

表計算ソフトを活用した業務改善

～表計算ソフト（エクセル）の基本的な使い方を学びたい方～

開催日

令和8年
7月22日(水)

9:30～16:30

会場

串本町商工会 2階会議室
(東牟婁郡串本町串本2410)

対象者

在職者の方（難易度目安：初心者向け）
※事業主からの指示が必要です。

(事業主の方も受講できます)

定員

15名（最少催行人数6名）

受講料
2,200円/人
(税込)



演習に使用するPCは、会場に用意します。
筆記用具のみで受講いただけます。

* Microsoft、Excelは、米国Microsoft Corporationの
米国およびその他の国における商標または登録商標です。

コースの
ねらい

表計算ソフトについて、業務で必要となる各種用途に応じた実習を通して、業務改善につながる活用方法を習得する。

コース内容

◆表計算ソフト概要と基本操作

- ・表計算ソフト（Excel）の概要
- ・Excelの起動と基本操作
- ・ショートカットキーの使い方

◆文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い

- ・文書作成ソフトと表計算ソフトの比較
- ・データベースソフトとの関連性

◆ワークシート活用【演習あり】

- ・計算式の入力
- ・表の作成と集計

◆Excelの使い方（応用）

- ・関数・集計作業の効率化とAIによる補助

◆生成AIの活用【演習あり】

- ・データ整理の自動化
- ・守るべき倫理、安全性、透明性、責任について

*カリキュラムの詳細は下記ホームページをご覧ください。

【講師紹介】 株式会社東京ナレッジプラン
夏野 太郎 氏

大手電機メーカーに入社後、物流部にて勤務



2020年から関連会社にてDX部CB及び働き方改革担当として、全社員に向けた情報配信、講座、ワークショップ、データ集計など人材育成を中心に活動し、各種研修講師として携わる。

【受講者の声】

- 基本的な操作等が学べてよかった。
- データの入力において時間短縮できると感じた。

申込方法

裏面の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、
「ポリテクセンター和歌山」宛てにFAXでお申込みください。

※申込期限：令和8年7月7日（火）

主催：



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構和歌山支部
和歌山職業能力開発促進センター

ポリテクセンター和歌山

生産性向上人材育成支援センター

〒640-8483 和歌山市園部1276番地

TEL：073-461-1691 FAX：073-461-2241 E-mail：wakayama-seisan@jeed.go.jp

URL：https://www3.jeed.go.jp/wakayama/poly/biz/index.html

期限後でも、電話でご相談ください。
空きがあればご案内します。



後援：串本町商工会、和歌山県商工会連合会

各種募集コース情報

受講申込書

FAX 073-461-2241

※送信先の間違いにご注意ください

ポリテクセンター和歌山 生産性センター業務課 行

コース名:表計算ソフトを活用した業務改善(コース番号:26-021) R8/7/22 開催

法人(企業)名			事業所名		
TEL			FAX		
所在地	(〒 -)				
企業規模	(該当箇所に○) A~29人 B~99人 C~299人 D~499人 E~999人 F1000人~				
産業分類 (該当箇所に○)	A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業				
申込担当者	氏名		部署		役職
	TEL			E-mail	
受講者氏名	ふりがな	性別 (任意) 男・女	生年月日(西暦/月/日) / /	就業状況 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者氏名	ふりがな	性別 (任意) 男・女	生年月日(西暦/月/日) / /	就業状況 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
受講者氏名	ふりがな	性別 (任意) 男・女	生年月日(西暦/月/日) / /	就業状況 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他
【この訓練の情報をお知りになった経緯】					
<input type="checkbox"/> 当センターからの案内を見た			<input type="checkbox"/> 当センターのホームページで知った		
<input type="checkbox"/> 商工会議所・商工会からの案内を見た			<input type="checkbox"/> その他 (具体的に)		

○申込方法

この申込書をFAXしてください。

(受理後、当センターより確認のご連絡をいたします。)

○注意事項

- 受講対象者
企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
個人での受講はできません。
- 開講の決定
募集締切日(開講日の2週間前)時点での応募状況により判断します。
なお、申込人数が5名以下の場合は中止といたします。
- 受講料の振込み
令和8年7月16日(木)までにお願います。
※開講決定後に請求書と受講案内を送付します。
請求書のお届けから振込期限までは1週間前後と限られますが、よろしくお願います。
※振込期限までに振込みがない場合は、キャンセル扱いとします。
- キャンセルの取扱い
開講日の3開庁日前を過ぎてからのキャンセルの場合は、受講料を全額ご負担いただきます。
- 受講者の変更
別途、手続きが必要です。速やかにご連絡ください。
- 事業主等アンケートの実施
訓練の約2か月後に、訓練効果に関するアンケートを送付しますので、ご回答をお願いします。

○当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

○会場のご案内



串本町商工会 (2階会議室)

(和歌山県東牟婁郡串本町串本2410)