企業の生産性向上を支援する公的職業訓練（生産性向上支援訓練）のご案内（コース番号　26-044）

表計算ソフトを活用した業務改善

～表計算ソフト（エクセル）の基本的な使い方を学びたい方～

開催日　令和８年
１２月８日(火)
9:30～16:30

会　場　田辺商工会議所（３階 大会議室）
（和歌山県田辺市新屋敷町１）

対象者　在職者の方　**（難易度目安：初心者向け）**
※事業主からの指示が必要です。
（事業主の方も受講できます）

定　員　１５名（最少催行人数６名）

受講料 2,200円/人（税込）



演習に使用するPCは、会場に用意します。
筆記用具のみで受講いただけます。

＊ Microsoft、Excelは、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における商標または登録商標です。

コースのねらい

表計算ソフトについて、業務で必要となる各種用途に応じた実習を通して、業務改善につながる活用方法を習得する。

コース内容

◆表計算ソフト概要と基本操作
・表計算ソフトの概要、特徴等
・ データの入力方法　・表の作成
・簡単な計算式の入力

◆文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い
・計算式ソフトの得意分野
・文書作成ソフトの得意分野
・データベースソフトとの違い

◆ワークシート活用
・計算式の入力（合計、平均）
・罫線
・複写（データ、計算式、罫線）、移動

◆生成ＡＩの活用
・表計算ソフトでの活用シーン
　データの要約
　データ分析の自動化
　関数・数式の自動生成

＊カリキュラムの詳細は下記ホームページをご覧ください。

【講師紹介】

株式会社パソコンスクールTAKumi
北野　美樹　氏

平成11年から地方自治体や職業訓練校にて各種講座指導を行い、平成15年からパソコンスクールTAKumiにて和歌山県の求職者支援訓練、公共職業訓練の指導を行う。

申込方法

裏面の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、「ポリテクセンター和歌山」宛てにＦＡＸでお申込みください。

※申込期限：令和８年１１月２４日（火）

期限後でも、電話でご相談ください。空きがあればご案内します。

主催： 独立行政法人高齢･障害･求職者雇用支援機構和歌山支部
和歌山職業能力開発促進センター
ポリテクセンター和歌山
生産性向上人材育成支援センター
〒640-8483　和歌山市園部1276番地
TEL：073-461-1691 FAX：073-461-2241　E-mail：wakayama-seisan@jeed.go.jp
URL：https://www3.jeed.go.jp/wakayama/poly/biz/index.html

後援：田辺商工会議所

各種募集コース情報

受講申込書

FAX　073-461-2241　　※送信先の間違いにご注意ください

ポリテクセンター和歌山　生産性センター業務課　行

コース名：表計算ソフトを活用した業務改善（コース番号：26-044）　R8/12/8　開催

法人（企業）名		事業所名	
TEL		FAX	
所在地	（〒　　-　　）		
企業規模	（該当箇所に〇）　A～29人　B～99人　C～299人　D～499人　E～999人　F1000人～		
産業分類 （該当箇所に〇）	A 農業、林業　B 漁業　C 鉱業、採石業、砂利採取業　D 建設業　E 製造業　F 電気・ガス・熱供給・水道業　G 情報通信業 H 運輸業、郵便業　I 卸売業、小売業　J 金融業、保険業　K 不動産業、物品賃貸　L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業　N 生活関連サービス業、娯楽業　O 教育、学習支援業　P 医療、福祉　Q 複合サービス事業 R サービス業　S 公務　T 分類不能の産業		
申込担当者	氏名	部署	役職
	TEL	E-mail	

受講者氏名	ふりがな	性別（任意） 男・女	生年月日（西暦/月/日） /　/	就業状況 （該当に✓） □正社員 □非正規雇用 □その他
受講者氏名	ふりがな	性別（任意） 男・女	生年月日（西暦/月/日） /　/	就業状況 （該当に✓） □正社員 □非正規雇用 □その他
受講者氏名	ふりがな	性別　任意） 男・女	生年月日（西暦/月/日） /　/	就業状況 （該当に✓） □正社員 □非正規雇用 □その他

【この訓練の情報をお知りになった経緯】
□当センターからの案内を見た
□商工会議所・商工会からの案内を見た
□当センターのホームページで知った
□その他（具体的に　　）

〇申込方法

この申込書をＦＡＸしてください。
（受理後、当センターより確認のご連絡をいたします。）

〇注意事項

●受講対象者
企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
個人での受講はできません。

●開講の決定
募集締切日（開校日の２週間前）時点での応募状況により判断します。
なお、申込人数が５名以下の場合は中止といたします。

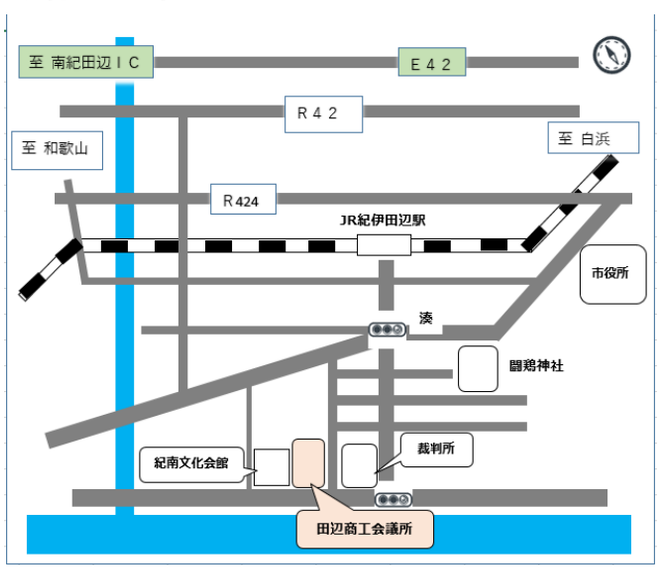
●受講料の振込み
令和８年１２月３日（木）までにお願いします。
※開講決定後に請求書と受講案内を送付します。
請求書のお届けから振込期限までは１週間前後と限られますが、よろしくお願いします。
※振込期限までに振込みがない場合は、キャンセル扱いとします。

●キャンセルの取扱い
開催日の３開庁日前を過ぎてからのキャンセルの場合は、受講料を全額ご負担いただきます。

●受講者の変更
別途、手続きが必要です。速やかにご連絡ください。

●事業主等アンケートの実施
訓練の約２か月後に、訓練効果に関するアンケートを送付しますので、ご回答をお願いします。

〇会場のご案内



田辺商工会議所（３階 大会議室）

（和歌山県田辺市新屋敷町１）

※近隣有料駐車場等ご利用ください

〇当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

（1） 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

（2） ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。