

カリキュラム

機構施設名： 和歌山職業能力開発促進センター
 実施機関名： パナソニックエレクトリックワークス創研所

(B)組織マネジメント	組織力強化	職場のリーダーに求められる統率力の向上
--------------------	--------------	----------------------------

コースのねらい	職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。
----------------	---

講義内容	「基本項目」	「主な内容」	訓練時間(H)	
	1	組織の管理	(1)会社の仕事階層と機能 ・会社とは、ミッション・ビジョンとは ・リーダーシップとマネジメント(管理) ・組織リーダーの役割 (2)組織の目標達成 ・チームの目標管理とPDCA ・組織の生産性向上	1.0
	2	職場の生産性と統率力	(1)リーダーの統率能力開発【個人演習】 ・リーダーに求められるマネジメント能力 (2)人材育成による生産性向上 ・人材育成の考え方 ・ビジネスコーチングの活用法	1.5
	3	職場の情報伝達	(1)職場のチームワーク【チーム演習】 ・コミュニケーションの基本 ・モチベーション向上策 (2)情報伝達スキルの向上【個人演習】 ・ロジカルシンキング(論理的思考)の活用法 (3)チームの環境整備【チーム演習】 ・組織の強み、弱み課題の抽出、強み強化策の検討	3.5
合計時間			6.0	

カリキュラム作成のポイント
職場リーダー自身のマネジメントスキルアップを図るため、PDCAによる計画推進能力、コーチング、コミュニケーション能力などについて自己診断を行い自己変革への気づきを促す。現場リーダーとしての問題解決力、意思決定力を強化し、チーム統率力を磨き上げる。さらに現場リーダーとして職場環境整備の重要性を認識し、部下への権限移譲、サポートなど、マネジメント手法を習得する。

訓練に使用する機器等	
●機器・ソフトウェア(受講者用)	●機器・ソフトウェア(講師用・その他)
・筆記用具	・講師用PC(持参)
●使用するテキスト	●その他
・自作テキスト(配布資料含む)	

利用事業主に用意をを求める機器等	備考
・プロジェクター、スクリーン ・ホワイトボード(マーカーペン黒・赤)	