学習支援業
P.医療、福祉 Q.複合サービス事業 R.サービス業 S.公務 T.分類不能の産業

＜個人でお申し込みの方＞

住 所	〒	—		TEL		※日中ご連絡がとれるお電話番号をご記入ください。											
				FAXまたは E-mail													

■受講申し込みコース欄

コース番号	セミナーコース名	開始日	ふ り が な 受 講 者 名		生年月日（西暦）	就業状況 (※6)
		月 日		性別 男・女	年 月 日	☐ 正社員 ☐ 非正規 ☐ その他
		月 日		性別 男・女	年 月 日	☐ 正社員 ☐ 非正規 ☐ その他
		月 日		性別 男・女	年 月 日	☐ 正社員 ☐ 非正規 ☐ その他

- ※3 応募者が少ない場合はコースを中止させていただく場合があります。また、やむを得ず日程を変更する場合がありますので予めご了承ください。
※4 コース開始日14日前（土・日・祝日を含む）を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
※5 納入された受講料を他のコースへ振り替える（流用する）ことはできません。
※6 就業状況の非正規雇用とは、一般的にパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
※7 当センターの都合によりセミナーが開催されない場合は、納入された受講料をお返します。それ以上の責は負いかねますので予めご了承ください。

通信欄（職務経歴・訓練受講歴等(※8) 差し支えない範囲でご記入ください。)

※8 セミナーを実施するうえでの参考とさせていただくため、差し支えない範囲でご記入ください。

参考までにお伺いします。今回のコースをどのようにしてお知りになりましたか。（該当するものに☑）

- ☐ ホームページ ☐ セミナーパンフレット ☐ ダイレクトメール（チラシ） ☐ 新聞・その他広告媒体 ☐ 他の団体からの紹介（団体名： ）
☐ 所属企業（上司・同僚）からの紹介 ☐ 知人からの紹介 ☐ 展示会（展示会名： ） ☐ その他（ ）

【個人情報の取扱いについて】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は、「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に保管し、個人の権利利益を保護いたします。
(2) ご記入いただいた個人情報については、能力開発セミナーの受講に関する事務処理（連絡、修了証書の交付、修了台帳の整備）及び業務統計、当機構の能力開発セミナーや関連するセミナー・イベント等の案内に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

【管理/7】