

業務効率向上のための時間管理

～ 業務効率を見直し、時間効率を上げるポイントを理解する～

開催日

令和8年
9月2日(水)
9:30～16:30

受講料
3,300円/人
(税込)

会場

ポリテクセンター和歌山A棟205教室
(和歌山市園部1276番地)

対象者

在職者の方（推奨：中堅層の方）
※事業主からの指示が必要です。
(事業主の方も受講できます)

定員

15名（最少催行人数6名）



コースの
ねらい

限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上をめざして、客観的に仕事の進め方を分析することで、仕事が進まない原因を取り除き、業務の効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行うための知識を習得します。

コース内容

- ◆タイムマネジメント手法【演習あり】
 - ・タイムマネジメントとは ・業務効率向上のための考え方
 - ・自分の役割から考える理想の時間の使い方
 - ・目標設定と各業務の目的とは
- ◆時間管理とタスク管理【演習あり】
 - ・時間管理を行うためには
 - ・タスク管理と優先順位の設定
 - ・スムーズな管理を行うためのコミュニケーション

*カリキュラムの詳細は下記ホームページをご覧ください。

【講師紹介】 株式会社テクノ経営総合研究所

岩崎 行緒 氏



大手電機メーカーにて電子部品のプロセスエンジニアとして従事した後、(株)テクノ経営総合研究所にて生産性向上、品質改善等の現場改革を支援、現在はエキスパートコンサルタントとしてコンサルティング、研修に携わっている。各地のポリテクセンターにて生産性向上支援訓練の講師を多数務めている。

時間の使い方を見直すことで、業務効率向上を実現するための気づきが得られます。



申込方法

裏面の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、
「ポリテクセンター和歌山」宛てにFAXでお申込みください。

※ 申込期限：令和8年8月19日(水)

主催：



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構和歌山支部
和歌山職業能力開発促進センター

ポリテクセンター和歌山

生産性向上人材育成支援センター

〒640-8483 和歌山市園部1276番地

TEL：073-461-1691 FAX：073-461-2241 E-mail：wakayama-seisan@jeed.go.jp

URL：https://www3.jeed.go.jp/wakayama/poly/biz/index.html

期限後でも、電話でご相談ください。
空きがあればご案内します。



共催：和歌山商工会議所

各種募集コース情報

受講申込書

FAX 073-461-2241

※送信先の間違いにご注意ください

ポリテクセンター和歌山 生産性センター業務課 行

コース名:業務効率向上のための時間管理(コース番号:26-023) R8/9/2 開催

法人(企業)名				事業所名					
TEL				FAX					
所在地	(〒 -)								
企業規模	(該当箇所にお) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~								
産業分類 (該当箇所にお)	A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業								
申込担当者	氏名			部署			役職		
	TEL			E-mail					
受講者氏名	ふりがな	性別 (任意) 男・女	生年月日 (西暦/月/日) / /	就業状況 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他				
受講者氏名	ふりがな	性別 (任意) 男・女	生年月日 (西暦/月/日) / /	就業状況 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他				
受講者氏名	ふりがな	性別 (任意) 男・女	生年月日 (西暦/月/日) / /	就業状況 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他				
【この訓練の情報をお知りになった経緯】									
<input type="checkbox"/> 当センターからの案内を見た				<input type="checkbox"/> 当センターのホームページで知った					
<input type="checkbox"/> 商工会議所・商工会からの案内を見た				<input type="checkbox"/> その他 (具体的に)					

○申込方法

この申込書をFAXしてください。

(受理後、当センターより確認のご連絡をいたします。)

○注意事項

- 受講対象者
企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
個人での受講はできません。
- 開講の決定
募集締切日を開講日の2週間前としており、その時点での
応募状況により開講可否を決定します。
なお、申込人数が5名以下の場合には中止といたします。
- 受講料の振込み
令和8年8月28日(金)までに振込をお願いします。
※開講決定後に請求書と受講案内を送付します。
請求書のお届けから振込期限までは1週間前後と限られ
ますが、よろしくお願ひします。
※振込期限までにお振込みがない場合は、キャンセル扱い
とします。
- キャンセルの取扱い
開催日の3開庁日前を過ぎてからのキャンセルの場合は、
受講料を全額ご負担いただきます。
- 受講者変更
受講者の管理上、必ず手続きが必要です。速やかに連絡
いただき、別途提供する書類を提出してください。

○会場のご案内



ポリテクセンター和歌山 (A棟205)
(和歌山県和歌山市園部1276番地)

※無料駐車場有り

○当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。